

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

Протоколом № 17

від «05» липня 2018 р.

Загальних Зборів учасників

ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС»

Голова Загальних зборів  С.М. Пенкіна



9

**ВНУТРІШНІ ПРАВИЛА  
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ  
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ГЛОБАЛ-ФІНАНС»**

(нова редакція)

Київ 2018

Внутрішні правила про порядок надання послуг з фінансового лізингу Товариством з обмеженою відповіальністю «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» (надалі - Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про фінансовий лізинг», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Податкового кодексу України, Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 913, , Положення про державний реєстр фінансових установ, затвердженого Розпорядженням Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України від 28.08.2003 р. № 41 (у редакції розпорядження Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг від 28.11.2013р. № 4368) та інших нормативно-правових актів, якими регламентовано порядок надання цього виду фінансових послуг, Статуту ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС», і встановлюють порядок надання ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС»(надалі – Товариство) послуг з фінансового лізингу.

## 1. Визначення термінів

У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

**надання послуг з фінансового лізингу (послуга з фінансового лізингу)** - операція з фінансовими активами, яка полягає в набутті юридичною особою (Лізингодавцем) у власність речі у Продавця (Постачальника) відповідно до встановлених Лізингоодержувачем специфікацій та умов і передачі цієї речі у користування Лізингоодержувачу на визначений строк не менше одного року за встановлену плату (Лізингові платежі) на підставі Договору фінансового лізингу;

**Договір фінансового лізингу** - договір, укладений між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем, згідно якого Лізингодавець зобов'язується набути у власність речі у Продавця (Постачальника) відповідно до встановлених Лізингоодержувачем специфікацій та умов, та передати її у володіння та користування Лізингоодержувачу на визначений строк не менше одного року за встановлену плату (Лізингові платежі);

**Лізингодавець** - юридична особа, яка передає право володіння і користування Предметом лізингу Лізингоодержувачу. При наданні послуги з фінансового лізингу Лізингодавцем виступає ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС»;

**Лізингоодержувач (Клієнт)** – фізична або юридична особа, яка отримує право володіння та користування Предметом лізингу від Лізингодавця;

**Продавець (Постачальник)** - фізична або юридична особа, в якої Лізингодавець набуває реч, що надалі передається як предмет лізингу Лізингоодержувачу;

**Предмет Договору фінансового лізингу (Предмет лізингу)** - неспоживна річ, визначена індивідуальними ознаками та віднесена відповідно до законодавства до основних фондів. Не можуть бути Предметом лізингу земельні ділянки та інші природні об'єкти, єдині майнові комплекси підприємств та їх відокремлені структурні підрозділи (філії, цехи, дільниці);

**Неспоживна річ** - річ, призначена для неодноразового використання, яка зберігає при цьому свій первісний вигляд протягом тривалого часу;

**Лізингові платежі** - suma грошових коштів, яка складається з відшкодування частини вартості Предмета лізингу, винагороди Лізингодавцю за отримане у лізинг майно, компенсації відсотків за кредитом та інших витрат Лізингодавця, що безпосередньо пов'язані з виконанням Договору фінансового лізингу.

**Відповідальний працівник Товариства** - працівник, що перебуває з Товариством в трудових відносинах, та на якого покладається оформлення Договору фінансового лізингу. Відповідальний працівник Товариства повинен мати вищу освіту за фінансовим, економічним або юридичним напрямками, та не мати не знятої чи не погашеної в установленому законом порядку судимості.

**Сублізинг** - це вид під найму Предмета лізингу, у відповідності з яким Лізингоодержувач за Договором фінансового лізингу передає третім особам (Лізингоодержувачам за договором сублізингу) у користування за плату на погоджений строк відповідно до умов договору сублізингу Предмет лізингу, отриманий раніше від лізингодавця за Договором фінансового лізингу.

**Лізингова заявка** – документ, який Лізингоодержувач надає Лізингодавцю як офіційну пропозицію укласти Договір фінансового лізингу (форма наведена у Додатку 1 до цих Правил).

**Кредитний комітет** - колегіальний орган Товариства, повноваження якого визначені Положенням про кредитний комітет, що затверджене рішенням Загальних зборів учасників Товариства.

## **2. Порядок та особливості надання послуг з фінансового лізингу.**

**2.1.** Відносини, що виникають у діяльності Товариства у зв'язку з наданням послуг з фінансового лізингу, регулюються положеннями Цивільного кодексу України про лізинг, найм (аренду), купівлі-продаж, поставку, з урахуванням особливостей, що встановлюються Законом України «Про фінансовий лізинг», положеннями Господарського Кодексу України та законодавством, яке регулює даний вид фінансових послуг.

**2.2.** Товариство зобов'язується набути у власність річ у Продавця (Постачальника) відповідно до встановлених Лізингоодержувачем умов і передати її у користування Лізингоодержувачу на визначений строк не менше одного року за встановлену плату (Лізингові платежі), а Лізингоодержувач зобов'язується відшкодувати Товариству вартість Предмету лізингу, сплатити винагороду за передане у лізинг майно, компенсувати відсотки за кредитом та інші витрати Товариства, що безпосередньо пов'язані з виконанням Договору фінансового лізингу.

**2.3.** Товариство самостійно визначає порядок, умови, розмір та строки надання послуг з фінансового лізингу, забезпечення ризиків, а також розмір плати за Послуги з фінансового лізингу та процентних ставок.

**2.4.** Лізингоодержувачами Товариства можуть бути фізичні особи та/або суб'єкти господарської діяльності, незалежно від їх галузевої належності, статусу, форми власності, за умови наявності у них реальних можливостей своєчасного відшкодування вартості Предмету лізингу, сплати винагороди за передане у лізинг майно, компенсації відсотків за кредитом та інших витрат Товариства, що безпосередньо пов'язані з виконанням Договору фінансового лізингу.

**2.5.** Продавцями (Постачальниками) для Товариства можуть бути фізичні особи та/або суб'єкти господарської діяльності, незалежно від їх галузевої належності, статусу, форми власності, за умови наявності у них законних прав продати (поставити) Товариству потенційний Предмет договору лізингу.

**2.6.** Для прийняття Товариством рішення про надання послуги з фінансового лізингу, Лізингоодержувач надає Товариству Лізингову заявку та документи, перелік яких визначений в Лізинговій заявці: установчі, реєстраційні, фінансові документи тощо, на підставі яких формується юридична справа Лізингоодержувача та здійснюється його ідентифікація та верифікація. Лізингова заявка має містити:

- інформацію про заявника (Лізингоодержувача);
- інформацію про господарську діяльність заявника (Лізингоодержувача);
- фінансову інформацію заявника (Лізингоодержувача);
- інформацію про Предмет лізингу;
- бажані умови лізингу;
- інформацію про продавця;
- інформацію про пропоноване додаткове забезпечення;
- перелік документів, що додаються до Лізингової заявки на одержання послуги з фінансового лізингу.

**2.7.** Кредитний комітет Товариства на своєму засіданні приймає рішення про можливість надання послуг з фінансового лізингу Лізингоодержувачу, визначає основні параметри договорів купівлі-продажу (поставки) та фінансового лізингу, у разі потреби визначає основні параметри та вимоги до забезпечення зафінансовим лізингом.

**2.8.** У разі прийняття позитивного рішення Кредитним комітетом Товариства про надання послуг з фінансового лізингу Лізингоодержувачу, Товариство укладає з Лізингоодержувачем Договір фінансового лізингу та укладає з Продавцем (Постачальником) договір купівлі-продажу (поставки), а також, у разі необхідності інші договори забезпечення (поруки, застави, гарантії тощо).

**2.9.** У разі необхідності проведення державної реєстрації Предмету лізингу, він підлягає реєстрації на ім'я ТОВ «Глобал-Фінанс» у порядку, встановленому законодавством для конкретного виду майна.

**2.10.** Товариство до укладення з Лізингоодержувачем Договору фінансового лізингу надає останньому наступну інформацію про:

- усі наявні варіанти фінансування з урахуванням фінансового становища Лізингоодержувача, а також їх переваги та недоліки;
- умови надання послуги з фінансового лізингу із зазначенням вартості цієї послуги для Лізингоодержувача;
- умови надання додаткових фінансових послуг, пов'язаних із фінансовим лізингом, та їх вартість (у разі надання таких послуг);
- розмір винагороди Товариства у разі, коли вона пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами;
- попередження про можливі валутні ризики, що впливатимуть на Договір фінансового лізингу - зміна вартості Предмета лізингу по договору купівлі-продажу (поставки) з обранним Продавцем (Постачальником) залежно від офіційного курсу гривні до іноземної валюти, що впливатиме на умови Договору фінансового лізингу та розмір Лізингових платежів;

- наочні приклади зміни розміру періодичних платежів у випадку зміни офіційного курсу гривні до іноземної валюти в договорі купівлі-продажу (поставки) Предмета лізингу з обраним Продавцем (Постачальником);
- порядок сплати податків та зборів за рахунок Лізингоодержувача внаслідок отримання послуги з фінансового лізингу (якщо Лізингодавець виступає податковим агентом Лізингоодержувача);
- правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з Лізингоодержувачем внаслідок дострокового припинення надання послуги з фінансового лізингу;
- механізм захисту прав споживачів (Лізингоодержувачів) Лізингодавцем та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання послуги з фінансового лізингу;
- реквізити органів з питань захисту прав споживачів;
- реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону).

**2.11.** Договір фінансового лізингу укладається у письмовій формі, готується відповідальним працівником Товариства та повинен містити:

- називу документа;
- називу, адресу та реквізити Товариства;
- прізвище, ім'я, по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи, яка отримує послугу з фінансового лізингу, та адресу реєстрації (Лізингоодержувача);
- найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження особи, яка отримує Послугу з фінансового лізингу (Лізингоодержувача);
- найменування фінансової операції;
- Предмет лізингу;
- порядок передачі предмета у лізинг Лізингоодержувачу та повернення предмету Лізингодавцеві;
- використання, технічне обслуговування та ремонт Предмета лізингу;
- найменування Продавця (Постачальника) Предмета лізингу;
- розмір Лізингових платежів та умови взаєморозрахунків;
- строк, на який Лізингоодержувачу надається право користування Предметом лізингу (строк лізингу);
- строк дії Договору фінансового лізингу;
- порядок зміни і припинення дії Договору фінансового лізингу;
- права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору фінансового лізингу;
- право власності на Предмет лізингу;
- інформацію про забезпечення виконання Лізингоодержувачем своїх зобов'язань за Договором фінансового лізингу;
- підтвердження, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», надана Лізингоодержувачу;
- надання Лізингоодержувачем інформації у відповідності до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- згоду на обробку та використання персональних даних, згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних»;
- підтвердження Лізингоодержувача про ознайомлення з положеннями Закону України «Про захист прав споживачів»;
- інші умови за згодою сторін;
- реквізити та підписи сторін.

**2.12.** Договори фінансового лізингу укладаються строком не менше одного року з обов'язковим початковим внеском (авансовим платежем). Рішення щодо можливості фінансування Лізингоодержувача без сплати останнім авансового платежу приймається Кредитним комітетом Товариства. Максимальний строк Договору фінансового лізингу може визначатися окремими програмами фінансування.

**2.13.** Під час укладення Договорів фінансового лізингу Товариство проводить страхування Предмета лізингу у визначеній нею страховій компанії. Транспортні засоби, що передаються у лізинг, протягом усього строку дії Договору фінансового лізингу, страхуються за програмою добровільного страхування наземного транспорту, також проводиться обов'язкове страхування цивільної відповідальності водія, якщо інші умови не передбачено у Договорі фінансового лізингу. Обладнання, що передається у лізинг, протягом усього строку дії Договору фінансового лізингу страхується за програмою добровільного страхування майна, якщо інші умови не передбачено у Договорі фінансового лізингу.

**2.14.** До вартості лізингової угоди включають:

- вартість Предмета лізингу;
- відсотки, які Товариство сплачує за користування грошовими коштами, залученими для фінансування придбання Предмету лізингу (відсотки та комісії банку);
- винагороду Товариства;
- страхові платежі за угодою страхування Предмета лізингу;
- витрати на реєстрацію/зняття з реєстрації Предмета лізингу;
- нотаріальні витрати (у випадку наявності);
- інші передбачені законом та Договором фінансового лізингу платежі.

**2.15.** Валюта фінансування - гривня.

**2.16.** Підстави, порядок та правові наслідки припинення дії Договорів фінансового лізингу визначаються цивільним законодавством, нормативно-правовими актами з питань регулювання ринку небанківських фінансових послуг, а також укладеними Договорами фінансового лізингу.

**2.17.** Товариство також може надавати майно в Сублізинг.

• У разі передачі Предмета лізингу в Сублізинг право вимоги від Продавця (Постачальника) переходить до Лізингодержувача за договором сублізингу.

• У разі передачі Предмета лізингу в Сублізинг обов'язково умовою договору сублізингу є згода Лізингодавця за Договором фінансового лізингу, що надається в письмовій формі.

• До договору сублізингу застосовуються положення про Договір фінансового лізингу, якщо інше не передбачено Договором фінансового лізингу.

### **3. Порядок здійснення внутрішнього контролю за наданням послуг з фінансового лізингу.**

**3.1.** Внутрішній контроль за наданням клієнтам послуг фінансового лізингу покладається на директора Товариства та/або частково на уповноважену ним особу/осіб, про що видається відповідний наказ та/або довіреність.

**3.2.** Внутрішній контроль за наданням послуг з фінансового лізингу включає:

- на стадії укладання Договору фінансового лізингу - перевірку на відповідність чинному законодавству та внутрішнім нормативним документам положень (статей) Договору фінансового лізингу;
- на стадії укладання Договору фінансового лізингу - перевірку правильності розрахунку Лізингових платежів і графіків їх погашення;
- постійний контроль внесення Договорів фінансового лізингу до електронного журналу обліку укладених та виконаних договорів;
- контроль за дотриманням Товариством умов укладених нею Договорів фінансового лізингу;
- контроль та аналіз надходжень Лізингових платежів за звітний період;
- щоквартальний аналіз результатів звірок з Лізингодержувачами;
- перевірку правильності складання звітності про надання послуг з фінансового лізингу;
- контроль виконання зобов'язань за банківськими кредитами, отриманих з метою надання послуг з фінансового лізингу, виконання графіків погашення кредитів;
- контроль правильності, своєчасності нарахування та сплати обов'язкових платежів при оформленні Предметів лізингу: державна реєстрація Предмета лізингу, страхування Предмета лізингу, нотаріальне посвідчення (в разі потреби) тощо;
- контроль строків страхування за договором страхування, контроль наявної застави по договору забезпечення;
- контроль за належним виконанням страховою компанією своїх обов'язків згідно з умовами договору страхування Предмету лізингу.

**3.3.** Внутрішній контроль за наданням послуг з фінансового лізингу проводиться систематично та постійно і здійснюється через перевірку вхідних і вихідних документів, замовлення на отримання лізингової послуги, Договору фінансового лізингу, активів звірки, журналів обліку укладених і виконаних договорів, договорів страхування, кредитів тощо, графіків лізингових і кредитних платежів, кошторисів, інших первинних фінансових і бухгалтерських документів.

**3.4.** Виявлені недоліки на стадії підготовки Договорів фінансового лізингу оформлюються зауваженнями, які додаються до проекту зазначеного договору, і повинні бути враховані Відповідальним працівником, який готовує такий договір.

### **4. Порядок обліку укладених та виконаних Договорів фінансового лізингу.**

**4.1.** Товариство здійснює облік Договорів фінансового лізингу шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних Договорів фінансового лізингу, які містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

**4.2.** Товариство веде облік Договорів фінансового лізингу в електронному вигляді з обов'язковою можливістю пошуку, перегляду, копіювання та роздрукування інформації на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

**4.3.** Електронний журнал обліку укладених Договорів фінансового лізингу ведеться в хронологічному порядку та містить таку інформацію:

- номер запису за порядком;
- дату і номер укладеного договору;
- повне найменування Лізингодержувача;
- ідентифікаційний код Лізингодержувача;
- сума Договору фінансового лізингу та вартість Предмета лізингу за договором;
- дата закінчення дії договору.

**4.4.** У разі необхідності Товариство може доповнити журнал обліку додатковою інформацією.

**4.5.** Укладені з Лізингодержувачами Договори фінансового лізингу та інші документи, пов'язані з наданням послуг з фінансового лізингу зберігаються Товариством окремо у спеціально визначеному Товариством та обладнаному для зберігання таких договорів місці (шафа) протягом п'яти років після виконання взаємних зобов'язань сторін Договору фінансового лізингу або відмови від Договору фінансового лізингу за згодою сторін, крім випадків, передбачених законодавством.

**4.6.** Після виконання зобов'язань за Договором фінансового лізингу сторони складають акт про повне виконання зобов'язань за Договором фінансового лізингу, який підписують усі сторони договору. Додатки та акти до Договорів фінансового лізингу зберігаються разом з відповідними Договорами фінансового лізингу.

**4.7.** До документів, пов'язаних з наданням послуг з фінансового лізингу відносяться, зокрема, наступні:

- Договори фінансового лізингу та додатки до них (Умови надання послуг з Фінансового Лізингу та Порядок Передачі в Лізинг; Специфікація предмета лізингу, Графік лізингових платежів; Акт приймання-передачі предмета лізингу, Акт про повне виконання зобов'язань за Договором фінансового лізингу тощо);
- документи, що були отримані з метою аналізу Предмету договору фінансового лізингу;
- розрахунково-касові та звітні документи до Договорів фінансового лізингу;
- документи щодо ідентифікації осіб (Клієнтів, представників Клієнтів), вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, а також усі документи, що стосуються ділових відносин (проведення фінансової операції) з Клієнтом (включаючи результати будь-якого аналізу під час проведення заходів щодо верифікації Клієнта чи поглибленої перевірки Клієнта);
- паперові чи електронні документи, створені Товариством, як суб'єктом первинного фінансового моніторингу.

**4.8.** Видача документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням послуг з фінансового лізингу, здійснюється співробітникам Товариства виключно за дозволом Директора Товариства.

## **5. Порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням послуг з фінансового лізингу**

**5.1.** Доступ та використання документів та іншої інформації в паперовому вигляді та електронному вигляді в Товаристві здійснюється відповідно до наступного порядку:

1) Окремі документи Товариства використовуються в роботі лише структурними підрозділами та відповідальними співробітниками Товариства, які уповноважені здійснювати користування такими документами відповідно до своїх функціональних (посадових) обов'язків на підставі відповідних статутних документів Товариства та відповідно до своїх функціональних обов'язків згідно посадових інструкцій;

2) До документів з обмеженим доступом відносяться наступні документи, які не підлягають опублікуванню та публічному поширенню:

- Протоколи засідань загальних зборів учасників Товариства;
- Протоколи Кредитного Комітету Товариства;
- Звітність до органів державної влади за винятком інформації, яка підлягає опублікуванню, відповідно до вимог чинного законодавства;
- Договори з Клієнтами Товариства та їх особові справи;
- Кадрові документи;
- Вхідна та вихідна кореспонденція Товариства;
- Документи по фінансовому моніторингу відповідно до окремих внутрішніх положень, документів Товариства та законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброй масового знищення.

3) Документи з обмеженим доступом, що зберігаються в Товаристві, видаються Відповідальним працівником Товариства або іншим працівником, який відповідальний за їх належне використання та зберігання для тимчасового користування тільки у приміщенні Товариства. Документи Товариства з обмеженим доступом надаються для ознайомлення стороннім особам тільки у випадку, якщо це уповноважені представники компетентних органів державної влади, з дотриманням вимог законодавства.

**5.2.** Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, в межах їх повноважень, визначених законодавством, на підставі письмового запиту, мають право на отримання інформації виключно у відповідності до вимог чинного законодавства України.

**5.3.** Клієнту забезпечується право доступу до інформації щодо діяльності Товариства. Уповноважені посадові особи зобов'язані на вимогу Клієнта надати наступну інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та її економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;

- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;

- перелік послуг, що надаються Товариством;

- ціну/тарифи фінансових послуг;

- кількість акцій Товариства, які знаходяться у власності членів її виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;

- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

**5.4.** Товариство забезпечує конфіденційність інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну таємницю та/або службову інформацію.

## **6. Опис завдань, які підлягають виконанню кожним підрозділом Товариства**

**6.1.** В Товаристві на підставі штатного розкладу створюються підрозділи відповідно до завдань, що мають виконуватися в рамках фінансової послуги.

**6.1.1. Директор Товариства** є виконавчим органом Товариства та здійснює функції у відповідності до Статуту Товариства, в т. ч. визначає, формує, планує, здійснює і координує поточну діяльність підприємства, визначає напрямки розвитку підприємства у формуванні цінової, фінансової, податкової, соціальної політики, забезпечує сполучення економічних і адміністративних методів керівництва, матеріальних і моральних стимулів підвищення ефективності діяльності, а також посилення відповідальності кожного працівника за доручену йому роботу. Директор Товариства вирішує всі питання в межах наданих йому повноважень, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам, забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліні і обліку, представляє Товариство в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, виконує інші повноваження, надані Статутом Товариства.

**6.1.2. Бухгалтерія** забезпечує ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства України з урахуванням особливостей діяльності підприємства й технології оброблення облікових даних, відображає на рахунках бухгалтерського обліку всі господарські операції Товариства, вимагає від працівників забезпечення неухильного їх дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів, забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її на подання в установлені законодавством строки, здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів товариства, забезпечує перевірку податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з контрагентами відповідно до договірних зобов'язань, здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним виконанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, організовує роботу з підготовки пропозицій щодо визначення облікової політики підприємства, розроблення системи і форм управлінського обліку та правил документообігу, звітності і контролю господарських операцій, визначення прав працівників на підписання первинних та зведеніх облікових документів, нараховує заробітну плату, переказує кошти за виконані роботи, веде інші розрахунки з працівниками, громадянами та юридичними особами за встановленими нормами відповідно до чинного законодавства.

**6.1.3. Юридичний відділ** (у разі створення) здійснює розробку документів правового характеру, надає правову допомогу відділам Товариства. Юридичний відділ приймає участь в підготовці обґрунтованих відповідей у разі отримання претензій, пропозицій, аналізує і узагальнює результати розгляду судових справ, вивчає практику укладення і виконання договорів з метою розроблення відповідних пропозицій для усунення виявлених недоліків і поліпшення господарсько-фінансової діяльності підприємства, бере участь у роботі з

укладення господарських договорів, підготовки висновків про їх юридичну обґрунтованість, контролює своєчасність подання довідок, розрахунків пояснень та інших матеріалів для підготовки відповідей на претензії та заяви, готує разом з іншими підрозділами пропозицію про зміну чинних або відміну тих наказів, що втратили чинність, та інших внутрішніх актів, які були видані Товариством, проводить довідково-інформаційну роботу з питань законодавства з надання фінансових послуг, захисту прав споживачів, фінансового моніторингу, ідентифікації учасників, готує висновки щодо правових питань, які виникають у діяльності підприємства, подає пропозиції для діяльності підприємств, надає консультації щодо чинного законодавства, а також висновки з організаційно-правових та інших юридичних питань, надає допомогу в оформленні документів і актів майново-правового характеру.

**6.1.4. Адміністративно-господарський відділ** (у разі створення) забезпечує умови для безперебійної та ефективної роботи працівників Товариства, підтримання сприятливих умов і комфорту в офісі, підтримання сприятливого психологічного клімату серед працівників офісу, підвищення іміджу Товариства, формує інформаційно-комунікативну інфраструктуру Товариства, організовує, регулює та контролює проведення інформаційно-аналітичної роботи підприємства.

**6.1.5. Відділ організаційного розвитку** (у разі створення) бере участь у формуванні стратегії розвитку Товариства, розробці нових фінансових продуктів для Клієнтів, аналізі стану ринку фінансових послуг. Розробляє аналітичні, довідкові та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності Товариства в межах своєї компетенції, готує аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, звіти на основі аналізу показників розвитку Товариства.

**6.1.6. Відділ управління персоналом** (у разі створення) бере участь у формуванні кадрової політики Товариства та контролює дієздатність персоналу, разом з керівниками підрозділів розробляє посадові інструкції та правила внутрішнього трудового розпорядку, вживає заходів щодо забезпечення відповідних умов праці на робочих місцях. Забезпечує укладання і виконання колективного договору, забезпечує роботу з ведення діловодства в організації, видає накази про прийняття та звільнення з роботи, формує особові справи працівників Товариства.

**6.1.7. Відділ ризиків** (у разі створення) бере участь у організації роботи по ідентифікації, виявленню, оцінці, моніторингу та управлінню ризиків по операціям Товариства, визначає негативні наслідки у разі появи ризиків, розробляє та впроваджує методології запобігання та обмеження ризиків, супроводжує системи управління фінансових та нефінансових ризиків, при необхідності здійснює розрахунок резервів за факторинговими операціями тощо.

**6.1.8. Відділ по роботі з клієнтами** (у разі створення) бере участь у залученні та подальшому супроводженні Клієнтів Товариства, є відповідальним підрозділом, на який покладаються обов'язки з оформлення особових справ Клієнтів, кредитного аналізу та договорів між Товариством та Клієнтами.

**6.1.9.** В Товаристві визначається окрема **посадова особа для проведення внутрішнього аудиту (контролю)** в Товаристві. Внутрішній аудит (контроль) передбачає: нагляд за поточною діяльністю Товариства; контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства; перевірку результатів поточної фінансової діяльності Товариства; аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність її працівників, випадки перевищення повноважень посадовими особами Товариства; виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства. Окрема посадова особа, що проводить внутрішній аудит, підпорядковується вищому органу управління Товариства та звітує перед ним.

**6.1.10. Відокремлені підрозділи** (у разі створення) надають інформаційну підтримку та консультування про умови та правила надання фінансових послуг Товариством, надання адрес відділень, отримання необхідних документів та формування документів на отримання фінансових послуг, перевірки справжності наданих документів, в разі надання позитивного рішення оформлення відповідних угод та додатків, формування справ та первинних бухгалтерських документів, дотримання фінансової дисципліни та лімітів каси, надсилання погоджених угод до архіву. Відокремлені підрозділи повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України, установчих та керівних документів Товариства, дотримуватись корпоративного стилю одягу, чистоти в приміщеннях Товариства та навколо.

**6.1.11.** В Товаристві призначається **відповідальний працівник за проведення фінансового моніторингу**. Відповідальний працівник очолює та координує здійснення (реалізацію) системи заходів щодо запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення в установі.

**6.2.** Якщо у Товаристві не створено відповідного підрозділу, його функції можуть бути передані на виконання третім особам з відповідним укладанням договорів, або виконуються Директором Товариства.

## **7. Відповідальність посадових осіб і працівників Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання договорів.**

**7.1.** Посадові особи та працівники Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання Договорів фінансового лізингу персонально несуть відповідальність за порушення вимог чинного законодавства України, цих Правил та інших внутрішніх документів Товариства щодо надання послуг з фінансового лізингу.

**7.2.** В разі неналежного виконання посадових обов'язків такі працівники та посадові особи Товариства несуть дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.

## **8. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Предмета лізингу**

**8.1.** З моменту передачі Предмета лізингу у володіння Лізингоодержувачу, ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Предмета лізингу переходить до Лізингоодержувача.

**8.2.** Якщо Лізингодавець або Продавець (постачальник) прострочили передання Предмета договору фінансового лізингу Лізингоодержувачу або Лізингоодержувач прострочив повернення Предмета договору фінансового лізингу Лізингодавцю, ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження несе сторона, яка прострочила виконання своїх зобов'язань.

**8.3.** Предмет лізингу та/або пов'язані із виконанням Договорів фінансового лізингу ризики підлягають страхуванню, у разі якщо їх обов'язковість встановлена законом чи Договором фінансового лізингу.

## **9. Моніторинг операцій з надання фінансового лізингу**

**9.1.** Товариству, як фінансовій установі, під час надання послуг з фінансового лізингу забороняється вступати в договірні відносини з анонімними особами.

**9.2.** Товариство, як фінансова установа, зобов'язане верифікувати та ідентифікувати Клієнта та Продавця (постачальника) за Договорами фінансового лізингу відповідно до чинного законодавства України для вжиття заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини в сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у разі, якщо виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені, фінансова установа повинна верифікувати та ідентифікувати також особу, від імені якої здійснюється фінансова операція.

**9.3.** Ідентифікація не є обов'язковою при здійсненні кожної операції, якщо Клієнт та/або Продавець (Постачальник) був раніше ідентифікований відповідно до чинного законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

**9.4.** Після надання послуги з фінансового лізингу уповноважена особа Товариства здійснює моніторинг за ходом її реалізації. Моніторинг здійснюється шляхом контролю за фінансово – господарською діяльністю Клієнта та передбачає:

- 1) перевірку та оцінку фінансового стану Клієнта на підставі фінансової звітності;
- 2) контроль за виконанням зобов'язань Клієнта до повного їх виконання.

## **10. Прикінцеві положення**

**10.1.** Ці Правила набувають чинності з дати їх затвердження Загальними зборами учасників Товариства.

**10.2.** Зміни та доповнення до цих Правил вносяться відповідно до рішень Загальних зборів учасників Товариства.

**10.3.** Якщо окремі норми цих Правил визнано недійсними, це не зумовлює визнання недійсними інших норм цих Правил.

### **Додатки:**

1. Додаток №1 ФОРМА ЛІЗИНГОВОЇ ЗАЯВКИ.
2. Додаток №2 ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ.

**ФОРМА**

**ЛІЗИНГОВА ЗАЯВКА**

**ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС»**  
вул. Дегтярівська, буд.48, м. Київ, 04112, Україна  
Телефон/факс: +38067 242-81-00

**Даний документ є офіційною пропозицією Заявника до ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» укласти Договір фінансового лізингу. Для чого надається наступна інформація про Заявника і бажані умови лізингу:**

Лізингова заявка заповнюється друкованими буквами, де необхідно ставитися відмітка "X".

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАЯВНИКА (надалі по тексту – «Заявник»)**

Повне найменування: \_\_\_\_\_

Країна реєстрації: \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код: \_\_\_\_\_

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань \_\_\_\_\_

Місцезнаходження/місце проживання: \_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

ПІБ керівника: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

ПІБ бухгалтера: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

ПІБ Представника заявника (контактна особа): \_\_\_\_\_

Посада: \_\_\_\_\_

Документ, на підставі якого діє Представник: \_\_\_\_\_

**Власники Заявника (якщо 10% і більше статутного капіталу Заявника належить особі, зареєстрованій у вільній економічній зоні (offshore), заповніть інформацію щодо кінцевого бенефіціарного власника):**

Прізвище, ім'я, по-батькові або назва Власника Заявника	Частка капіталу /сума	Ідентифікаційний код - для юридичної особи або паспорт (серія, №, ким і коли виданий) та/або РНОКПП – для фізичної особи	Адреса місцезнаходження
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

## 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГОСПОДАРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ

Тривалість господарської діяльності (роки):  ≤ 1  1-3  3-7  > 7

Кількість працівників Заявника: \_\_\_\_\_ Немає найманих працівників

Чи є представництва?  Так  Ні

Якщо відповідь «Так», вказати постійне місцезнаходження представництва (країна і адреса): \_\_\_\_\_

Чи зберігає Заявник документи господарської діяльності?  Так  Ні

Основні постачальники товарів і послуг (вказати повне найменування та ідентифікаційний код):  
\_\_\_\_\_

Основні покупці товарів і послуг (вказати повне найменування та ідентифікаційний код):  
\_\_\_\_\_

## 3. ФІНАНСОВА ІНФОРМАЦІЯ

Чи повинен Заявник надавати фінансові звіти державним установам за місцем реєстрації чи діяльності?  Так  Ні

Чи поданий фінансовий звіт за останній звітний період?  Так  Ні

Якщо поданий, то куди?

Податкова інспекція  Державний комітет статистики  НКЦПФР  Нацкомфінпослуг

Інше (вказати нижче)

Чи доступні фінансові звіти із публічних джерел?  Так  Ні

Якщо відповідь «Так», вказати джерело: \_\_\_\_\_

Назва банку: \_\_\_\_\_ № рахунку: \_\_\_\_\_

МФО: \_\_\_\_\_

## 4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ

Предмет лізингу: \_\_\_\_\_

Модель

Інші дані: \_\_\_\_\_

Ціль використання:

Кількість: \_\_\_\_\_ Валюта: \_\_\_\_\_ грн. (що на день підписання  
Лізингової заявики еквівалентно \_\_\_\_\_ доларів США/євро/інша валюта за курсом, встановленим \_\_\_\_\_ -  
зазначається у разі необхідності)

Вартість одиниці:

**Загальна вартість:**

## **5. БАЖАНІ УМОВИ ЛІЗИНГУ**

**Строк лізингу:** \_\_\_\_\_

**Розмір першого лізингового платежу:**

**Розмір періодичного платежу:**

**Інтервал платежів:** \_\_\_\_\_

**Особливі умови поставки (у разі наявності):** \_\_\_\_\_

## **6. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОДАВЦЯ**

**Повне найменування Продавця та ідентифікаційний код:** \_\_\_\_\_

**Адреса місцезнаходження :**

**Телефон, факс:** \_\_\_\_\_

**Найменування посади і ПІБ керівника Продавця** \_\_\_\_\_

**ПІБ представника Продавця:**

## **7. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОДАТКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**Предмет додаткового забезпечення:**

**Кому належить (зазначається найменування або ПІБ заставодавця/поручителя/гаранта, та ідентифікаційний код):** \_\_\_\_\_

**Балансова/Оціночна вартість предмету додаткового забезпечення:**

## **8. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЛІЗИНГОВОЇ ЗАЯВКИ**

**Установчі документи:<sup>1</sup>**

Статут зі всіма змінами і доповненнями .....	<input type="checkbox"/>
Засновницький договір зі всіма змінами і доповненнями (у разі його наявності).....	<input type="checkbox"/>
Виписка з реєстру акціонерів (якщо Заявник є закритим акціонерним товариством).....	<input type="checkbox"/>
Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань .	<input type="checkbox"/>
Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (за наявності) або витяг з Реєстру платників податку	<input type="checkbox"/>
Документи, що підтверджують призначення і повноваження керівника .....	<input type="checkbox"/>
Копія (пред'явивши оригінал) паспорту керівника (перша, друга сторінки і реєстрація/прописка).	<input type="checkbox"/>
Документ, на підставі якого діє представник Заявника.	<input type="checkbox"/>
Копія (пред'явивши оригінал) паспорту представника Заявника (перша, друга сторінки і реєстрація/прописка).	<input type="checkbox"/>

**Фінансова інформація:<sup>2</sup>**

Річна фінансова звітність, з відміткою відділу Держкомстату, за останні два роки (за останній рік поквартально):

▪ Баланс підприємства (Форма №1);.....	<input type="checkbox"/>
▪ Звіт про фінансові результати (Форма №2);.....	<input type="checkbox"/>
▪ Звіт про рух грошових коштів (Форма №3);.....	<input type="checkbox"/>
▪ Звіт про власний капітал (Форма №4);.....	<input type="checkbox"/>
▪ Примітки до фінансової звітності (Форма №5);.....	<input type="checkbox"/>

Фінансова звітність, з відміткою відділу Держкомстату, за поточний рік - поквартально:

▪ Баланс підприємства (Форма №1);.....	<input type="checkbox"/>
▪ Звіт про фінансові результати (Форма №2).....	<input type="checkbox"/>

Довідка з податкової інспекції про відсутність податкової застави і боргів перед бюджетом.....

Довідка з банку/ів, де відкриті п/р, про відсутність, наявність заборгованості по кредитам, виданим банківським гарантіям, акредитивам, із вказанням строку користування і розміру кредиту .....

Довідка з банку, в якому обслуговується Заявник, про обороти по поточних рахунках за останні 12 місяців.....

**Загальна інформація про Заявника:**

Положення на ринку, структура продукції, що виготовляється/реалізується, послуги, що надаються, наявність пов'язаних компаній, їх місцезнаходження і вид діяльності

**Додатково:**

Бізнес-план.....  
ТЕО .....  
Інше.....


- Примітки:**
1. Установчі документи подаються в оригіналі або у вигляді нотаріально завірених копій, з яких працівник ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» знімає копію і завіряє її своїм підписом.
  2. Фінансові документи подаються у вигляді копій, завірених підписом керівника і печаткою Заявника – у разі, якщо Заявником виступає юридична особа, або самим Заявником..- у разі, якщо Заявником виступає фізична особа.

Заявник підтверджує свою готовність додатково надати ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» будь-яку необхідну інформацію і документи.

Даним документом представник Заявника/Заявник підтверджує, що подані відомості є вірними, повними і дійсними, що підтверджується підписом представника Заявника/Заявником, а також не заперечує проти того, щоб ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» передало дану інформацію фінансовим установам (банкам), які розглядатимуть можливість фінансування даної фінансової операції.

ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» надається право перевіряти надану про Заявника, її керівників та представників інформацію, використовуючи будь-які доступні джерела. У випадку подання недостовірних відомостей Заявник або її представник несуть відповідальність згідно чинного законодавства України, і ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» в даному випадку має право в односторонньому порядку розірвати Договір фінансового лізингу, що буде укладений на підставі цієї Лізингової заявки.

ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» гарантує конфіденційність наданої Заявником інформації.

Підписуючи цю Лізингову заявку, Заявник (представник Заявника) дає свою згоду на включення до бази персональних даних заявників (клієнтів) своїх персональних даних та надає дозвіл на обробку своїх персональних даних, а також підтверджує, що його повідомлено про мету обробки персональних даних та права суб'єкта персональних даних, передбачених статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

«\_\_\_» 20 р.

Посада, ПІБ Заявника або його представника

Підпись, печатка

Дата

Посада, ПІБ працівника ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС»,  
який прийняв Лізингову заявку

Підпись

Додаток №2 до ВНУТРІШНІХ ПРАВИЛ ПРО ПОРЯДОК  
НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАСОВОГО ЛІЗИНГУ  
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ГЛОБАЛ-ФІНАС»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

Протоколом № 17

від «05» липня 2018 р.

Загальних Зборів учасників  
ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАС»

Голова Загальних зборів С.М. Пенкіна



ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ФІНАСОВОГО ЛІЗИНГУ № \_\_\_\_\_

(вказати номер)

(надалі – «Договір лізингу» або «Договір»)

м. Київ

«\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року  
(вказати дату)

**1. ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ:**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛОБАЛ-ФІНАС», що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ з однієї сторони,  
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові) (вказати статуту, довіреності, положення тощо)

**2. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ:**

\_\_\_\_\_, в особі  
(вказати найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи/фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_  
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові – якщо Лізингоодержувач – юридична особа)  
\_\_\_\_\_, з іншої сторони,

(вказати статуту, довіреності, положення тощо - якщо Лізингоодержувач – юридична особа)

в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона".

**3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:**

Лізингодавець набуває у власність Предмет лізингу та надає його Лізингоодержувачу за плату у волідніння та користування на умовах даного Договору та Умов надання послуг з фінансового лізингу та Порядку передачі в лізинг (Додаток №1 до даного Договору лізингу). Найменування Предмета лізингу та його технічні характеристики вказані в Специфікації (Додаток №2 до даного Договору лізингу).

**4. ПРОДАВЕЦЬ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ:**

(вказати найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи -підприємця)

**5. ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ:**

(марка, модель автомобіля, обладнання, тощо)

**5.1. Цільове призначення предмету лізингу**

**6. РОЗМІР ЛІЗИНГОВИХ ПЛАТЕЖІВ:**

Всі платежі за Договором сплачуються в українській валюті - гривні згідно Графіку лізингових платежів (Додаток №3 до Договору).

6.1. Загальна сума Договору лізингу грн. (цифрами) грн. (прописом) грн. \_\_\_\_ коп.)

6.1.1. Перший лізинговий платеж грн. (цифрами) грн. (прописом) грн. \_\_\_\_ коп.)

6.1.2 Останній лізинговий платеж грн. (цифрами) грн. (прописом) грн. \_\_\_\_ коп.)

7. СТРОК ЛІЗИНГУ:  
\_\_\_\_\_(цифрами) місяців з дати  
(цифрами) (прописом)  
підписання акту приймання-передачі предмета лізингу в лізинг

**8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ СВОЇХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ЛІЗИНГУ (надалі – «Забезпечення»): без забезпечення / (опис забезпечення)**

**9. СТРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.** У відповідності та на умовах цього Договору та Додатка №1 до Договору лізингу

**10. УМОВИ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНИМИ ЧАСТИНАМИ ДОГОВОРУ ЛІЗИНГУ (ДОДАТКИ):**

Додаток №1 - Умови надання послуг з Фінансового Лізингу та Порядок Передачі в Лізинг (надалі «Умови»)

Додаток №2 - Специфікація предмета лізингу

Додаток №3 - Графік лізингових платежів

Додаток №4 - Акт прийому-передачі Предмету лізингу

Додаток №5 - Акт повернення предмету лізингу

Додаток №6 - Акт про повне виконання Сторонами своїх зобов'язань

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. ІНШІ УМОВИ. Договір лізингу складено українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу: по 1 (одному) екземпляру для кожної із Сторін. Договір підписано уповноваженими представниками Сторін та скріплено печатками Сторін (за умови їх наявності), які засвідчують та гарантують, що вони мають всі права на укладення та підписання цього Договору, для цього отримано всі необхідні дозволи та погодження, в т.ч. від органів управління Сторін, а на момент підписання Договору не існує будь-яких обставин, що обмежують або виключають його підписання або тягнуть за собою його недійсність. В разі, якщо представник, що підписав цей Договір, не мав повноважень на його підписання або перевищив свої повноваження, він стає зобов'язаним за цим Договором особисто та несе відповідальність за виконання всіх передбачених ним для Сторони, яку він представляє, зобов'язань всім належним йому на праві власності майном

**12. АДРЕСА, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРИН:**

**Лізингодавець:**

«НАЙМЕНУВАННЯ»  
«Індекс, місто, вулиця, будинок»  
«Поточний рахунок, банк, МФО»  
«Код ЕДРПОУ»

«Посада, ПІБ»  
«Підпись»

**Лізингоодержувач:**

«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ»  
«Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення»  
«Поточний рахунок, банк, МФО»  
«Код ЕДРПОУ»/ «РНOKПП»

«Посада, ПІБ»  
«Підпись»

## УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ЛІЗИНГ (НАДАЛІ - «УМОВИ»)

Ці Умови є невід'ємною частиною Договору фінансового лізингу № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_ року  
(вказати номер і дату)

(надалі - «Договір лізингу» або «Договір») та визначають порядок передачі Товару (надалі - «Предмет лізингу») Лізингоодержувачу, порядок користування Предметом лізингу, здійснення розрахунків за Договором, переходу права власності на Предмет лізингу, страхування Предмету лізингу, припинення Договору, відповідальність Сторін, а також інші невід'ємні умови.

### Стаття 1. Лізингові платежі та порядок розрахунків

1.1. Лізингоодержувач за надане йому право володіння та користування Предметом лізингу зобов'язується сплачувати Лізингодавцю періодичні лізингові платежі згідно Графіку лізингових платежів (Додаток №3 до Договору фінансового лізингу), а також інші платежі, вказані в ст. 6 Договору фінансового лізингу (надалі - Договір лізингу). Датою сплати платежів, вказаних в п.1.1 даних Умов вважається дата зарахування грошових сум на поточний рахунок (надалі - п/р) Лізингодавця. У випадку часткової сплати - датою сплати буде вважатися дата зарахування останньої частини платежу на п/р Лізингодавця.

1.2. Всі платежі, що здійснюються Лізингоодержувачем на п/р

Лізингодавця, будуть зараховані в наступному порядку (при цьому Лізингоодержувач не може змінювати цю послідовність, в т.ч. шляхом встановлення призначення платежу, а Лізингодавець в свою чергу має право змінювати послідовність зарахування коштів, якщо вважатиме за потрібне):

- неустойка (штраф, пеня) за порушення зобов'язань Лізингоодержувача за Договором лізингу;

- проценти та комісії Лізингодавця за отриманий Предмет лізингу;

- відшкодування вартості Предмету лізингу;

- відшкодування вартості пошкодженого або знищеної Предмета лізингу.

1.3. У випадку, якщо Лізингоодержувач на момент укладання Договору лізингу має інші укладені з Лізингодавцем договори лізингу, то Лізингоодержувач зобов'язується сплачувати лізингові платежі за Договором лізингу окремими платежними документами.

1.4. Сплата платежів раніше встановленою в Графіку лізингових платежів строку не передбачає змін умов цього Договору, в тому числі в частині розмірів лізингових платежів та строків їх сплати.

1.5. Лізингоодержувач не може вимагати від Лізингодавця жодного відшкодування або зменшення суми платежів за Договором лізингу у випадку перерви в експлуатації Предмету лізингу, незалежно від причин виникнення такої перерви.

1.6. Лізингоодержувач не має права затримувати лізингові платежі за Договором сплати яких настас, з причин пошкодження Предмету лізингу або з будь-яких інших причин.

1.7. Лізингові платежі розраховані, виходячи з припущення, що ставки податків, зборів, обов'язкових платежів у зв'язку з придбанням та реєстрацією, обов'язковим та добровільним страхуванням предмету лізингу залишаються в Україні на одному і тому ж рівні протягом усього строку дії Договору лізингу. Якщо ставки таких податків, зборів, обов'язкових платежів, тарифи за страхуванням предмету лізингу будуть змінені після підписання Договору, Лізингодавець має право ініціювати перегляд вартості послуги з фінансового лізингу та погодити з Лізингоодержувачем відкоригованій розмір лізингових платежів. Такі зміни і доповнення до цього Договору складаються у письмовому вигляді, підписуються Сторонами та скрілюються печатками Сторін (за умови їх наявності) і є невід'ємною частиною цього Договору з моменту набрання ними чинності.

### Стаття 2. Умови передачі Предмета лізингу

2.1. Придбання Предмета лізингу здійснюється Лізингодавцем за Договором поставки (купівлі-продажу) (надалі - Договір поставки) у відповідності з встановленими Лізингоодержувачем Специфікацією Предмета лізингу (Додаток №2 до Договору лізингу) та умовами такого Договору поставки.

Умови щодо строку, місця поставки Предмета лізингу погоджуються з Лізингоодержувачем та вказуються в Договорі поставки (купівлі-продажу) Предмета лізингу.

2.2. Предмет лізингу та його Продавець (Постачальник) обрані та визначені Лізингоодержувачем, і як наслідок Лізингодавець не несе відповідальністі за несвоєчасну поставку, відмову від поставки Продавцем (Постачальником) Предмета лізингу, а також за правовідатність та спроможність Продавця (Постачальника). Лізингодавець також не несе відповідальністі за недоліки та невідповідність Предмета лізингу вимогам, інтересам та потребам Лізингоодержувача, а також за втрати та збитки Лізингоодержувача, пов'язані з якістю або неналежністю Предмета лізингу або будь-якої його складової частини для використання (експлуатації).

2.3. Лізингоодержувач має право самостійно звертатися до Продавця (Постачальника) в випадках передбачених п.2.7. цих Умов за виключенням:

- обов'язку сплатити ціну (вартість) Предмета лізингу (Товару);

- права вимагати розірвання Договору поставки та повернення ціни (вартості) Предмета лізингу або її частини;

- права приймання-передачі Предмета лізингу у відсутності Лізингодавця та/або без його попередньої письмової згоди, в т.ч. права підписання актів або інших аналогічних документів;

- права вимагати сплати будь-якої неустойки (штраф, пеня).

2.4. Передача Предмета лізингу в лізинг Лізингоодержувачу здійснюється на підставі Акту приймання-передачі Предмета лізингу в лізинг, що підписується уповноваженими представниками Лізингодавця та Лізингоодержувача, та скрілюється печатками (за умови їх наявності). Підписанням Акту приймання-передачі Лізингоодержувача підтверджує, що Лізингоодержувач ознайомився і прийняв до виконання правила експлуатації Предмету лізингу, гарантійні умови та умови страхування Предмету лізингу.

2.5. Акт приймання-передачі повинен бути підписаний в двох примірниках Сторонами не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту відправлення Лізингодавцем повідомлення про готовність до передачі Предмету лізингу. При цьому, таке повідомлення може бути надіслане електронною поштою чи факсом за реквізитами Лізингоодержувача, що зазначені в цьому Договорі або Лізинговій заявці.

2.6. Ризики випадкової втрати або пошкодження Предмета лізингу, а також відповідальність за шкоду, що заподіяна третім особам під час користування (експлуатації) Предметом лізингу, переходить до Лізингоодержувача з моменту підписання Акту приймання-передачі Предмета лізингу в лізинг.

2.7. Гарантійні умови на Предмет лізингу за Договором лізингу встановлюються у відповідності з умовами Договору поставки. Претензії щодо якості, комплектності, заміни складових частин, гарантійних зобов'язань, а також щодо неможливості використання Предмета лізингу за призначенням, внаслідок явних або прихованих недоліків Предмета лізингу, протягом строку лізингу висуваються Лізингоодержувачем безпосередньо до Продавця (Постачальника) Предмета лізингу.

### Стаття 3. Права та Обов'язки Сторін

#### 3.1. Лізингоодержувач зобов'язується

3.1.1. Принятий Предмет лізингу за Актом приймання- передачі Предмета лізингу в лізинг в порядку та строки, визначені в Договорі лізингу. Якщо Предметом лізингу є транспортний засіб, то на момент фактичної передачі Предмету лізингу в лізинг Лізингоодержувачу надається один комплект ключів, другий комплект залишається у власності Лізингодавця до моменту повного розрахунку за Договором лізингу.

3.1.2. Сплатити авансом перший лізинговий платіж протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання рахунку на сплату першого лізингового платежу у розмірі, вказаному в ст. 6 Договору лізингу, але не пізніше дати, зазначені в Графіку лізингових платежів (Додаток №3 до Договору лізингу).

3.1.3. Підписати Графік лізингових платежів не пізніше дати підписання Акту приймання-передачі Предмета лізингу в лізинг.

3.1.4. Своєчасно у відповідності з Графіком лізингових платежів сплачувати лізингові платежі незалежно від отримання рахунків-фактур, а також незалежно від фактичного користування Предметом лізингу, в тому числі, в період технічного обслуговування, ремонту, втрати чи настання страхових випадків.

3.1.5. Питання вимоги про надання Лізингоодержувачем забезпечення виконання зобов'язань за Договором лізингу, обговорюються Сторонами. За умови погодження надання Лізингоодержувачем такого забезпечення та не пізніше 10 (десяти) днів з дати підписання Договору лізингу, Сторонами підписуються відповідні договори (поруки, застави) про забезпечення виконання зобов'язань. Будь-які зміни умов забезпечення виконання зобов'язань, за умови їх погодження Сторонами, складаються в письмовому вигляді, підписуються Сторонами та скрілюються печатками Сторін (за умови їх наявності), і є невід'ємною частиною таких договорів (поруки, застави).

3.1.6. Використовувати Предмет лізингу виключно за призначенням, а також експлуатувати та утримувати Предмет лізингу відповідно до Правил з експлуатації, викладених в технічній документації на Предмет лізингу, Правил дорожнього руху (якщо Предмет лізингу автотранспорт). Письмово повідомляти Лізингодавця, а в гарантійний строк і Продавця Предмета лізингу, про всі випадки виявлення несправностей Предмету лізингу, його поломок або збоїв у роботі у строк не пізніше 3 (трьох) днів з моменту виникнення таких обставин. Територія використання Предмета лізингу - межі території України, визначені державним кордоном.

3.1.7. Здійснювати поточний та капітальний ремонт (крім ремонту за страховим випадком) Предмета лізингу, а також своєчасно проводити технічний огляд та обов'язковий технічний контроль транспортного засобу (відповідно до вимог законодавства), профілактичне та сервісне обслуговування, в тому числі відповідно до гарантійних умов, стежити за правильністю ведення Сервісної книжки та нести інші витрати стосовно

обслуговування, зберігання та використання Предмета лізингу за власний рахунок. В разі, якщо ремонт відбувається за рахунок Страховика, Лізингодержувач зобов'язується на вимогу Страховика надати останньому замінені деталі (вузли, агрегати). У разі, якщо з причини невиконання Лізингодержувачем гарантійних умов, Лізингодавець втратить право на гарантійне обслуговування Предмета лізингу, то Лізингодержувач сплачує Лізингодавцю (на вимогу останнього) повну вартість всіх ремонтів Предмета лізингу, на які втрачено право гарантійного обслуговування, крім випадків, передбачених п.п.3.2.3-3.2.4. цих Умов. Така оплата повинна бути здійснена Лізингодержувачем протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Лізингодавцем рахунку фактури.

3.1.8. Не допускати до управління, експлуатації та роботи з Предметом лізингу третіх осіб, осіб, які не мають на це права або не мають відповідної професійної підготовки/кваліфікації, а також осіб, що знаходяться у стані алкогольного, наркотичного, токсичного чи іншого сп'яніння або знаходяться під сильним впливом лікарських препаратів та ін. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту підписання Акту приймання-передачі Предмету лізингу надати Лізингодавцю копію документів про закріплення Предмету лізингу за відповідальною особою - працівником Лізингодержувача або уповноваженою особою Лізингодержувача, з зазначенням паспортних даних, адреси проживання та контактного телефону такого працівника.

3.1.9. За першою письмовою вимогою Лізингодавця, але в будь-якому разі не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання такої вимоги, Лізингодержувач зобов'язується надати Лізингодавцю копії бухгалтерської звітності за останній звітний період, а також розшифрування відповідних статей бухгалтерської звітності чи іншої інформації відповідно до такої вимоги та інформацію про місце зберігання (утримання) та/або використання та стан Предмета лізингу (в тому числі будь-яку інформацію про проходження технічного обслуговування, обов'язкового технічного контролю чи ремонту) в письмовому вигляді (при цьому, фотографії Предмета лізингу можуть бути надані в електронному вигляді). Якщо вимога буде направлена Лізингодержувача факсом чи електронною поштою, Лізингодержувач має право надати відповідь також факсом чи електронною поштою.

3.1.10. Забезпечити повне та безумовне право агентам та працівникам Лізингодавця чи іншим особам, що мають письмову довіреність від Лізингодавця, в будь-який розумний час, але не частіше 1 (одного) разу на місяць, проходити в приміщення Лізингодержувача (на територію), де знаходитьсь Предмет лізингу, з метою перевірки та огляду стану, місця зберігання/використання Предмету лізингу, реєстраційних документів, ключів тощо. При цьому, Лізингодавець повідомляє Лізингодержувача про дату такого огляду за 1 (один) робочий день до початку такого огляду. Достатнім підтвердженням виконання обов'язку про допуск уповноваженої особи Лізингодавця до проведення огляду (інспектування) є акт огляду Предмету лізингу, за підписом уповноважених осіб Лізингодавця та Лізингодержувача.

3.1.11. Інформувати Лізингодавця про всі істотні зміни в діяльності, зокрема: зміни своєї адреси, телефонів чи будь-яких інших реквізітів, в тому числі банківських, що вказані в Договорі лізингу, зміни в статутних документах, а також про зміну місця знаходження (експлуатації) в межах адрес та схем розміщення Предмета лізингу або зміни особи, відповідальної за збереження або технічний стан Предмету лізингу, про використання іншого обладнанням чи спеціальної техніки в межах схеми використання протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виникнення таких змін. Обов'язок про інформування вважається виконаний з моменту отримання відповідних документів, що підтверджують такі зміни, представником Лізингодавця особисто під підпис або з моменту відправлення Лізингодержувачем інформації про такі зміни рекомендованім листом з повідомленням про вручення.

3.1.12. Якщо Предметом лізингу є легковий автомобіль, комерційний автомобіль на базі легкового (використовується виключно в цілях господарської діяльності підприємства (Лізингодержувача)), мінівеен або мікроавтобус, Лізингодержувач зобов'язується самостійно за власний кошт встановити додатковий звуковий протигуїнний пристрій (окрім імобілайзеру) в момент підписання Акту приймання-передачі Предмету лізингу. Відповідальність за страхові випадки, що сталися із Предметом лізингу на час відсутності або несправності протигуїнного пристрію (окрім імобілайзеру) та невідшкодовані страхововою компанією, несе Лізингодержувач.

3.1.13. Не пізніше 10 (десяти) робочих днів до дати сплати чергового лізингового платежу, вказаного в Додатку №3 до Договору фінансового лізингу та не раніше закінчення дванадцяти лізингових періодів, за відсутності заборгованості Лізингодержувача зі сплати лізингових та інших платежів, що виникають з Договору лізингу, в тому числі неустойки (штрафи, пені), та виконання інших зобов'язань Лізингодержувача за Договором лізингу, письмово повідомити Лізингодавця про намір достроково набути Предмет лізингу у власність.

3.1.14. У разі порушення справи про банкрутство Лізингодержувача або прийняття рішення про його ліквідацію з будь-яких причин, Лізингодержувач зобов'язується негайно повідомити кредиторів та суд про право власності Лізингодавця на Предмет лізингу та негайно повернути Предмет лізингу Лізингодавцеві.

### 3.2. **Лізингодержувач має право:**

3.2.1. Володіти та користуватися Предметом лізингу у відповідності з умовами Договору лізингу.

3.2.2. З попереднього письмового дозволу Лізингодавця, передавати Предмет лізингу в суборенду (сублізинг) або надавати його в користування третім osobам.

3.2.3. Вносити зміни в конструкцію Предмета лізингу, за умови додержання порядку внесення таких змін, встановленому в ТУ підприємства-виробника Предмета лізингу, при наявності письмового підтвердження від підприємства-виробника Предмета лізингу щодо технічної можливості даної операції, та лише з попереднього письмового дозволу Лізингодавця.

3.2.4. З попереднього письмового дозволу Лізингодавця без нанесення шкоди Предмету лізингу (зменшення комерційної вартості Предмету лізингу) здійснювати його поліпшення. Витрати, пов'язані з придбанням, установкою, монтажем, демонтажем, а також інші витрати щодо будь-якого додаткового обладнання та переобладнання, здійснення будь-яких модифікацій, що необхідні або можуть стати необхідними протягом строку дії Договору лізингу несе Лізингодержувач. Якщо поліпшення предмета лізингу здійснено без дозволу Лізингодавця, Лізингодержувач має право вилучити здійснені ним поліпшення за умови, що такі поліпшення можуть бути відділені від Предмета лізингу без шкоди для нового (та без зменшення комерційної вартості Предмету лізингу). Якщо поліпшення Предмету лізингу не може бути відділене від Предмету лізингу без нанесення шкоди Предмету лізингу (зменшення комерційної вартості Предмету лізингу), воно признається власністю Лізингодавця та витрати Лізингодержувача не підлягають компенсації зі сторони Лізингодавця. Якщо поліпшення речі зроблено за письмовою згодою Лізингодавця, Лізингодержувач має право на відшкодування вартості необхідних витрат або на зарахування їх вартості у рахунок лізингових платежів, у випадку, якщо по завершенню строку лізингу Лізингодержувач відмовиться від отримання права власності на Предмет лізингу.

3.2.5. До закінчення строку Договору лізингу набути Предмет лізингу у власність за умов передбачених в ст.7 цих Умов.

3.2.6. З попереднього письмового дозволу Лізингодавця, вийжджати на транспортному засобі (якщо Предмет лізингу автотранспорт) за кордон, при цьому Лізингодержувач самостійно здійснює страхування цивільно-правової відповідальності закордоном (зелена карта) та приймає на себе всі ризики, які не покриваються Договором страхування (КАСКО), а у випадку, якщо Предметом лізингу є обладнання чи спецтехніка, з попереднього письмового дозволу Лізингодавця, переміщувати Предмет лізингу поза місцем використання та змінювати схему розташування.

3.2.7. Лізингодержувач не має права будь-яким чином відчужувати Предмет лізингу та/або допускати обтяження Предмета лізингу на користь третіх осіб.

3.2.8. Лізингодержувач не має права передавати (уступати) третім osobам свої права та обов'язки за цим Договором повністю або частково, без письмового дозволу Лізингодавця.

3.2.9. Лізингодержувач має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору лізингу, письмово повідомивши про це Лізингодавця, у разі якщо прострочення передачі Предмету лізингу становить більше 30 (тридцять) календарних днів за умови, що прострочення передачі Предмету лізингу спричинене з вини Лізингодавця. В такому випадку, Лізингодержувач має право на повернення першого лізингового платежу, що був сплачений Лізингодавцю до такої відмови.

3.2.10. Лізингодержувач забезпечується захистом його прав на Предмет лізингу нарівні із захистом, встановленим законодавством щодо захисту прав власника. Лізингодержувач має право вимагати у Лізингодавця усунення будь-яких порушень його прав на Предмет лізингу.

### 3.3. **Загальні права та обов'язки Лізингодавця:**

3.3.1. Лізингодавець зобов'язується за Договором поставки набути у власність Предмет лізингу у відповідності з встановленими Лізингодержувачем специфікацією та умовами, визначеними в Лізинговій заявлі.

3.3.2. Лізингодавець зобов'язується згідно цих Умов передати Предмет лізингу на володіння та користування Лізингодержувачу, але не раніше сплати Першого лізингового платежу та за умови підписання договорів забезпечення (у разі їх передбачення Лізинговою заявкою).

3.3.3. У випадку, якщо нормами законодавства передбачена державна реєстрація права власності на майно, що у відповідності до Договору лізингу є Предметом лізингу, то Лізингодавець реєструє право власності на Предмет лізингу на своє ім'я. При цьому, Лізингодавець зобов'язується передати Лізингодержувачу всі документи, що дозволяють Лізингодержувачу на законних підставах володіти та користуватися Предметом лізингу.

3.3.4. Лізингодавець має право самостійно та на власний розсуд обирасти Страховика та укладати з таким Страховиком договір страхування Предмета лізингу.

3.3.5. Лізингодавець має право в односторонньому порядку переглянути розмір лізингових платежів з документальним підтвердженням внесених змін у наступних випадках:

3.3.5.1. зміна підтвердженням затрат Лізингодавця на придбання Предмета лізингу;

3.3.5.2. внесення змін до законодавства України, що спричинили або можуть спричинити додаткові витрати Лізингодавця, пов'язані з Предметом лізингу або виконанням умов Договору лізингу.

3.3.5.3. зміна індексу інфляції більше ніж на 10% (десять відсотків) річних, затвердженого/встановленого в установленому законодавством порядку Кабінетом Міністрів України або будь-яким іншим компетентним органом державної влади;

3.3.5.4. в разі, якщо Лізингодержувач протягом року допустив прострочення сплати лізингових платежів сукупно більше як на 30 (тридцять) календарних днів або, якщо протягом календарного року було більше трьох випадків порушення сплати лізингових платежів і кожне таке порушення тривало 5 (п'ять) або більше календарних днів.

3.3.6. Внесення змін до Договору в частині зміни розміру лізингових платежів у випадках, передбачених п. 3.3.5. Договору, складається у

письмовому вигляді, підписуються Сторонами та скріплюються печатками (за умови їх наявності), і є невід'ємною частиною цього Договору з моменту набрання ними чинності.

3.3.7. Лізингодавець має право передавати в заставу Предмет лізингу та майнів права на отримання лізингових платежів.

3.3.8. Лізингодавець має право здійснювати маркування Предмета лізингу (прикріплювати до Предмета лізингу інвентарні знаки або інші графічні зображення, що вказують на те, що Предмет лізингу є власністю Лізингодавця, або контактну інформацію про Лізингодавця).

3.3.9. Лізингодавець має право встановити на Предмет лізингу за рахунок Лізингодержувача спеціального (додаткового) обладнання, що дозволяє встановлювати місцезнаходження Предмету лізингу згідно географічних координат (GPS-tracker). Вартість та специфікація зазначеного спеціального (додаткового) обладнання визначається в наданих видаткових документах підприємства, що здійснило поставку та встановлення цього спеціального (додаткового) обладнання.

3.3.10. Лізингодавець має право відмовити Лізингодержувачу в укладенні угоди про перехід права власності на Предмет лізингу або в дістороковому викупу Предмету лізингу в разі, якщо у останнього існує заборгованість по зазначеному Договору до належного виконання Лізингодержувачем всіх своїх зобов'язань за укладеним з Лізингодавцем Договору лізингу.

#### Стаття 4. Страхування Предмета лізингу

4.1. До передачі Предмета лізингу Лізингодержувачу та підписання Акту приймання-передачі Предмета лізингу в лізинг Лізингодавець укладає Договір страхування / Договір страхування автотранспортних засобів (КАСКО) Предмета лізингу (надалі – Договір страхування), здійснюю обов'язково страхування цивільної-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (надалі – ТЗ) перед третіми особами, з обов'язковою пролонгацією (у разі необхідності).

##### 4.2. Страхування ризиків:

4.2.1. За договором добровільного страхування автотранспортних засобів (КАСКО) Лізингодавець страхує майнів ризики на вартість не меншу від вартості Предмета лізингу, що вказана в Специфікації (Додаток №2 до Договору лізингу) - на перший рік, а саме:

- незаконне заволодіння - втрата застрахованого на умовах цього Договору ТЗ внаслідок крадіжки, грабежу, розбою;
- дорожньо-транспортна пригода (ДТП) - пошкодження та/або знищення застрахованого на умовах цього Договору страхування ТЗ внаслідок дорожньо-транспортної події;
- інші події (протиправні дії третьох осіб, стихійні лиха, падіння літальних апаратів або їх частин, дерев, інших предметів, напад тварин, пожежа, вибух, самозаймання ТЗ та інших ризиків на вимогу Лізингодавця).

4.2.2. За договором страхування (інше – не автотранспортних засобів) Лізингодавець страхує Предмет лізингу на випадок знищення або пошкодження Предмета лізингу на вартість не меншу від вартості Предмета лізингу, що вказана в Специфікації (Додаток №2 до Договору лізингу) - на перший рік, в результаті наступних страхових випадків (подій): а саме:

- пошкодження вогнем (пожежа, удар блискавки, пошкодження димом, вибух);
- транспортна шкода (внаслідок наїзду наземного транспортного засобу, падіння пілотованого літаючого апарату, його частин або вантажу, що ним перевозився);
- стихійних явищ (бурі, урагану, граду, зливи, повені, землетрусу, зсуву, осідання ґрунту, тиску снігу);
- пошкодження водою з водопровідних, каналізаційних опалювальних систем і систем пожежогасіння;
- крадіжки зі зламом;
- грабежу;
- протиправних дій третьох осіб (в т.ч. вандалізму, хуліганства);
- пошкодження майна під час проведення страйків та масових безладів
- та інших ризиків на вимогу Лізингодавця.

4.2.3. Ризик втрати (конструктивної загибелі) Предмета лізингу може страхуватися Лізингодавцем з умовою повернення (відчуження) залишків пошкодженого Предмета лізингу Страховику.

4.2.4. Лізингодержувач має право передати у власність Страховику, складові частини, деталі та обладнання Предмету лізингу, відносно яких страхове відшкодування виплачено в повному обсязі відповідно їхньої вартості.

4.3. Лізингодавець має право передати свої права Вигодонабувача за Договором страхування Предмета лізингу Лізингодержувачу або будь-яким третім особам без окремої згоди Лізингодержувача.

4.4. Всі ризики, непокриті Договором страхування, а також частина збитків, що не відшкодовується Страховиком (франшиза) згідно з Договором страхування та збиток Лізингодавця, що виникає у разі відмови у виплаті страхового відшкодування Страховиком, покладаються на Лізингодержувача. Лізингодержувач зобов'язується сплачувати франшизу, визначену умовами страхування Предмету лізингу. Лізингодавець погоджується, що сума франшизи сплачується Лізингодержувачем на поточний рахунок авторизованого сервісного центру, який надає послуги у зв'язку з настанням відповідного страхового випадку.

4.5. Передача документів Лізингодержувачу:

4.5.1. Разом з Актом приймання-передачі Предмета лізингу Лізингодержувачу надаються:

- вся технічна документація на Предмет лізингу, що була отримана від Постачальника;

- для ТЗ: оригінал полісу обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів та витяг з Договору страхування автотранспортних засобів КАСКО, засвідчені печаткою Лізингодавця та підписом його керівника або пам'ятка до страхового полісу, що видається страховою компанією;

- для інших Предметів лізингу: витяг з Договору страхування засвідчені печаткою Лізингодавця та підписом його керівника або пам'ятка до страхового полісу, що видається страховою компанією.

4.5.2. З моменту отримання вищезазначених документів (п. 4.5.1. Умов) Лізингодержувач вважається поінформований щодо умов страхування Предмету лізингу.

4.6. Лізингодержувач зобов'язується надавати Лізингодавцю та Страховику всю достовірну інформацію щодо обставин, які мають суттєве значення для оцінки страхового ризику протягом 1 (одного) робочого дня з моменту, коли Лізингодержувачу стало відомо про виникнення таких обставин, зокрема: передача застрахованого Предмету лізингу в оренду (прокат), початок використання автомобіля в якості таксі, заміна двигуна, перефарбування, втрата ключів, номерних знаків або реєстраційних документів, виїзд за межі України, закріплленням за автомобілем водіїв молодших 25 (двадцяти п'яти) років та зі стажем меншим з (трьох) років, пошкодження або заміна протиугінних пристрій, зміна місця знаходження (експлуатації) в межах адрес та схем розміщення Предмету лізингу, змін згідно п.3.1.8 Умов, тощо.

4.7. Дії Лізингодержувача при настанні події, що може бути кваліфікована як страховий випадок.

4.7.1. При настанні події, що може бути кваліфікована як страховий випадок, Лізингодержувач зобов'язаний:

- негайно (з місяця події), як тільки Лізингодержувачу або особі, допущений до керування / роботи з застрахованим Предметом лізингу стало відомо про настання події, повідомити Страховику та Лізингодавця про причини виникнення події та характер пошкодження Предмету лізингу.
- при виявленні пошкоджень на застрахованому ТЗ на автостоянці, в місцях паркування, а також завданих іншим, невстановленим транспортним засобом повідомити компетентні органи, Страховику та Лізингодавця негайно з місяця події;
- при виявленні пошкоджень на застрахованому Предмету лізингу (п. 4.2.2 Умов) повідомити компетентні органи, Страховику та Лізингодавця негайно з місяця події;
- прийняти всі можливі заходи для запобігання та (або) зменшення подальшого пошкодження Предмета лізингу, включаючи додаткове обладнання;
- негайно звернутися з заявою до компетентних органів (органів внутрішніх справ, державної пожежної охорони, медичні установи і т. ін.) та забезпечити оформлення документів за подією. У разі неприбутия представників відповідних компетентних органів на місце події звернутися до територіального відділення органу, котрому сповіщалося про подію, для отримання дозвіл, яка підтверджує факт і час звернення;
- не приймати і не робити пропозицій без письмової згоди Страховика про добровільне відшкодування збитків, не визнавати повинністю або частково свою відповідальність;
- забезпечити зберігання пошкодженого Предмета лізингу у тому вигляді, в якому він опинився після настання події, що в подальшому може бути кваліфікована як страховий випадок, до його огляду Страховиком (не починати ремонт ТЗ без письмової згоди на це Страховика). Зміна характеру та ступеню отриманих застрахованим Предметом лізингу пошкоджень допускається тільки в тому випадку, коли це було необхідно з точки зору безпеки та/або для спасіння людей;
- забезпечити представникам Страховика можливість безперешкодного огляду і обстеження пошкодженого Предмета лізингу, надавати на вимогу таких представників необхідну інформацію (в тому числі і в письмовому вигляді) для виявлення причин і обставин настання страхового випадку, розмірів шкоди, прийняти участь в заходах щодо зменшення збитку, рятуванню застрахованого Предмету лізингу, погодити із Страховиком місце / вартість відновлювального ремонту;
- брати участь в проведенні огляду застрахованого Предмету лізингу;

- протягом 2 (двох) днів, враховуючи той день, коли йому стало відомо або мало стати відомим про подію, яка має ознаки страхового випадку, письмово або іншим документальним способом (факсом, телеграмою тощо) сповістити про факт настання події, що має ознаки страхового випадку, Лізингодавця та Страховика або його уповноваженого представника;

- у випадку незаконного заволодіння застрахованим на умовах Договору страхування ТЗ протягом 3-х (трьох) робочих днів, з моменту як Лізингодержувач довідався або повинен був довідатися про випадок, надати Страховику або Лізингодавцю: свідоцтво про реєстрацію ТЗ; повний комплект оригінальних ключів від ТЗ та засобів проти викрадення, за винятком випадків, коли вони були викрадені разом із ТЗ внаслідок грабежу або розбою (якщо свідоцтво про реєстрацію ТЗ, доручення, ключі (пульти) було вилучено органами МВС - довідку про їх вилучення органами МВС).

4.8. Втрата Предмета лізингу при будь-яких обставинах і невизнання цього випадку Страховиком, не звільняє Лізингодержувача від зобов'язань за Договором лізингу.

4.9. У випадку визнання Страховиком втрати (повної загибелі) Предмета лізингу, зобов'язання Лізингодержувача з виплати лізингових платежів зберігаються і до моменту повного страхового відшкодування Страховиком.

<sup>1</sup> виходячи з норм експлуатаційного зносу, страхова сума за другий рік страхування складатиме страхову суму за перший рік страхування, зменшенну на 15% (п'ятнадцять

відсотків), за наступні роки страхування - страхову суму за попередній рік страхування, зменшенну на 10% (десять відсотків).

- 4.10. Лізингодавець (якщо він є вигодонабувачем за договором страхування) має право зараховувати всі платежі, що надходять на його п/р від Страховика (страхове відшкодування) в наступному порядку:
- неустойка (штраф, пеня) за порушення зобов'язань Лізингододержувача за Договором лізингу;
  - проценти та комісії Лізингодавця за надання послуги фінансового лізингу;
  - відшкодування вартості Предмету лізингу;
  - відшкодування вартості пошкодженого або знищеного Предмета лізингу.
- 4.11. Лізингодавець (якщо він є вигодонабувачем за договором страхування) має право спрямовувати отримані платежі, що надходять на його п/р від Страховика (страхове відшкодування), на ремонт Предмету лізингу.

## **Стаття 5. Відповідальність Сторін**

5.1. У випадку прострочення встановлених Договором лізингу строків сплати лізингових платежів або у випадку часткової сплати чергового лізингового платежу, Лізингодавець має право нарахувати, а Лізингододержувач зобов'язується, починаючи з дня прострочення, перерахувати на п/р Лізингодавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період такого порушення Лізингодержувачем зобов'язань за Договором, від суми непогашеної заборгованості за кожний календарний день прострочення.

5.2. В разі, якщо прострочений черговий лізинговий платіж (з урахуванням пені) не буде сплачений повністю протягом 25 (двадцяти п'яти) календарних днів з дня виникнення прострочення, Лізингододержувач зобов'язується протягом 5 (п'яти) календарних днів сплатити весь залишок лізингових платежів, включаючи останній лізинговий платіж (сума боргу). При цьому, в разі порушення цього зобов'язання про сплату залишку лізингових платежів (сума боргу), Лізингодержувач несе додаткову відповідальність у розмірі, визначеному п. 5.1. цих Умов.

5.3. Лізингодержувач несе повну відповідальність за нанесення шкоди життю, здоров'ю, навколошньому середовищу або майну третіх осіб, а також будь-яку іншу школу, спричинену в процесі користування (експлуатації) Предметом лізингу.

5.4. Лізингодержувач зобов'язується протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання вимоги Лізингодавця відшкодувати останньому всі понесені ним збитки, внаслідок втрати або пошкодження Предмета лізингу, що виникли з вини (умисел: прямий/непрямий, недбалість, необережність, халатність) Лізингодержувача, у випадках, коли вищевказані збитки та/або затрати повністю або частково не підлягають відшкодуванню Страховиком.

5.5. В разі виникнення боргу по сплаті інших сум за Договором лізингу Лізингодержувач, який прострочив виконання грошового зобов'язання, на вимогу Лізингодавця, зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяльне на день відправлення вимоги.

5.6. За кожен випадок порушення п.п. 3.1.9.-3.1.12 і/або будь-якого пункту статті 4 цих Умов Лізингодержувач сплачує штраф у розмірі \_\_\_\_ % (\_\_\_\_ відсотків) від вартості Предмету лізингу на момент його передачі в лізинг. Загальний розмір штрафу за один вид порушення не може бути більшим \_\_\_\_ % (\_\_\_\_ відсотків) вартості Предмету лізингу на момент його передачі в лізинг.

5.7. Вразі порушення Лізингодержувачем п.п. 2.5., 3.1.3., 3.1.5. цих Умов (ухилення або відмова від підписання і/або неможливості підписання акту приймання-передачі Предмету лізингу, і/або Графіку лізингових платежів, і/або договорів забезпечення), Лізингодавець має право нарахувати та отримати штраф у розмірі \_\_\_\_ % (\_\_\_\_ відсотків) від першого лізингового платежу.

5.8. В разі порушення Лізингодержувачем будь-яких положень цих Умов, зокрема підпунктів пункту 3.1. або статті 4, складається акт в довільній формі за підписом Лізингодавця та будь-якої особи, яка не знаходиться в трудових відносинах з Лізингодавцем. Такий акт є достатньою підставою для нарахування неустойки та/або розрахунку збитків згідно п.п. 5.4-5.7 цих Умов.

5.9. За порушення умов Договору щодо заборони на відчуження Предмета лізингу (обтяження Предмета лізингу на користь третіх осіб), використання Предмету лізингу не за цільовим призначенням, зазначеним у п.5.1. Договору, використання Предмета лізингу за межами території, зазначеної в п. 3.1.6 Умов без письмової згоди Лізингодавця, за порушення п.3.1.8. Умов, зокрема користування Предметом лізингу особою, за якою не закріплений Предмет лізингу (не працівником або неупновноваженою особою Лізингодержувача) - штраф у розмірі \_\_\_\_ % (відсотків) від загальної вартості Предмета лізингу на момент укладення цього Договору, вказаної в пункті 6. Договору, за кожен випадок такого порушення, а також перераховує Лізингодавцеві в повному обсязі весь дохід, отриманий Лізингодержувачем та третіми особами внаслідок експлуатації Предмета лізингу останніми.

5.10. В разі, якщо за результатами перевірки уповноваженим працівником Лізингодавця буде встановлено факт відсутності Предмету лізингу за місцем зберігання (використання або утримання), повідомленням Лізингодержувачем у відповідь на запит згідно п. 3.1.9. цих Умов, Лізингодержувач сплачує штраф у розмірі \_\_\_\_ % (\_\_\_\_ відсоток) вартості Предмету лізингу за кожен такий випадок.

5.11. Перерахування сум нарахованої неустойки (штрафу, пені) повинно бути здійснено за окремим платіжним дорученням або виділено окремим рядком в тексті платіжного документа. Якщо Лізингодержувач перераховує грошові кошти на інші цілі, ніж погашення сум неустойки, в разі її нарахування, Лізингодавець має право використати грошові кошти,

що надійшли від Лізингодержувача, в першу чергу на погашення сум неустойки (штрафу, пені).

5.12. Сплата неустойки, визначененої Договором лізингу та цими Умовами, не звильняє Лізингодержувача від виконання своїх зобов'язань за Договором лізингу, а також від відшкодування шкоди та збитків, заподіяних Лізингодавцю, на вимогу Лізингодавця. Будь-які збитки за цим Договором відшкодовуються у повному обсязі понад штрафні санкції.

5.13. Лізингодавець має право на свій власний розсуд не застосовувати до Лізингодержувача нарахування неустойки (пені, штрафу), що передбачені цими Умовами, або зменшити її розмір.

5.14. У випадку прострочення передачі Предмету лізингу Лізингодержувачу за Договором лізингу з вини Лізингодавця, до останнього застосовуються санкції у формі сплати подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період такого порушення, від здійсненого першого платежу Лізингодержувачем за Предмет лізингу за кожний день затримки до моменту фактичної передачі Предмету лізингу.

## **Стаття 6. Обставини непереборної сили (форс - мажор)**

6.1. При настанні обставин непереборної сили, що робить повністю або частково неможливим виконання зобов'язань з Договору лізингу та не залежить від волі Сторін, в тому числі землетруси, повені, оповзni, інші стихійні лиха, війна або військові дії (в тому числі без оголошення війни), проведення антiterористичної операції, блокада, масові заворушення, епідемії, термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини непереборної сили.

6.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором лізингу, повинна негайно але в будь-якому разі не пізніше 3 (триох) календарних днів письмово повідомити другу Сторону про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору лізингу. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на ці обставини в майбутньому.

6.3. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтвердженні рішеннями Президента України про запровадження надзвичайної екологічної ситуації в окремих місцевостях України, затвердженими Верховною Радою України, або рішеннями Кабінету Міністрів України про визнання окремих місцевостей України потерпілими від повені, пожежі та інших видів стихійного лиха; Торгово-промисловою палатою України або регіонального торговогопромислового палатою; висновками або рішеннями інших органів, уповноважених згідно із законодавством засвідчувати форс-мажор.

6.4. Якщо вищезазначені обставини будуть продовжуватися на строк до 6 (шести) календарних місяців, то кожна із Сторін, після отримання попередньої письмової згоди на те від другої Сторони, буде мати право відповідно змінити строк дії Договору лізингу. Якщо вищезазначені обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 6 (шість) календарних місяців, то Договір лізингу припиняється за взаємною письмовою згодою Сторін, що оформляється Додатковою угодою до Договору лізингу.

## **Стаття 7. Право власності на Предмет лізингу та порядок дослідкового переходу права власності на Предмет лізингу**

7.1. Право власності (роздорядження) на Предмет лізингу протягом строку дії Договору лізингу належить Лізингодавцю. Лізингодержувач протягом строку дії Договору лізингу має право тимчасового володіння та користування Предметом лізингу.

7.2. Після закінчення строку лізингу, та у разі належного, повного та безумовного виконання Лізингодержувачем всіх умов Договору лізингу, відсутності заборгованості зі сплати лізингових та інших платежів, що виникають з Договору лізингу, в тому числі неустойки (штрафу, пені). Предмет лізингу переходить у власність Лізингодержувача після сплати останнього лізингового платежу зазначеного у Додатку №3 до даного Договору лізингу на підставі Акту про повне виконання Сторонами своїх зобов'язань (Додаток №6) за Договором фінансового лізингу та Акту приймання-передачі Предмету лізингу. З дати підписання Акту про повне виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором фінансового лізингу, Договір лізингу вважається припиненим.

7.3. У разі наявності у Лізингодержувача прострочення виконання грошової зобов'язань, Лізингодавець має право обмежити володіння і користування Предметом лізингу будь-яким способом, в тому числі шляхом передачі Предмету лізингу на відповідальне зберігання третім особам (до моменту виконання Лізингодержувачем таких прострочених зобов'язань). Предмет лізингу повинен бути повернутий Лізингодавцю в стані, в якому його було передано у володіння та користування Лізингодержувачу, з урахуванням нормального зносу.

7.4. Достроковий переход права власності на Предмет лізингу до Лізингодержувача можливий за умови письмового повідомлення Лізингодавця не менш ніж за 10 (десять) календарних днів та не раніше 1 (одного) року з дати підписання Сторонами Акту прийняття-передачі Предмету лізингу, за відсутності заборгованості Лізингодержувача зі сплати лізингових та інших платежів, що виникають з Договору лізингу, в тому числі неустойки (штрафу, пені), та виконання інших зобов'язань Лізингодержувача за Договором лізингу.

7.5. Предмет лізингу достроково переходить у власність Лізингодержувача після сплати останнього лізингового платежу та відповідної додаткової суми, визначеної в Додатку № 3 до Договору лізингу (Графік лізингових платежів) або узгодженої Сторонами окремо. Фактичний переход права власності на Предмет лізингу оформляється підписанням Акту про повне виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором фінансового лізингу.

7.6. Для зняття з реєстрації Предмета лізингу Лізингодержувач протягом 3 (трех) робочих днів з дня закінчення строку лізингу передає Лізингодавцю Предмет лізингу та наступні документи:

- свідоцтво про реєстрацію Предмета лізингу;
- державні номерні знаки.

7.7. На період дії Договору лізингу у бухгалтерські та інші документи Лізингододержувача щодо Предмета лізингу Лізингодержувачем повинні бути внесені застеження: Власник - ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС».

7.8. Лізингодержувач у спосіб погоджений з Лізингодавцем зобов'язаний здійснити маркування Предмета лізингу (прикріплювати до Предмета лізингу інвентарні знаки або інші графічні зображення, що вказують на те, що предмет лізингу є власністю Лізингодавця, або контактну інформацію про Лізингодавця).

#### **Стаття 8. Припинення, розірвання Договору лізингу та/або повернення Предмета лізингу**

8.1. Договір лізингу може бути припинено (розірвано) за взаємною письмовою згодою Сторін, а також з інших підстав, передбачених Договором лізингу (цими Умовами) та актами чинного законодавства.

8.2. Лізингодавець має право відмовитися від Договору лізингу (розірвати) в односторонньому порядку, без відшкодування Лізингодержувачу будь-яких збитків, що виникли в наслідок такої відмови, за наступних умов:

8.2.1. у випадку несплати, прострочення сплати або часткової сплати Лізингодержувачем первого лізингового платежу, вказаного в ст.6 Договору лізингу, строк сплати якого вказаний в п. 3.1.2 цих Умов;

8.2.2. якщо Договір поставки припинено (розірвано) до моменту передачі Предмета лізингу Лізингодержувачу, з будь-яких підстав та причин, що не залежать від від Лізингодавця;

8.2.3. якщо прострочення Лізингодержувача зі сплати лізингових платежів (хоча б одного місячного лізингового платежу) перевищує 30 (тридцять) календарних днів, при цьому, під простроченням сплати лізингових платежів розуміється і часткова (неповна) сплата лізингових платежів;

8.2.4. у випадку порушення справи про банкрутство щодо Лізингодержувача або початку процедури його ліквідації, або у випадку, якщо розмір чистих активів Лізингодержувача складає суму, меншу двохкратного розміру всіх грошових зобов'язань Лізингодержувача перед Лізингодавцем;

8.2.5. якщо щодо Лізингодержувача винесено будь-яке судове рішення, наслідки виконання якого можуть негативно вплинути або вплинули на фінансове становище або на господарську діяльність Лізингодержувача, або якщо на Предмет лізингу накладено арешт, як міра забезпечення виконання будь-яких зобов'язань Лізингодержувача або позовних вимог до Лізингодержувача будь-якої особи, незалежно від того, стосується це Предмета лізингу чи ні, або в разі, якщо обмеження прав володіння та користування Предметом лізингу з боку третіх осіб триває понад 10 (десять) календарних днів;

8.2.6. у випадку здійснення Лізингодержувачем будь-яких правочинів щодо Предмета лізингу, письмово попередно не погоджених з Лізингодавцем;

8.2.7. якщо Лізингодержувача безпідставно відмовляється прийняти Предмет лізингу, що відповідає Специфікації та умовам Договору лізингу;

8.2.8. якщо Лізингодержувача використовує Предмет лізингу не за призначенням;

8.2.9. якщо Лізингодержувач, не виконує положення п.п. 3.1.12, не підтримує Предмет лізингу в справному стані (без механічних та будь-яких інших пошкоджень та недоліків, в стані, придатному для нормальної експлуатації та використання за цільовим призначенням), не проводить своєчасно технічне обслуговування у відповідності з інструкціями підприємства-виробника, своєчасно не виконує своїх обов'язків щодо ремонту Предмета лізингу, як під час дії, так і після закінчення гарантійних строків на Предмет лізингу, встановлених у Договорі поставки;

8.2.10. Лізингодержувач не забезпечує повне та безумовне право агентам та працівникам Лізингодавця чи іншим особам, що мають письмову довіреність від Лізингодавця, в будь-який розумний час але не частіше 1 (одного) разу на місяць проходить в приміщення Лізингодержувача з метою перевірки та огляду місця зберігання/використання Предмета лізингу згідно з п. 3.1.10 цих Умов;

8.2.11. якщо Лізингодержувач не надає на запит Лізингодавця інформацію про місце перебування Предмету лізингу або якщо Предмет лізингу відсутній за місцем знаходження, повідомленням Лізингодавцеві, або якщо Лізингодержувач надає завідомо неправдиві відомості про Предмет лізингу або інші відомості, передбачені цими Умовами;

8.2.12. у разі визнання недійсним або припинення будь-якого з договорів забезпечення, укладених з метою забезпечення виконання зобов'язань за Договором лізингу, а також у разі оспорювання таких договорів в судовому порядку;

8.2.13. у разі відмови або ухилення Лізингодержувача від надання додаткового забезпечення на вимогу Лізингодавця, а також у разі знищення чи пошкодження майна, переданого в заставу в якості забезпечення (або втрати ним своєї оціночної вартості більше, ніж на 30% (тридцять відсотків) та відмови Лізингодержувача замінити таке майно або надати додаткове забезпечення.

8.3. При настанні випадків, передбачених п.п. 8.2.1-8.2.2 Лізингодавець має право вимагати від Лізингодержувача відшкодування шкоди, всіх збитків та понесених витрат в наслідок настання вищевказаних обставин, а Лізингодержувач зобов'язується відшкодувати Лізингодавцю таку шкоду, збитки та понесені витрати протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати пред'явлення Лізингодавцем такої вимоги.

8.4. В разі припинення Договору лізингу з причин, вказаних в п.п. 8.2.3-8.2.13 Лізингодержувач зобов'язується повністю сплатити заборгованість за Договором лізингу, в тому числі:

- заборгованість зі сплати лізингових платежів (у випадку її наявності на момент припинення Договору лізингу);
- суми неустойки (штрафу, пені), вказані в ст. 5 цих Умов;
- збитки, витрати понесені Лізингодавцем, в результаті такого розірвання Договору лізингу.

8.5. При настанні випадків, передбачених п.п. 8.2.3-8.2.13 та/або невиконання умов, вказаних в п. 8.3 цих Умов, Лізингодавець має право вимагати від Лізингодержувача повернення йому Предмета лізингу. При цьому, Лізингодержувач зобов'язується протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання повідомлення від Лізингодавця доставити Предмет лізингу у належному стані (без механічних та будь-яких інших пошкоджень та недоліків, в стані, придатному для нормальної експлуатації та використання за цільовим призначенням) з урахуванням нормального зносу, до місяця, визначеного Лізингодавцем. Всі ризики та витрати, пов'язані з поверненням Предмета лізингу бере на себе Лізингодержувач.

8.6. У випадку якщо, незважаючи на вимогу Лізингодавця щодо повернення Предмета лізингу у відповідності з п. 8.5 цих Умов, Лізингодержувач не забезпечить повернення Предмета лізингу, Лізингодавець буде мати право вступити у володіння Предметом лізингу в будь-який час доби в межах будь-яких територій (приміщені), здійснити демонтаж і/або перевезення (транспортування) Предмета лізингу за рахунок Лізингодержувача та вимагати від Лізингодержувача, а останній, в такому випадку, зобов'язується, сплатити штраф в розмірі \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ відсотків) від загальної суми Договору лізингу. В разі неповернення Предмету лізингу після направлення Лізингодавцем першого повідомлення, Лізингодавець може (але не зобов'язаний) направити повторне повідомлення про повернення Предмету лізингу на наступний день, після закінчення строків, передбачених п. 8.5 цих Умов. Вразі неповернення Предмету лізингу згідно повторного повідомлення, Лізингодержувач зобов'язується сплатити додатково штраф у розмірі \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ відсотків) від загальної суми Договору лізингу.

8.7. Уповноважені Лізингодавцем особи мають право входити на територію (в приміщення), де знаходиться Предмет лізингу, з метою реалізації права Лізингодавця на повернення Предмета лізингу в будь-який час доби відповідно до п.8.6. цих Умов.

8.8. При настанні випадків, передбачених п.п. 8.2.1-8.2.13 Лізингодержувач зобов'язаний повернути Предмет лізингу, з усіма його складовими частинами, обладнанням, документами та іншими принадлежностями, отриманими згідно Акту приймання-передачі Предмету лізингу, в стані, в якому передавався Лізингодержувачу в лізинг, з урахуванням нормального зносу, який повинен був виникнути під час строку лізингу у придатному для експлуатації стані. При поверненні Предмета лізингу Лізингодержувач зобов'язаний:

- підписати Акт повернення Предмету лізингу та видаткову накладну, в яких вказується вартість Предмета лізингу на момент повернення. Вартість Предмета лізингу на момент повернення визначається за ціною, яка визначається на рівні суми лізингових платежів у частині компенсації вартості предмета лізингу, що є несплаченим на дату такого повернення;
- надати Лізингодавцю податкову накладну з податку на додану вартість (застосовується у випадку, якщо Лізингодержувач є платником податку на додану вартість).

8.9. У випадку передбаченому п.п. 8.2.3. цих Умов, Лізингодавець, крім іншого, також має право вимагати повернення Предмета лізингу від Лізингодержувача безєспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса згідно вимог чинного законодавства України, з покладанням всіх витрат на Лізингодержувача.

8.10. У випадках, передбачених п. 8.2.1.-8.2.11., Лізингодавець може замість дострокового припинення Договору припинити в односторонньому порядку права володіння та користування Лізингодержувача Предметом лізингу шляхом вилучення Предмету лізингу. Вилучення Предмету лізингу не тягне за собою припинення або зупинення грошових зобов'язань Лізингодержувача, визначених Договором лізингу.

8.11. При настанні страхового випадку, результатом якого стала втрата (попова загибель) Предмета лізингу або його пошкодження, наслідком якого стала подальша неможливість його експлуатації, та за умови отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Сторони здійснюють розрахунок за Договором лізингу у наступному порядку:

8.11.1. У випадку, якщо страхове відшкодування, отримане Лізингодавцем, перевищує суму залишку несплачених лізингових платежів, включаючи останній лізинговий платеж, то Лізингодавець повертає Лізингодержувачу суму такого перевищення, за виключенням витрат пов'язаних з отриманням такого відшкодування, в тому числі витрат на сплату податків.

8.12. У випадку будь-якого арешту активів Лізингодержувача, прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Лізингодержувача та/або порушення справи про його банкрутство, Лізингодержувач зобов'язаний

8.13. У разі порушення процедури банкрутства щодо Лізингодержувача в період дії Договору лізингу, накладення на його майно стягнення, арешт чи у разі проведення конфіскації майна Лізингодержувача, Предмет лізингу відокремлюється від загального майна Лізингодержувача та підлягає поверненню Лізингодавцю, який може розпорядитися ним на власний розсуд. При цьому, всі раніше сплачені на умовах Договору лізингу платежі, будуть вважатися платою за послуги фінансового лізингу, Лізингодержувачу не повертаються і жодному відшкодуванню не підлягають.

8.14. Повернення Предмета лізингу Лізингодавцю згідно п. 8.13. цих Умов відбувається не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати порушення

процедури банкрутства щодо Лізингоодержувача або накладення на його майно стигнення, арешту, чи прийняття рішення про конфіскацію майна Лізингоодержувача.

8.15. У випадку неповернення Лізингоодержувачем Предмета лізингу за умови настання обставин, визначених у п.8.13. цих Умов в порядку і у строки, визначені п. 8.14. цих Умов, Лізингодавець має право вимагати від Лізингоодержувача, а останній, в такому випадку, зобов'язується, сплатити штраф в розмірі \_\_\_\_ % (\_\_\_\_ відсотків) від загальної ціни Договору лізингу.

8.16. У випадку припинення, розірвання Договору лізингу та/або повернення Предмета лізингу з причин, зазначених у Договорі лізингу або законодавстві України, усі раніше сплачені Лізингоодержувачем лізингові та інші платежі поверненню не підлягають.

8.17. Лізингодавець має право продати вилучений Предмет лізингу, заразувавши отримані від продажу суми в раахунок погашення зобов'язань Лізингоодержувача за Договором лізингу, а Лізингоодержувач повинен відшкодувати Лізингодавцеві різницю між загальною сумаю невиконаних зобов'язань за Договором лізингу та сумаю, отриманою від продажу Предмету лізингу.

#### **Стаття 9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку недосягнення Сторонами домовленостей щодо спірних питань стосовно виконання умов Договору лізингу, вирішення спорів відбувається шляхом переговорів.

9.2. У випадку, якщо Сторони не досягнуть домовленостей з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору лізингу вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України. При цьому до спорів про виконання грошових зобов'язань застосовується строк позовної давності в 5 (п'ять) років.

#### **Стаття 10. Сроки дії Договору лізингу та Лізинговий період**

10.1. Договір лізингу вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплюється печатками Сторін (за умови їх наявності) і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Моментом початку обчислення строку лізингу є дата підписання Акту приймання-передачі Предмета лізингу в лізинг.

10.3. Закінчення строку лізингу вказується в статті 7 Договору, але не раніше дати останнього лізингового платежу зазначененої в Додатку № 3 до даного Договору, якщо Договір не буде припинено (розірвано) Лізингодавцем в односторонньому порядку.

10.4. У випадку досркового переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до Лізингоодержувача, Договір лізингу припиняється з дати належного повного та безумовного виконання Лізингоодержувачем всіх своїх зобов'язань, що виникають із Договору лізингу.

10.5. Припинення (закінчення, розірвання, відмова) Договору лізингу не звільняє Сторон від відповідальності за порушення його умов, якщо такі мали місце під час його виконання.

10.6. Лізингові періоди слідують один за одним без перерви, строк кожного лізингового періоду дорівнює календарному місяцю.

10.7. Перший лізинговий період починається з дня, наступного за днем підписання Акту приймання-передачі Предмета лізингу в лізинг. Кількість лізингових періодів дорівнює строку, вказаному в ст. 7 Договору лізингу.

10.8. У випадку досркового припинення Договору лізингу з будь-яких підстав, незавершений лізинговий період оплачується Лізингоодержувачем в повному обсязі.

#### **Стаття 11. Інші умови**

11.1. Всі домовленості, переговори та офіційне листування Сторін з питань, що стосуються умов Договору лізингу, втрачають свою силу з моменту укладання Договору лізингу. Підписавши Договір лізингу, ці Умови та інші додатки до Договору лізингу Лізингоодержувач підтверджує, що йому повністю зрозумілі всі їх норми та положення і визнає їх обов'язковими для виконання.

11.2. Лізингодавець має право без попередньої письмової згоди на те Лізингоодержувача передавати (відступати) третім особам свої права та обов'язки за Договором лізингу або такі, що пов'язані з Договором лізингу. У разі відступлення права вимоги за цим Договором, протягом (зазначається кількість днів) з моменту такого відступлення, письмово повідомити Лізингоодержувача про особу нового Лізингодавця.

11.3. Всі повідомлення, що стосуються Договору лізингу вважаються дійними, якщо вони зроблені у письмовій формі, якщо інше не передбачене цими Умовами.

11.4. Всі повідомлення, додатки та документація до Договору лізингу складаються українською мовою.

11.5. Будь-які зміни, доповнення, акти, додаткові угоди та додатки до Договору лізингу вважаються дійними (набирають чинності та/або стають його невід'ємною частиною) за умови, що вони укладені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріпліні печатками Сторін (за умови їх наявності), окрім виключень, що передбачені цими Умовами.

11.6. Терміни, що використовуються в цих Умовах та зміст самих Умов підлягають тлумаченню відповідно до чинного законодавства України.

11.7. Визнання недійсними, нікчемними або такими, що втратили чинність окремих норм та/або положень Договору лізингу, додатків до нього чи цих Умов не має наслідком визнання будь-яких інших норм та/або положень Договору лізингу, додатків до нього чи цих Умов недійсними, нікчемними або такими, що втратили чинність.

11.8. Строк позовної давності на пред'явлення вимог, щодо сплати неустойки (пені чи штрафів), за домовленістю Сторін встановлюється в 3 (три) роки.

11.9. З усіх питань, що не знайшли свого відображення в Договорі лізингу, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

11.10. Лізингоодержувач підтверджує, що передав Лізингодавцю всю інформацію, що необхідна Лізингодавцю на момент підписання Договору лізингу, а також інформацію, по відношенню до якої можуть надсилятися запити відповідно до виконання цього Договору лізингу у відповідності до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброй масового знищення» та застосовних підзаконичних актів. Лізингоодержувач негайно письмово (за власним підписом) інформує Лізингодавця про всі зміни, внесені до первинної інформації (включаючи особисту та фінансову інформацію) протягом строку дії Договору лізингу.

11.11. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» укладанням Договору лізингу Лізингоодержувач надає свою згоду: - на обробку Лізингодавцем його персональних даних (будь-якої інформації, що відноситься до Лізингоодержувача, в тому числі прізвища, імені, імені по батькові, року, місяця, дати та місця народження, адреси, сімейного, соціального, майнового становища, освіти, професії, доходів, тощо), з метою надання послуг з фінансового лізингу (у тому числі укладання та виконання Договору лізингу), в тому числі шляхом здійснення прямих контактів з ним за допомогою засобів зв'язку, а також здійснення пов'язаної з нею фінансово-господарської діяльності;

- на прийняття Лізингодавцем рішень, пов'язаних з цим Договором, на підставі обробки персональних даних Лізингоодержувача (повністю та/чи частково) в інформаційній (автоматизованій) системі та/чи в картотеках персональних даних;

- Лізингодавець має право здійснювати дії з персональними даними, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищеннем відомостей про Лізингоодержувача;

- на зберігання Лізингодавцем персональних даних Лізингоодержувача протягом дії Договору лізингу та трьох років після припинення його дії;

- на реалізацію та регулювання інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до Договору лізингу та чинного законодавства України;

- на надання доступу Лізингодавцем до його персональних даних

даних третім особам здійсненості на розсуд Лізингодавця, передача

персональних даних Лізингоодержувача третім особам здійсненості Лізингодавцем без повідомлення Лізингоодержувача.

11.12. Підписанням Договору лізингу Лізингоодержувач підтверджує, що його належним чином повідомлено про його права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.13. Підписанням Договору лізингу Лізингоодержувач підтверджує та визнає, що: до укладання Договору лізингу на виконання вимог Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» (надалі – Закон) та Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), що затверджені Постановою КМУ від 7 грудня 2016 р. №913 (надалі – Ліцензійні умови). Лізингодавець надав, а Лізингоодержувач отримав та ознайомився зі всією інформацією в обсязі та в порядку, що передбачені частиною 2 статті 12 цього Закону та пунктом 99 Ліцензійних умов (надалі - інформація), а саме:

11.13.1. вичерпну інформацію про:

- усі наявні варіанти фінансування з урахуванням фінансового становища Лізингоодержувача, а також їх переваги та недоліки;

- умови надання послуги фінансового лізингу із зазначенням вартості цієї послуги для Лізингоодержувача;

-умови надання додаткових фінансових послуг, пов'язаних із фінансовим лізингом, та їх вартості (у разі надання таких послуг);

- реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону);

11.13.2. якщо Лізингоодержувач є фізичною особою, він додатково підтверджує надання йому такої інформації:

- порядок сплати податків та зборів за рахунок Лізингоодержувача внаслідок отримання послуги фінансового лізингу (якщо Лізингодавець виступає за підатковим агентом Лізингоодержувача);

- правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з Лізингоодержувачем внаслідок досркового припинення надання послуги фінансового лізингу;

- механізм захисту прав споживачів Лізингодавцем та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання послуги фінансового лізингу;

- реквізити органів з питань захисту прав споживачів;

11.13.3. попередження про можливі валютні ризики, що впливатимуть на Договір лізингу, зобов'язання якого виражені в іноземній валюті або умовами Договору лізингу якого передбачена зміна вартості Предмета лізингу, процентної ставки та/або розміру лізингових платежів залежно від офіційного курсу гривні до іноземної валюти;

- наочні приклади зміни розміру періодичних платежів у випадку зміни офіційного курсу гривні до іноземної валюти.

Зазначена інформація є доступною в місці обслуговування Лізингоодержувача Лізингодавцем та/або на веб-сайті Лізингодавця в мережі Інтернет (<http://global-finance.com.ua/uk/>), а також є повною та достовірною для правильного розуміння суті фінансових послуг, що надаються Лізингодавцем; вся зазначена інформація та всі умови Договору лізингу зумовлена зрозумілістю; зазначена інформація та Договір лізингу не містять двозначних формулювань та/або незрозумілих Лізингоодержувачу визначені; укладання Договору лізингу не нав'язане Лізингоодержувачу іншою особою; Договір лізингу не укладається

Лізингоодержувачем під впливом помилки, тяжких обставин, примусу, насильства; Лізингоодержувач має необхідний обсяг правозадатності та дієздатності для укладання Договору лізингу.

11.14. На момент підписання Договору лізингу Лізингоодержувач був ознайомлений з положеннями Закону України «Про захист прав споживачів» та підтверджує, що умови Договору лізингу є прийнятними для Лізингоодержувача та не порушують і не обмежують жодні права Лізингоодержувача як споживача.

11.15. Лізингоодержувач підтверджує, що з Внутрішніми правилами про порядок надання послуг з фінансового лізингу Лізингодавця ознайомлений та згодний.

11.16. Всі документи (вимоги, заяви, листи, повідомлення та інше), що надсилаються / надаються / передаються однією із Сторін іншій Стороні відповідно до Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі на паперовому носії. Всі такі документи будуть вважатися такими, що надіслані / надані / передані однією із Сторін іншій Стороні належним чином, якщо вони відправлені цінним листом з описом або кур'єрською

поштою, або доставлені особисто Стороною за вказаними в Договорі адресами Сторін. Всі такі документи, що надіслані / надані / передані будуть яким іншим чином, мають попередній характер та повинні бути в подальшому належним чином підтвердженні.

Будь-які документи Лізингодавця, що направляються Лізингодавцем згідно з цим Договором, вважаються направленими в день їх направлення Лізингодавцем на адресу Лізингоодержувача.

Документи вважаються належним чином врученими Лізингоодержувачу, якщо їх надіслано в порядку, передбаченому абзацем першим цього пункту.

У разі, коли пошта не може вручити документи Лізингоодержувачу через відсутність за місцезнаходженням Лізингоодержувача, його відмову прийняти документи або незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) Лізингоодержувача або з інших причин, документи вважаються врученими Лізингоодержувачу у день, зазначений поштовою службою в повідомленні про вручення (із зазначенням причин невручення).

## 12. АДРЕСА, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Лізингодавець:	Лізингоодержувач:
«НАЙМЕНУВАННЯ» «Індекс, місто, вулиця, будинок» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»	«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ» «Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»/ «РНОКПП»
«Посада, ПІБ» «Підпис»	«Посада, ПІБ» «Підпис»

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ

№ п.п.	Марка, модель автомобіля, рік випуску (інший опис Предмету лізингу)	Загальна кількість, одиниць	Номер кузова та номер шасі (інша характеристика Предмету лізингу)	Ціна, в т.ч. ПДВ, грн.
1				
Всього загальна договірна вартість Предмету лізингу				

Лізингодавець:	Лізингоодержувач:
«НАЙМЕНУВАННЯ» «Індекс, місто, вулиця, будинок» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»	«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ» «Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»/ «РНОКПП»
«Посада, ПІБ» «Підпис»	«Посада, ПІБ» «Підпис»

**ГРАФІК ЛІЗИНГОВИХ ПЛАТЕЖІВ**

1. Лізинговий період починається з дати підписання Акту приймання-передачі Предмета лізингу в фінансовий лізинг.
2. Графік лізингових платежів підписується обома Сторонами та вступає в силу з дати його укладання.
3. З моменту підписання Графіка лізингових платежів Лізингоодержувач забов'язується сплачувати лізингові платежі у відповідності з нижче наведеним Графіком лізингових платежів.

N платежу	Дата сплати лізингового платежу	Період нарахування лізингового платежу	Лізингові платежі, грн.		Сума до сплати, грн.	Додаткова сума, грн.
			Відшкодування вартості Предмету лізингу, в т.ч. ПДВ	Проценти та комісії без ПДВ		
Перший лізинговий платіж	20 р.	-				
2	Дата Акту приймання- передачі Предмета лізингу					
3	. .20 р.					
4	. .20 р.					
...	. .20 р.					
Останній лізинговий платіж		-				-
<b>РАЗОМ:</b>						

4. Даний Графік лізингових платежів складений у 2-х екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
  5. Даний Графік лізингових платежів є невід'ємною частиною Договору фінансового лізингу №\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 року.  
 (вказати номер і дату)
6. З внутрішніми правилами про порядок надання послуг з фінансового лізингу Лізингодавця і положеннями Закону України «Про фінансовий лізинг», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють лізингові відносини, Лізингоодержувач ознайомлений.

<b>Лізингодавець:</b>	<b>Лізингоодержувач:</b>
«НАЙМЕНУВАННЯ» «Індекс, місто, вулиця, будинок» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЕДРПОУ»	«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ» «Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЕДРПОУ»/ «РНОКПП»
«Посада, ПІБ» «Підпись»	«Посада, ПІБ» «Підпись»

**АКТ**  
**Прийому-передачі Предмету лізингу № \_\_\_\_\_**  
(вказати номер)

(вказати адресу передачі)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(вказати дату)

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЛОБАЛ ФІНАНС»,** (надалі - Лізингодавець), в особі \_\_\_\_\_  
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ з однієї сторони,  
(вказати статуту, довіреності, положення тощо)

\_\_\_\_\_ (надалі - Лізингоодержувач),  
(вказати найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи, фізичної особи-підприємця)  
в особі \_\_\_\_\_  
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові - якщо Лізингоодержувач - юридична особа)  
що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони,  
(вказати статуту, довіреності, положення тощо - якщо Лізингоодержувач - юридична особа)

разом іменовані - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», склали цей Акт про те, що Лізингодавець передав, а Лізингоодержувач прийняв у лізинг наступне майно:

1. Предмету лізингу:

№ п/п	Назва предмету лізингу	Од.	Ціна без ПДВ	ПДВ	Загальна вартість
1.		Шт.			
Всього:					

2. Специфікація згідно Додатку №2 до Договору фінансового лізингу №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року  
(вказати номер і дату)

3. Заводський номер \_\_\_\_\_, колір \_\_\_\_\_, р.в. \_\_\_\_\_ (інше)

4. Ключі від ТЗ (кількість комплектів) \_\_\_\_\_

5. Державний реєстраційний номер \_\_\_\_\_

6. Показник одометра при передачі ТЗ \_\_\_\_\_

7. Інше \_\_\_\_\_

8. Разом з Предметом лізингу передані:  
(зазначити документи, які фактично надані Лізингодавцем та отримані Лізингоодержувачем)

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

...

На підставі Договору фінансового лізингу №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року (надалі - Договір) проведено огляд зазначеного вище Предмету лізингу, який передається в користування Лізингоодержувачу. Предмет лізингу переданий в комплектації, згідно Договору (пошкодження і порушення відсутні). Предмет лізингу раніше не експлуатувався. Предмет лізингу відповідає технічним умовам і вимогам Лізингоодержувача до Предмету лізингу. Доопрацювання Предмету лізингу не потрібно. Зовнішніх пошкоджень на Предмет лізингу немає. Лізингоодержувач претензій до Лізингодавця щодо Предмету лізингу не має.

Даний Акт складено в двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що його підписала, та мають одинакову юридичну силу.  
Цей Акт є невід'ємною частиною Договору фінансового лізингу №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року.  
(вказати номер і дату)

Лізингодавець:	Лізингоодержувач:
«НАЙМЕНУВАННЯ» «Індекс, місто, вулиця, будинок» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»	«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ» «Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»/ «РНОКПП»
«Посада, ПІБ» «Підпись»	«Посада, ПІБ» «Підпись»

**АКТ ПОВЕРНЕННЯ ПРЕДМЕТУ ЛІЗИНГУ № (\_\_\_\_)/({**порядковий Графік**})**  
(вказати номер)

(вказати адресу передачі)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(вказати дату)

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЛОБАЛ-ФІНАНС»,** (надалі - Лізингодавець), в особі \_\_\_\_\_  
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)  
що діє на підставі \_\_\_\_\_ з однієї сторони,  
(вказати статуту, довіреності, положення тощо)

\_\_\_\_\_ (надалі - Лізингоодержувач),  
(вказати найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи, фізичної особи-підприємця)  
в особі \_\_\_\_\_  
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові - якщо Лізингоодержувач - юридична особа)  
що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони,  
(вказати статуту, довіреності, положення тощо - якщо Лізингоодержувач - юридична особа)

разом іменовані - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», склали цей Акт про те, що Лізингоодержувач повернув, а Лізингодавець прийняв наступне майно:

1. Предмету лізингу:

№ п/п	Назва предмету лізингу	Од.	Ціна без ПДВ	ПДВ	Загальна вартість
1.		Шт.			
Всього:					

2. Заводський номер \_\_\_\_\_, колір \_\_\_\_\_, р.в. \_\_\_\_\_ (інше)

3. Ключі від ТЗ (кількість комплектів) \_\_\_\_\_

4. Державний реєстраційний номер \_\_\_\_\_

5. Показник одометра при передачі ТЗ \_\_\_\_\_

6. Інше \_\_\_\_\_

7. Разом з Предметом лізингу передані:  
(зазначити документи, які фактично повернув Лізингоодержувач та прийняв Лізингодавець)

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

...

8. Місце передачі Предмету лізингу:

На підставі Договору фінансового лізингу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року (надалі - Договір) проведено огляд зазначеного вище Предмету  
(вказати номер і дату)

лізингу, який повертається Лізингодавцю. Предмет лізингу переданий в комплектації, згідно Договору (пошкодження і порушення відсутні).  
Предмет лізингу відповідає технічним умовам і вимогам. Доопрацювання Предмету лізингу не проводилось. Зовнішніх пошкоджень на  
Предметі лізингу немає. Лізингодавець претензій до Лізингоодержувача щодо Предмету лізингу не має.

Даний Акт складено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони, що його підписала, та мають однакову юридичну силу.  
Цей Акт є невід'ємною частиною Договору фінансового лізингу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року.  
(вказати номер і дату)

Лізингодавець:	Лізингоодержувач:
«НАЙМЕНУВАННЯ» «Індекс, місто, вулиця, будинок» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЕДРПОУ»	«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ» «Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЕДРПОУ»/ «РНОКПП»
«Посада, ПІБ» «Підпис»	«Посада, ПІБ» «Підпис»

**Акт про повне виконання Сторонами своїх зобов'язань**  
за Договором фінансового лізингу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року  
(вказати номер і дату)

(вказати адресу)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(вказати дату)

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЛОБАЛ-ФІНАНС»,** (надалі - Лізингодавець), в особі \_\_\_\_\_  
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)  
що діє на підставі \_\_\_\_\_ з однієї сторони,  
(вказати статуту, довіреності, положення тощо)

\_\_\_\_\_ (надалі - Лізингоодержувач),  
(вказати найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи, фізичної особи-підприємця)  
в особі \_\_\_\_\_  
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові - якщо Лізингоодержувач - юридична особа)  
що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони,  
(вказати статуту, довіреності, положення тощо - якщо Лізингоодержувач - юридична особа)

разом іменовані - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали \_\_\_\_\_ цей Акт про повне виконання  
(вказати дату)

Сторонами своїх зобов'язань за Договором фінансового лізингу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року про наступне (надалі - Акт):  
(вказати номер і дату)

1. Лізингоодержувач належним чином виконав умови Договору фінансового лізингу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.  
(вказати номер і дату)
2. Лізингодавець не має претензій до Лізингоодержувача по сплаті лізингових платежів та будь-яких інших платежів, передбачених Договором фінансового лізингу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.  
(вказати номер і дату)
3. До підписання цього Акту Лізингодавець зняв з реєстрації/обліку Предмет лізингу та в момент підписання цього Акту передав Лізингоодержувачу Предмет лізингу та \_\_\_\_\_ (зазначається перелік документів) на Предмет лізингу, необхідні Лізингоодержувачу для наступної реєстрації/постановки на облік Предмета лізингу.
4. З моменту підписання цього Акту до Лізингоодержувача переходить право власності на Предмет лізингу згідно Договору фінансового лізингу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.  
(вказати номер і дату)

5. Предмет лізингу, що передається у власність Лізингоодержувача:

№	Найменування	Кількість (одиниць)
1	Зазначається марка, модель автомобіля, обладнання тощо	
...		

6. Лізингоодержувач не має претензій до Лізингодавця з приводу якості, кількості, комплектності, стану чи інших характеристик Предмета лізингу.
7. З моменту підписання цього Акту Сторонами Договорі фінансового лізингу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ вважається припиненим.  
(вказати номер і дату)
8. Цей Акт складено у двох примірниках, що мають одинакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
9. Цей Акт є невід'ємною частиною Договору фінансового лізингу № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ року.  
(вказати номер і дату)

Лізингодавець:	Лізингоодержувач:
«НАЙМЕНУВАННЯ» «Індекс, місто, вулиця, будинок» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»	«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ» «Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»/ «РНОКПП»
«Посада, ПІБ» «Підпис»	«Посада, ПІБ» «Підпис»