

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:
Рішенням №72
від «14» червня 2021 року
Єдиного учасника
ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС»



_____ С.М. Пенкіна

ПРАВИЛА
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ГЛОБАЛ-ФІНАНС»
(нова редакція)

м. Київ - 2021 рік

Правила про порядок надання послуг з фінансового лізингу Товариством з обмеженою відповідальністю «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» (надалі - Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про фінансовий лізинг» (надалі – ЗУ Про фінлізинг), Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Положення про визначення умов провадження діяльності з надання фінансових послуг, здійснення яких потребує відповідної ліцензії (ліцензійних умов), затверджених Постановою Національного банку України від 30 березня 2021 року №27, Положення про державний реєстр фінансових установ, затвердженого Розпорядженням Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України від 28.08.2003р. № 41 (у редакції розпорядження Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг від 28.11.2013р. № 4368) та інших нормативно-правових актів, якими регламентовано порядок надання цього виду фінансових послуг, Статуту ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС», і встановлюють порядок надання ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» (надалі – Товариство) послуг з фінансового лізингу.

1. Визначення термінів

У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

Надання послуг з фінансового лізингу (послуга з фінансового лізингу) – правові відносини, за якими Лізингодавець зобов’язується відповідно до Договору фінансового лізингу на строк та за плату, визначені таким договором, передати Лізингоодержувачу у володіння та користування як Об’єкт фінансового лізингу майно, що належить Лізингодавцю на праві власності та набуте ним без попередньої домовленості із Лізингоодержувачем, або майно, спеціально придбане Лізингодавцем у Продавця (Постачальника) відповідно до встановлених Лізингоодержувачем специфікацій та умов.

Договір фінансового лізингу - договір, укладений між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем, за яким надаються послуги з фінансового лізингу. Примірний Договір фінансового лізингу викладений у додатку № 2 до цих Правил.

Лізингодавець - юридична особа, яка набула у встановленому законом порядку право надавати послуги з фінансового лізингу і на підставі Договору фінансового лізингу передає право володіння і користування Об’єктом фінансового лізингу Лізингоодержувачу. При наданні послуги з фінансового лізингу Лізингодавцем виступає ТОВ «ГЛОБАЛ- ФІНАНС».

Лізингоодержувач (Клієнт) – фізична, фізична-особа підприємець або юридична особа, яка відповідно до Договору фінансового лізингу отримує право володіння та користування Об’єктом фінансового лізингу від Лізингодавця.

Продавець (Постачальник) – фізична, фізична особа-підприємець або юридична особа, в якій Лізингодавець набуває у власність майно, що надалі передається як Об’єкт фінансового лізингу Лізингоодержувачу на підставі Договору фінансового лізингу.

Об’єкт Договору фінансового лізингу (Об’єкт фінансового лізингу) - майно, визначене індивідуальними ознаками, що відповідає критеріям основних засобів відповідно до законодавства, не заборонене законом до вільного обігу на ринку і щодо передачі якого в лізинг законом не встановлено обмежень. Не може бути Об’єктом фінансового лізингу земельні ділянки та інші природні об’єкти, єдині майнові комплекси підприємств та їх відокремлені структурні підрозділи (філії, цехи, дільниці), об’єкти, які забезпечують виконання державою своїх функцій, забезпечують обороноздатність держави, її економічну незалежність, та об’єкти права власності Українського народу, майно, що становить матеріальну основу суверенітету України).

Лізингові платежі - сума грошових коштів, яка складається з відшкодування частини вартості Об’єкта фінансового лізингу, винагороди Лізингодавцю за наданий у фінансовий лізинг Об’єкт лізингу, та інші складові, зокрема витрати та/або платежі Лізингодавця, що безпосередньо пов’язані з виконанням Договору фінансового лізингу та передбачені таким договором.

Відповідальний працівник Товариства - працівник, що перебуває з Товариством в трудових відносинах, та на якого покладається оформлення Договору фінансового лізингу. Відповідальний працівник Товариства повинен мати вищу освіту за фінансовим, економічним або юридичним напрямками, та не мати не знятої чи не погашеної в установленому законом порядку судимості.

Сублізинг - це вид піднайму Об’єкта фінансового лізингу, у відповідності з яким Лізингоодержувач за окремим договором передає третім особам (Лізингоодержувачам за договором сублізингу) у користування за плату на погоджений строк відповідно до умов договору сублізингу Об’єкт фінансового лізингу, отриманий раніше від Лізингодавця за Договором фінансового лізингу.

Лізингова заявка – документ, який Лізингоодержувач надає Лізингодавцю як офіційну пропозицію укласти Договір фінансового лізингу (форма наведена у Додатку 1 до цих Правил).

Кредитний комітет - колегіальний орган Товариства, повноваження якого визначені Положенням про кредитний комітет, що затверджене рішенням Загальних зборів учасників Товариства.

Юридична справа Лізингоодержувача – повний пакет документів, що стосується надання послуг з фінансового лізингу конкретному Клієнту згідно затвердженого Кредитним комітетом рішення.

Допоміжні послуги на ринку фінансового лізингу – послуги зі страхування Об'єкта фінансового лізингу та/або ризиків, пов'язаних з виконанням Договору фінансового лізингу; оцінки майна Лізингоодержувача, що використовується для забезпечення виконання ним зобов'язань за Договором фінансового лізингу; ремонту та обслуговування майна, яке є предметом Договору фінансового лізингу; продажу майна, яке було предметом Договору фінансового лізингу і відповідно до договору та/або в порядку, встановленому законом, повернено Лізингодавцю; надання майна в оренду; консультування. Національний банк України може встановлювати інші види допоміжних послуг на ринку фінансового лізингу, що можуть бути в майбутньому використані при наданні послуг з фінансового лізингу Товариством.

Інші терміни, що не визначені у вищенаведеному списку трактуються згідно діючим законодавством України.

2. Основні умови фінансового лізингу від Товариства

2.1. Надання Товариством послуг з фінансового лізингу здійснюються у порядку, встановленому цими Правилами, шляхом укладення Договору фінансового лізингу. Товариство самостійно визначає умови, загальну суму та строк надання послуг з фінансового лізингу, забезпечення ризиків, а також порядок та графік сплати Лізингоодержувачем Лізингових платежів, розмір, порядок розрахунку та умови сплати додаткових платежів і комісій з урахуванням домовленостей та вимог чинного законодавства України, що регулює даний вид фінансових послуг. На власному вебсайті Товариство розміщує інформацію щодо індекативних умов надання послуг з фінансового лізингу та примірні умови надання послуг, що містяться у Договорі фінансового лізингу, які з окремими Лізингоодержувачами можуть відрізнятися від заявлених на вебсайті Товариства, оскільки враховують специфіку домовленостей між Товариством та Лізингоодержувачем.

2.2. Послуги фінансового лізингу надаються з обов'язковим переходом усіх ризиків та винагород (вигод) щодо користування та володіння Об'єктом фінансового лізингу до Лізингоодержувача з додержанням хоча б однієї з таких ознак (умов):

- 1) Об'єкт фінансового лізингу передається на строк, протягом якого амортизується не менше 75 відсотків його первісної вартості, а Лізингоодержувач зобов'язаний на підставі Договору фінансового лізингу або іншого договору, визначеного Договором фінансового лізингу, протягом строку дії Договору фінансового лізингу придбати Об'єкт фінансового лізингу з подальшим переходом права власності від Товариства до Лізингоодержувача за ціною та на умовах, передбачених таким Договором фінансового лізингу або іншим договором, визначеним Договором фінансового лізингу;
- 2) сума Лізингових платежів на момент укладення Договору фінансового лізингу дорівнює первісній вартості Об'єкта фінансового лізингу або перевищує її;
- 3) балансова (залишкова) вартість Об'єкта фінансового лізингу на момент закінчення строку дії Договору фінансового лізингу, передбаченого таким договором, становить не більше 25 відсотків первісної вартості (ціни) такого Об'єкта фінансового лізингу станом на початок строку дії Договору фінансового лізингу;
- 4) Об'єкт фінансового лізингу, виготовлений на замовлення Лізингоодержувача, після закінчення дії Договору фінансового лізингу не може бути використаний іншими особами, крім Лізингоодержувача, зважаючи на його технологічні та якісні характеристики.

2.3. Строк, на який Лізингоодержувачу передається Об'єкт фінансового лізингу у володіння та користування, не може становити менше одного року.

2.4. Товариством визначено, що Лізингоодержувачами Товариства можуть бути фізичні особи та/або суб'єкти господарської діяльності, незалежно від їх галузевої належності, статусу, форми власності, за умови наявності у них реальних можливостей своєчасного відшкодування частини вартості Об'єкту фінансового лізингу, сплати винагороди за передане у лізинг майно та інших витрат та/або платежів Товариства, що безпосередньо пов'язані з виконанням Договору фінансового лізингу.

2.5. Продавцями (Постачальниками) для Товариства можуть бути фізичні особи та/або суб'єкти господарської діяльності, незалежно від їх галузевої належності, статусу, форми власності, за умови наявності у них законних прав продати (поставити) Товариству потенційний Об'єкт Договору фінансового лізингу.

2.6. Відносини, що виникають у діяльності Товариства у зв'язку з наданням послуг з фінансового лізингу, регулюються:

- в частині відносин між Товариством та Лізингодержувачем, що виникають на підставі Договору фінансового лізингу, регулюються положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, встановлених законами України з питань регулювання діяльності з надання фінансових послуг, ЗУ Про фінлізинг, законодавством про захист прав споживачів фінансових послуг та іншими законами України, а також прийнятими на їх виконання нормативно-правовими актами;
- в частині відносин, що виникають між Товариством та продавцем (постачальником) у зв'язку з набуттям Лізингодавцем у власність Об'єкта фінансового лізингу для подальшої передачі цього об'єкта Лізингодержувачу на підставі Договору фінансового лізингу, регулюються положеннями Цивільного кодексу України про купівлю-продаж, поставку з урахуванням особливостей, встановлених ЗУ Про фін лізинг.
- Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

2.7. Об'єкт фінансового лізингу підлягає реєстрації у випадках та порядку, передбачених законодавством (і остаточно узгоджується сторонами в Договорі фінансового лізингу).

- ✓ Обтяження рухомого майна лізингом реєструється в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у випадках та порядку, встановлених законодавством.
- ✓ Обтяження нерухомого майна лізингом підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством.

Державна реєстрація Об'єкту фінансового лізингу здійснюється на ім'я ТОВ «Глобал-Фінанс».

2.8. Об'єкт фінансового лізингу та/або пов'язані з виконанням Договору фінансового лізингу ризики підлягають страхуванню у разі , якщо їх обов'язковість встановлена законодавством або Договором фінансового лізингу. Лізингодержувач може обрати страхову компанію з переліку страхових компаній, що визначені Товариством як надійні.

3. Порядок та особливості надання послуг з фінансового лізингу

3.1. Порядок та особливості надання послуг з фінансового лізингу включає наступне:

3.1.1. ідентифікація та верифікація Лізингодержувача, вивчення фінансового стану та рівня платоспроможності потенційного Лізингодержувача, визначення можливості укладення Договору фінансового лізингу щодо обраного Лізингодержувачем Об'єкта фінансового лізингу на підставі Лізингової заявки Лізингодержувача та отриманих від Лізингодержувача відповідних документів, визначених внутрішніми нормативними документами Лізингодавця;

3.1.2. прийняття рішення про укладення чи не укладення Договору фінансового лізингу та повідомлення рішення потенційному Лізингодержувачу. У випадку коли Лізингодержувач є фізичною особою, повідомлення має містити необхідну та достатню інформацію щодо умов фінансового лізингу, на яких Товариство готово укласти Договір фінансового лізингу відповідно до вимог статті 13 ЗУ Про фінлізинг;

3.1.3. підготовка проекту та підписання Договору фінансового лізингу;

3.1.4. виконання Лізингодержувачем та Лізингодавцем зобов'язань за Договором фінансового лізингу, в тому числі придбання Об'єкту фінансового лізингу Лізингодавцем та передача Об'єкта фінансового лізингу у користування Лізингодержувачу;

3.1.5. облік та зберігання Договорів фінансового лізингу;

3.1.6. внутрішній контроль за наданням послуг фінансового лізингу Лізингодержувачам.

3.2. Для прийняття Товариством рішення про надання послуги з фінансового лізингу, Лізингодержувач надає Товариству Лізингову заявку та документи, перелік яких визначений в Лізинговій заявці: установчі, реєстраційні, фінансові документи тощо, на підставі яких формується юридична справа Лізингодержувача та здійснюється його ідентифікація та верифікація. Лізингова заявка має містити:

- інформацію про заявника (Лізингодержувача);
- інформацію про господарську діяльність заявника (Лізингодержувача);
- фінансову інформацію заявника (Лізингодержувача);
- інформацію про Об'єкт фінансового лізингу;
- бажані умови лізингу;
- інформацію про продавця;
- інформацію про пропонуване додаткове забезпечення;
- перелік документів, що додаються до Лізингової заявки на одержання послуги з фінансового лізингу.

У разі ненадання Лізингоодержувачем документів чи відомостей про себе та свій фінансовий стан Лізингодавець відмовляє такому Лізингоодержувачу в укладенні Договору фінансового лізингу.

Для укладення Договору фінансового лізингу з Лізингоодержувача – фізичної особи, яка перебуває у шлюбі, Лізингодавець повинен отримати від такої особи письмову згоду її/його подружжя на укладення Договору фінансового лізингу. Така згода на укладення Договору фінансового лізингу у разі його нотаріального посвідчення і (або) державної реєстрації має бути нотаріально засвідчена.

3.3. На підставі наданих Лізингоодержувачем документів, а також, за необхідності, на основі інформації, отриманої з інших відкритих джерел відповідно до чинного законодавства, Товариством проводиться аналіз:

- основних економічних показників діяльності Лізингоодержувача (платоспроможність, фінансова, ділова активність, рентабельність, фінансові результати);
- основних економічних показників діяльності Лізингоодержувача (платоспроможність, фінансова, ділова активність, рентабельність, фінансові результати);
- лізингової/кредитної історії Лізингоодержувача;
- об'єктивних факторів діяльності Лізингоодержувача;
- додаткових факторів діяльності Лізингоодержувача (репутація, надійність контрагента тощо);
- визначення можливості укладення Договору фінансового лізингу щодо запропонованого Лізингоодержувачем Об'єкта фінансового лізингу та аналіз можливих умов фінансування.

3.4. Кредитний комітет Товариства на своєму засіданні приймає рішення про можливість надання послуг з фінансового лізингу Лізингоодержувачу, визначає основні параметри договорів купівлі-продажу (поставки) та фінансового лізингу, у разі потреби визначає основні параметри та вимоги до забезпечення за фінансовим лізингом.

3.5. У разі прийняття позитивного рішення Кредитним комітетом Товариства про надання послуг з фінансового лізингу Лізингоодержувачу, Товариство укладає з Лізингоодержувачем Договір фінансового лізингу та укладає з Продавцем (Постачальником) договір купівлі-продажу (поставки), а також, у разі необхідності інші договори забезпечення (поруки, застави, гарантії тощо) та страхування.

3.6. При цьому, для як найповнішого задоволення потреб Лізингоодержувачів, умови Договору фінансового лізингу з окремим Лізингоодержувачем можуть відрізнятися від умов примірного Договору фінансового лізингу, затвердженого вищим органом управління Товариства, у випадку досягнення відповідної домовленості між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем.

3.7. Товариство до укладення з Лізингоодержувачем Договору фінансового лізингу надає останньому в електронній формі або у формі паперового документу із зазначенням дати надання та строку актуальності наступну інформацію про:

- усі наявні варіанти фінансування з урахуванням фінансового становища Лізингоодержувача, а також їх переваги та недоліки;
- умови надання послуги з фінансового лізингу із зазначенням вартості цієї послуги для Лізингоодержувача;
- умови надання додаткових фінансових послуг, пов'язаних із фінансовим лізингом, та їх вартість (у разі надання таких послуг);
- розмір винагороди Товариства у разі, коли пропонуються фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами;
- попередження про можливі валютні ризики, що впливатимуть на Договір фінансового лізингу - зміна вартості Об'єкта фінансового лізингу за договором купівлі-продажу (поставки) з обраним Продавцем (Постачальником) залежно від офіційного курсу гривні до іноземної валюти, що впливатиме на умови Договору фінансового лізингу та розмір Лізингових платежів;
- наочні приклади зміни розміру періодичних платежів у випадку зміни офіційного курсу гривні до іноземної валюти в договорі купівлі-продажу (поставки) Об'єкта фінансового лізингу з обраним Продавцем (Постачальником);
- порядок сплати податків та зборів за рахунок Лізингоодержувача внаслідок отримання послуги з фінансового лізингу (якщо Лізингодавець виступає податковим агентом Лізингоодержувача);
- правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з Лізингоодержувачем внаслідок дострокового припинення надання послуги з фінансового лізингу;
- механізм захисту прав споживачів (Лізингоодержувачів) Лізингодавцем та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання послуги з фінансового лізингу;
- реквізити органів з питань захисту прав споживачів;
- реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо).

3.8. До укладення Договору фінансового лізингу з Лізингодержувачем - фізичною особою, окрім зазначеної інформації в п. 3.7. цих Правил, Лізингодавець надає інформацію, що включає:

- кількість, строки сплати та розмір Лізингових платежів на дату надання інформації, виходячи з обраних Лізингодержувачем умов. Інформація про Лізингові платежі може бути надана у формі графіка Лізингових платежів;

- розмір та умови сплати додаткових платежів та комісій, пов'язаних з укладенням, обслуговуванням Договору фінансового лізингу та достроковим викупом Об'єкта фінансового лізингу;

- розмір та умови сплати платежів за супровідні послуги, що надаються Лізингодавцем та/або іншими особами та є обов'язковими для укладення Договору фінансового лізингу чи можуть надаватися протягом строку дії Договору фінансового лізингу, якщо такі платежі не включені до складу платежів;

- строк, на який Лізингодержувачу передається Об'єкт фінансового лізингу у володіння та користування;

- інформацію про необхідність укладення з третіми особами договорів щодо послуг, які є обов'язковими для укладення Договору фінансового лізингу, перелік осіб, яких Лізингодавець визначив для надання відповідних послуг (за наявності);

- умови переходу Об'єкта фінансового лізингу у власність Лізингодержувача, якщо такий перехід передбачений Договором фінансового лізингу;

- порядок та умови повернення Об'єкта фінансового лізингу Лізингодавцю;

- проект Договору фінансового лізингу.

3.9. Товариство одержує від клієнта (Лізингодержувача) письмове підтвердження про ознайомлення з наведеною в пункті 3.7. та 3.8. Правил інформацією, зокрема, шляхом підписання Договору фінансового лізингу Лізингодержувач підтверджує ознайомлення з наведеною інформацією.

3.10. Лізингодавець до підписання Договору фінансового лізингу зобов'язаний попередити Лізингодержувача про всі права третіх осіб на Об'єкт фінансового лізингу.

3.11. Договір фінансового лізингу укладається у письмовій формі, готується відповідальним працівником Товариства та повинен містити:

- назву документа;

- назву, адресу та реквізити Товариства;

- прізвище, ім'я, по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи, яка отримує послугу з фінансового лізингу, та адресу реєстрації (Лізингодержувача);

- найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження особи, яка отримує Послугу з фінансового лізингу (Лізингодержувача);

- найменування фінансової операції;

- Об'єкт фінансового лізингу (найменування та опис із зазначенням індивідуальних ознак);

- порядок передачі Об'єкта у фінансовий лізинг Лізингодержувачу та повернення Об'єкту фінансового лізингу Лізингодавцеві;

- використання, технічне обслуговування та ремонт Об'єкта фінансового лізингу;

- найменування Продавця (Постачальника) Об'єкта фінансового лізингу;

- порядок та графік сплати Лізингодержувачем Лізингових платежів, який містить загальну суму, що підлягає сплаті, розмір, строки та кількість таких платежів (у тому числі авансового платежу), інші платежі, що безпосередньо пов'язані з виконанням Договору фінансового лізингу;

- розмір, порядок розрахунку та умови сплати додаткових платежів і комісії (за наявності), пов'язаних з укладенням, виконанням, зміною та розірванням Договору фінансового лізингу, достроковим викупом Об'єкта фінансового лізингу, а також порядок зміни та/або індексації таких платежів (за необхідністю);

- умови взаєморозрахунків;

- строк, на який Лізингодержувачу надається право володіти та користування Об'єктом фінансового лізингу;

- строк передачі Об'єкта фінансового лізингу;

- строк дії Договору фінансового лізингу;

- порядок зміни і припинення дії Договору фінансового лізингу;

- права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов Договору фінансового лізингу;

- право власності на Об'єкт фінансового лізингу;

- інформацію про забезпечення виконання Лізингодержувачем своїх зобов'язань за Договором фінансового лізингу;

- положення щодо необхідності укладення договору щодо послуг третіх осіб (за наявності), у т.ч. щодо страхування Об'єкту фінансового лізингу та/або ризиків, пов'язаних з виконанням Договору фінансового лізингу, та визначенням особи, зобов'язаної здійснити страхування;
- підтвердження, що інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», надана Лізингоодержувачу;
- надання Лізингоодержувачем інформації у відповідності до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- згоду на обробку та використання персональних даних, згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних»;
- підтвердження Лізингоодержувача про ознайомлення з положеннями Закону України «Про захист прав споживачів»;
- інші умови за згодою сторін;
- реквізити, підписи та печатки (за наявності) сторін.

3.12. Договір фінансового лізингу не підлягає нотаріальному посвідченню, крім випадків, встановлених законом або домовленістю сторін. Договір фінансового лізингу транспортного засобу за участі фізичної особи підлягає нотаріальному посвідченню на вимогу однієї із сторін договору.

3.13. Договори фінансового лізингу укладаються строком не менше одного року з обов'язковим початковим внеском (авансовим платежем). Рішення щодо можливості фінансування Лізингоодержувача без сплати останнім авансового платежу приймається Кредитним комітетом Товариства. Максимальний строк Договору фінансового лізингу може визначатися окремими програмами фінансування.

Під час укладення Договорів фінансового лізингу Товариство проводить страхування Об'єкта фінансового лізингу у визначеній Товариством страховій компанії. Транспортні засоби, що передаються у лізинг, протягом усього строку дії Договору фінансового лізингу, страхуються за програмою добровільного страхування наземного транспорту, також проводиться обов'язкове страхування цивільної відповідальності водія, якщо інші умови не передбачено у Договорі фінансового лізингу. Обладнання, що передається у лізинг, протягом усього строку дії Договору фінансового лізингу страхується за програмою добровільного страхування майна, якщо інші умови не передбачено у Договорі фінансового лізингу. Витрати на страхування за Договором фінансового лізингу несе Лізингоодержувач, якщо інше не встановлено Договором фінансового лізингу.

3.14. Договір фінансового лізингу не підлягає нотаріальному посвідченню, крім випадків, встановлених законом або домовленістю сторін. Договір фінансового лізингу транспортного засобу за участі фізичної особи підлягає нотаріальному посвідченню на вимогу однієї із сторін договору.

3.15. Договори фінансового лізингу укладаються строком не менше одного року з обов'язковим початковим внеском (авансовим платежем). Рішення щодо можливості фінансування Лізингоодержувача без сплати останнім авансового платежу приймається Кредитним комітетом Товариства. Максимальний строк Договору фінансового лізингу може визначатися окремими програмами фінансування.

3.16. Під час укладення Договорів фінансового лізингу Товариство проводить страхування Об'єкта фінансового лізингу у визначеній Товариством страховій компанії. Транспортні засоби, що передаються у лізинг, протягом усього строку дії Договору фінансового лізингу, страхуються за програмою добровільного страхування наземного транспорту, також проводиться обов'язкове страхування цивільної відповідальності водія, якщо інші умови не передбачено у Договорі фінансового лізингу. Обладнання, що передається у лізинг, протягом усього строку дії Договору фінансового лізингу страхується за програмою добровільного страхування майна, якщо інші умови не передбачено у Договорі фінансового лізингу. Витрати на страхування за Договором фінансового лізингу несе Лізингоодержувач, якщо інше не встановлено Договором фінансового лізингу.

3.17. До вартості лізингової угоди включають:

- авансовий платіж (перший лізинговий платіж);
- сума, що відшкодовує частину вартості Об'єкта фінансового лізингу;
- винагороду Товариства;
- страхові платежі за угодою страхування Об'єкта фінансового лізингу;
- витрати на реєстрацію/зняття з реєстрації Об'єкта фінансового лізингу;
- нотаріальні витрати (у випадку наявності);
- інші передбачені законом та Договором фінансового лізингу платежі та/або витрати, що безпосередньо пов'язані з виконанням Договору фінансового лізингу та передбачені ним.

3.18. Валюта фінансування - гривня.

3.19. Підстави, порядок та правові наслідки припинення дії Договорів фінансового лізингу визначаються цивільним, господарським законодавством, Законом України «Про фінансовий лізинг» та іншими нормативно-правовими актами з питань регулювання ринку небанківських фінансових послуг, а також укладеними Договорами фінансового лізингу.

3.20. Товариство також може надавати майно в Сублізинг.

- У разі передачі Об'єкта фінансового лізингу в Сублізинг право вимоги від Продавця (Постачальника) переходить до Лізингоодержувача за договором сублізингу.
- У разі передачі Об'єкта фінансового лізингу в Сублізинг обов'язковою умовою договору сублізингу є згода Лізингодавця за Договором фінансового лізингу на укладення договору сублізингу, що надається в письмовій формі.
- Строк договору, відповідно до якого здійснюється передача Лізингоодержувачем Об'єкта фінансового лізингу третій особі, не може перевищувати строку Договору фінансового лізингу.
- Дострокове припинення або розірвання Договору фінансового лізингу у випадках, встановлених Договором фінансового лізингу та законодавством, є підставою для розірвання договору сублізингу, відповідно до якого Об'єкт фінансового лізингу переданий Лізингоодержувачем третій особі, та повернення такою особою Об'єкта фінансового лізингу.
- Лізингодавець має право здійснювати контроль за використанням Об'єкта фінансового лізингу, що переданий в користування третій особі за договором сублізинга.
- До договору сублізингу застосовуються положення про Договір фінансового лізингу, якщо інше не передбачено Договором фінансового лізингу.

4. Порядок здійснення внутрішнього контролю за наданням послуг з фінансового лізингу

4.1. Внутрішній контроль за наданням клієнтам послуг фінансового лізингу покладається на директора Товариства та/або частково на уповноважену ним особу/осіб, про що видається відповідний наказ та/або довіреність.

4.2. Внутрішній контроль за наданням послуг з фінансового лізингу включає:

- на стадії укладання Договору фінансового лізингу - перевірку на відповідність чинному законодавству та внутрішнім нормативним документам положень (статей) Договору фінансового лізингу;
- на стадії укладання Договору фінансового лізингу - перевірку правильності розрахунку Лізингових платежів та графіків їх погашення;
- постійний контроль внесення Договорів фінансового лізингу до електронного журналу обліку укладених та виконаних договорів;
- контроль за дотриманням Товариством умов укладених ним Договорів фінансового лізингу;
- контроль та аналіз надходжень Лізингових платежів за звітний період;
- щоквартальний аналіз результатів звірок з Лізингоодержувачами;
- перевірку правильності складання звітності про надання послуг з фінансового лізингу;
- контроль виконання зобов'язань за банківськими кредитами, отриманих з метою надання послуг з фінансового лізингу, виконання графіків погашення кредитів;
- контроль правильності, своєчасності нарахування та сплати обов'язкових платежів при оформленні Об'єктів фінансового лізингу: державна реєстрація Об'єкта фінансового лізингу, страхування Об'єкта фінансового лізингу, нотаріальне посвідчення (в разі потреби) тощо;
- контроль строків страхування за договором страхування, контроль наявної застави за договором забезпечення;
- контроль за належним виконанням страховою компанією своїх обов'язків згідно з умовами договору страхування Об'єкту фінансового лізингу.

4.3. Внутрішній контроль за наданням послуг з фінансового лізингу проводиться систематично та постійно і здійснюється через перевірку вхідних і вихідних документів, замовлень на отримання лізингової послуги, Договорів фінансового лізингу, актів звірки, журналів обліку укладених і виконаних договорів, договорів страхування, кредитів тощо, графіків лізингових і кредитних платежів, кошторисів, інших первинних фінансових і бухгалтерських документів.

4.4. Виявлені недоліки на стадії підготовки Договорів фінансового лізингу оформлюються зауваженнями, які додаються до проекту зазначеного договору, і повинні бути враховані Відповідальним працівником, який готує такий договір.

5. Порядок обліку укладених та виконаних Договорів фінансового лізингу

5.1. Товариство здійснює облік Договорів фінансового лізингу шляхом ведення Журналу реєстрації договорів фінансового лізингу, який містить інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

5.2. Товариство веде облік Договорів фінансового лізингу в електронному вигляді з обов'язковою можливістю пошуку, перегляду, копіювання та роздрукування інформації (в тому числі і на вимогу уповноважених осіб державних органів в межах їх повноважень) на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

5.3. Електронний журнал реєстрації укладених договорів фінансового лізингу (надалі – Журнал) ведеться в хронологічному порядку та містить таку інформацію:

- номер запису в хронологічному порядку;
- дату і номер укладеного договору;
- повне найменування Лізингоодержувача;
- ідентифікаційний код Лізингоодержувача;
- сума Договору фінансового лізингу та вартість Об'єкта фінансового лізингу за договором;
- дата закінчення дії договору.

5.4. У разі необхідності Товариство може доповнити Журнал додатковою інформацією.

5.5. Укладені з Лізингоодержувачами Договори фінансового лізингу та інші документи, пов'язані з наданням послуг з фінансового лізингу зберігаються Товариством окремо у спеціально визначеному Товариством та обладнаному для зберігання таких договорів місці (шафа) протягом п'яти років після виконання взаємних зобов'язань сторін Договору фінансового лізингу або відмови від Договору фінансового лізингу за згодою сторін, крім випадків, передбачених законодавством (в тому числі таким місцем може бути приміщення архівної компанії). Для цілей поточної діяльності, обслуговування діючих Договорів фінансового лізингу відповідальні працівники Товариства використовують скановані/електронні копії таких документів, що зберігаються в захищеному середовищі з безпечним доступом через ПК відповідальних співробітників.

5.6. Після виконання зобов'язань за Договором фінансового лізингу сторони складають акт про повне виконання зобов'язань за Договором фінансового лізингу, який підписують усі сторони договору. Додатки та акти до Договорів фінансового лізингу зберігаються разом з відповідними Договорами фінансового лізингу.

5.7. До документів, пов'язаних з наданням послуг з фінансового лізингу відносяться, зокрема, наступні:

- Договори фінансового лізингу та додатки до них (Умови надання послуг з Фінансового Лізингу та Порядок Передачі в Лізинг; Специфікація Об'єкта фінансового лізингу, Графік лізингових платежів; Акт приймання- передачі Об'єкта фінансового лізингу, Акт про повне виконання зобов'язань за Договором фінансового лізингу тощо);

- договори щодо допоміжних послуг та договори забезпечення виконання зобов'язань (за наявності);

- документи, що були отримані з метою аналізу Об'єкту договору фінансового лізингу;

- розрахунково-касові та звітні документи до Договорів фінансового лізингу;

- документи щодо ідентифікації та верифікації осіб (Клієнтів, представників Клієнтів), вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, а також усі документи, що стосуються ділових відносин (проведення фінансової операції) з Клієнтом (включаючи результати будь-якого аналізу під час проведення заходів щодо належної перевірки Клієнта) та оцінки його фінансового стану;

- паперові чи електронні документи, створені Товариством, як суб'єктом первинного фінансового моніторингу.

Зазначені документи носять категорії документів з обмеженим доступом.

5.8. Видача документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням послуг з фінансового лізингу, здійснюється співробітникам Товариства виключно за дозволом Директора Товариства.

5.9. Посадові особи керівних органів та працівники Товариства забезпечують конфіденційність інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну або професійну таємницю.

6. Порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням послуг з фінансового лізингу

6.1. Доступ та використання документів та іншої інформації в паперовому вигляді та електронному вигляді в Товаристві здійснюється відповідно до наступного порядку:

1) Окремі документи Товариства використовуються в роботі лише структурними підрозділами та відповідальними співробітниками Товариства, які уповноважені здійснювати користування такими

документами відповідно до своїх функціональних (посадових) обов'язків на підставі відповідних статутних документів Товариства та відповідно до своїх функціональних обов'язків згідно посадових інструкцій;

2) До документів з обмеженим доступом відносяться наступні документи, які не підлягають опублікуванню та публічному поширенню:

- Протоколи засідань загальних зборів учасників Товариства;
- Протоколи Кредитного Комітету Товариства;
- Звітність до органів державної влади за винятком інформації, яка підлягає опублікуванню, відповідно до вимог чинного законодавства;
- Договори з Клієнтами Товариства та їх особові справи;
- Кадрові документи;
- Вхідна та вихідна кореспонденція Товариства;
- Документи по фінансовому моніторингу відповідно до окремих внутрішніх положень, документів Товариства та законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Товариства та законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3) Документи з обмеженим доступом, що зберігаються в Товаристві, видаються Відповідальним працівником Товариства або іншим працівником, який відповідальний за їх належне використання та зберігання для тимчасового користування тільки у приміщенні Товариства. Документи Товариства з обмеженим доступом надаються для ознайомлення стороннім особам тільки у випадку, якщо це уповноважені представники компетентних органів державної влади, з дотриманням вимог законодавства.

6.2. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, в межах їх повноважень, визначених законодавством, на підставі письмового запиту, мають право на отримання інформації виключно у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.3. Товариство відповідно до вимог чинного законодавства забезпечує право доступу клієнтам до інформації, зокрема, шляхом її розміщення на власному вебсайті (<https://global-finance.com.ua/>), що включає:

- фінансову звітність, яка складається та подається відповідно до вимог законодавства;
- інформацію відповідно до вимог статті 12 та статті 12-1 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

Інформація, що надається клієнту, повинна забезпечувати правильне розуміння суті фінансової послуги без нав'язування її придбання.

Товариство під час надання інформації клієнту зобов'язане дотримуватися вимог законодавства про захист прав споживачів.

6.4. Товариство забезпечує конфіденційність інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну таємницю та/або службову інформацію.

7. Умови та порядок відступлення зобов'язань за Договором фінансового лізингу

7.1. Товариство має право переуступати свої права та обов'язки за Договором фінансового лізингу третім особам. Отримання згоди Лізингоодержувача в цьому разі не вимагається. Відступлення права вимоги за Договором фінансового лізингу здійснюється у відповідності до вимог цивільного законодавства та ЗУ про фінлізинг.

7.2. У разі, якщо право вимоги за Договором фінансового лізингу відступається Лізингодавцем особі, яка відповідно до закону має право надавати послуги з фінансового лізингу, до такої особи переходять права за Договором фінансового лізингу в обсязі та на умовах, що існували на момент переходу цих прав, якщо інше не встановлено Договором фінансового лізингу.

7.3. У разі, якщо право вимоги за Договором фінансового лізингу відступається Лізингодавцем особі, яка відповідно до закону не має права надавати послуги з фінансового лізингу, до такої особи переходять права за Договором фінансового лізингу виключно в обсязі суми заборгованості Лізингоодержувача, що існувала на момент переходу цих прав, без можливості збільшення такої суми заборгованості.

7.4. Товариство у разі відступлення прав вимоги за Договором фінансового лізингу новому кредитору (Новому Лізингодавцю), зобов'язано у спосіб, передбачений Договором фінансового лізингу, письмово повідомити Лізингоодержувача про факт такого відступлення. При цьому передача персональних даних такого Лізингоодержувача здійснюється з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

7.5. У разі переходу права власності на Об'єкт фінансового лізингу від Лізингодавця до третіх осіб до таких осіб також переходять відповідні права та обов'язки Лізингодавця за Договором фінансового лізингу з урахуванням обмежень ЗУ про фінлізинг.

7.6. Лізингоодержувач не має права переуступати свої права та обов'язки, що випливають з Договору

фінансового лізингу, третім особам без попереднього письмового узгодження з Товариством.

8. Опис завдань, які підлягають виконанню кожним підрозділом Товариства

8.1. В Товаристві на підставі штатного розкладу створюються підрозділи відповідно до завдань, що мають виконуватися в рамках фінансової послуги.

8.1.1. Директор Товариства є виконавчим органом Товариства та здійснює функції у відповідності до Статуту Товариства, в т. ч. визначає, формує, планує, здійснює і координує поточну діяльність Товариства, визначає напрямки розвитку Товариства у формуванні цінової, фінансової, податкової, соціальної політики, забезпечує сполучення економічних і адміністративних методів керівництва, матеріальних і моральних стимулів підвищення ефективності діяльності, а також посилення відповідальності кожного працівника за доручену йому роботу. Директор Товариства вирішує всі питання в межах наданих йому повноважень, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам, забезпечує дотримання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни і обліку, представляє Товариство в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, виконує інші повноваження, надані Статутом Товариства.

8.1.2. Бухгалтерія забезпечує ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства України з урахуванням особливостей діяльності Товариства й технології оброблення облікових даних, відображає на рахунках бухгалтерського обліку всі господарські операції Товариства, вимагає від працівників забезпечення неухильного їх дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів, забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності Товариства, підписання її на подання в установлені законодавством строки, здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів Товариства, забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з контрагентами відповідно до договірних зобов'язань, здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним виконанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, організовує роботу з підготовки пропозицій щодо визначення облікової політики Товариства, розроблення системи і форм управлінського обліку та правил документообігу, звітності і контролю господарських операцій, визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів, нараховує заробітну плату, переказує кошти за виконані роботи, веде інші розрахунки з працівниками, громадянами та юридичними особами за встановленими нормами відповідно до чинного законодавства.

8.1.3. Юридичний відділ (у разі створення) здійснює розробку документів правового характеру, надає правову допомогу відділам Товариства. Юридичний відділ приймає участь в підготовці обґрунтованих відповідей у разі отримання претензій, пропозицій, аналізує і узагальнює результати розгляду судових справ, вивчає практику укладення і виконання договорів з метою розроблення відповідних пропозицій для усунення виявлених недоліків і поліпшення господарсько-фінансової діяльності Товариства, бере участь у роботі з укладення господарських договорів, підготовки висновків про їх юридичну обґрунтованість, контролює своєчасність подання довідок, розрахунків пояснень та інших матеріалів для підготовки відповідей на претензії та заяви, готує разом з іншими підрозділами пропозицію про зміну чинних або відміну тих наказів, що втратили чинність, та інших внутрішніх актів, які були видані Товариством, проводить довідково-інформаційну роботу з питань законодавства з надання фінансових послуг, захисту прав споживачів, фінансового моніторингу, ідентифікації учасників, готує висновки щодо правових питань, які виникають у діяльності Товариства, подає пропозиції для діяльності Товариства, надає консультації щодо чинного законодавства, а також висновки з організаційно-правових та інших юридичних питань, надає допомогу в оформленні документів і актів майново-правового характеру.

8.1.4. Адміністративно-господарський відділ (у разі створення) забезпечує умови для безперебійної та ефективної роботи працівників Товариства, підтримання сприятливих умов і комфорту в офісі, підтримання сприятливого психологічного клімату серед працівників офісу, підвищення іміджу Товариства, формує інформаційно-комунікативну інфраструктуру Товариства, організовує, регулює та контролює проведення інформаційно-аналітичної роботи Товариства.

8.1.5. Відділ організаційного розвитку (у разі створення) бере участь у формуванні стратегії розвитку Товариства, розробці нових фінансових продуктів для Клієнтів, аналізі стану ринку фінансових послуг. Розробляє аналітичні, довідкові та інші матеріали з питань, що стосуються діяльності Товариства в межах своєї компетенції, готує аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, звіти на основі аналізу показників розвитку Товариства.

8.1.6. Відділ управління персоналом (у разі створення) бере участь у формуванні кадрової політики Товариства та контролює дієздатність персоналу, разом з керівниками підрозділів розробляє посадові інструкції та правила внутрішнього трудового розпорядку, вживає заходів щодо забезпечення відповідних умов праці на робочих місцях. Забезпечує укладання і виконання колективного договору, забезпечує роботу з ведення діловодства в організації, видає накази про прийняття та звільнення з роботи, формує особові справи працівників Товариства.

8.1.7. Відділ ризиків (у разі створення) бере участь у організації роботи по ідентифікації, виявленню, оцінці, моніторингу та управлінню ризиків по операціям Товариства, визначає негативні наслідки у разі появи ризиків, розробляє та впроваджує методології запобігання та обмеження ризиків, супроводжує системи управління фінансових та нефінансових ризиків, при необхідності здійснює розрахунок резервів за факторинговими операціями тощо.

8.1.8. Відділ по роботі з клієнтами (у разі створення) бере участь у залученні та подальшому супроводженні Клієнтів Товариства, є відповідальним підрозділом, на який покладаються обов'язки з оформлення особових справ Клієнтів, кредитного аналізу та договорів між Товариством та Клієнтами.

8.1.9. В Товаристві визначається окрема **посадова особа для проведення внутрішнього аудиту (контролю)** в Товаристві. Внутрішній аудит (контроль) передбачає: нагляд за поточною діяльністю Товариства; контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства; перевірку результатів поточної фінансової діяльності Товариства; аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність її працівників, випадки перевищення повноважень посадовими особами Товариства; виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства. Окрема посадова особа, що проводить внутрішній аудит, підпорядковується вищому органу управління Товариства та звітує перед ним.

8.1.10. Відокремлені підрозділи (у разі створення) надають інформаційну підтримку та консультування про умови та правила надання фінансових послуг Товариством, надання адрес відділень, отримання необхідних документів та формування документів на отримання фінансових послуг, перевірки справжності наданих документів, в разі надання позитивного рішення оформлення відповідних угод та додатків, формування справ та первинних бухгалтерських документів, дотримання фінансової дисципліни та лімітів каси, надсилання погоджених угод до архіву. Відокремлені підрозділи повинні дотримуватись вимог чинного законодавства України, установчих та керівних документів Товариства, дотримуватись корпоративного стилю одягу, чистоти в приміщеннях Товариства та навколо.

8.1.11. В Товаристві призначається **відповідальний працівник за проведення фінансового моніторингу**. Відповідальний працівник очолює та координує здійснення (реалізацію) системи заходів щодо запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення в установі.

8.2. Якщо у Товаристві не створено відповідного підрозділу, його функції можуть бути передані на виконання третім особам з відповідним укладанням договорів, або виконуються Директором Товариства.

9. Відповідальність посадових осіб і працівників Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів

9.1. Посадові особи та працівники Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання Договорів фінансового лізингу персонально несуть відповідальність за порушення вимог чинного законодавства України, цих Правил та інших внутрішніх документів Товариства щодо надання послуг з фінансового лізингу.

9.2. В разі неналежного виконання посадових обов'язків такі працівники та посадові особи Товариства несуть дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.

10. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Об'єкта фінансового лізингу

10.1. З моменту передачі Об'єкта фінансового лізингу у володіння Лізингоодержувачу, ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Об'єкта фінансового лізингу переходить до Лізингоодержувача.

10.2. Якщо Лізингодавець або Продавець (постачальник) прострочили передання Об'єкта договору фінансового лізингу Лізингоодержувачу або Лізингоодержувач прострочив повернення Об'єкта договору фінансового лізингу Лізингодавцю, ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження несе сторона, яка прострочила виконання своїх зобов'язань.

10.3. Об'єкт фінансового лізингу та/або пов'язані із виконанням Договорів фінансового лізингу ризику підлягають страхуванню, у разі якщо їх обов'язковість встановлена законом чи Договором фінансового лізингу.

11. Моніторинг операцій з надання фінансового лізингу

11.1. Товариству, як фінансовій установі, під час надання послуг з фінансового лізингу забороняється вступати в договірні відносини з анонімними особами.

11.2. Товариство, як фінансова установа, зобов'язане верифікувати та ідентифікувати Клієнта та Продавця (постачальника) за Договорами фінансового лізингу відповідно до чинного законодавства України для вжиття заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини в сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у разі, якщо виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені, фінансова установа повинна верифікувати та ідентифікувати також особу, від імені якої здійснюється фінансова операція.

11.3. Ідентифікація та верифікація не є обов'язковою при здійсненні кожної операції, якщо Клієнт та/або Продавець (Постачальник) був раніше ідентифікований та верифікований відповідно до чинного законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

11.4. Після надання послуги з фінансового лізингу уповноважена особа Товариства здійснює моніторинг за ходом її реалізації. Моніторинг здійснюється шляхом контролю за фінансово – господарською діяльністю Клієнта та передбачає:

- 1) перевірку та оцінку фінансового стану Клієнта на підставі фінансової звітності;
- 2) контроль за виконанням зобов'язань Клієнта до повного їх виконання.

12. Прикінцеві положення

12.1. Ці Правила набувають чинності з дати їх затвердження Загальними зборами учасників Товариства.

12.2. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться відповідно до рішень Загальних зборів учасників Товариства.

12.3. Якщо окремі норми цих Правил визнано недійсними, це не зумовлює визнання недійсними інших норм цих Правил.

Додатки:

1. Додаток №1 ФОРМА ЛІЗИНГОВОЇ ЗАЯВКИ.
2. Додаток №2 ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ.

ФОРМА

ЛІЗИНГОВА ЗАЯВКА

ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС»
вул. Дорогожицька, буд.1, м. Київ, 04119, Україна
Телефон/факс: (044) 225-12-14

Даний документ є офіційною пропозицією Заявника до ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» укласти Договір фінансового лізингу. Для чого надається наступна інформація про Заявника і бажані умови лізингу:

Лізингова заявка заповнюється друкованими буквами, де необхідно ставиться відмітка "X".

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАЯВНИКА¹ (надалі по тексту – «Заявник»)

1.1. Повне найменування / прізвище, ім'я та по батькові (за наявності):

1.2. Країна реєстрації / громадянство: _____

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ / РНОКПП: _____

1.4. Документ, що посвідчує особу - Заявника (назва, серія, номер, ким виданий, дата видачі, строк дії (за наявності)): _____

1.5. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____

1.6. Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань _____

1.7. Дата народження: _____

1.8. Місцезнаходження / місце проживання (реєстрації) / місце тимчасового перебування: _____

1.9. Поштова адреса: _____

1.10. Телефон: _____

1.11. E-mail: _____

1.12. Сайт (за наявності): _____

1.13. ПІБ керівника: _____

Телефон: _____

1.14. ПІБ бухгалтера: _____

Телефон: _____

¹ Поле 1.4., 1.5., 1.7. заповнюється, якщо Заявник фізична особа або ФОП

Поле 1.6. заповнюється, якщо Заявник юридична особа або ФОП

Поле 1.13., 1.14. заповнюється, якщо Заявник юридична особа

1.15. Ідентифікаційні дані представника Заявника (ПІБ, паспорт: номер, серія, ким виданий та дата видачі, строк дії (за наявності), місце реєстрації/проживання, РНОКПП, тел. моб., e-mail, документ, на підставі якого діє, посада):

1.16. Власники Заявника – юридичної особи (якщо 10% і більше статутного капіталу Заявника належить особі, зареєстрованій у вільній економічній зоні (offshore), заповніть інформацію щодо кінцевого бенефіціарного власника):

Прізвище, ім'я, по-батькові або назва Власника Заявника	Частка капіталу /сума	Ідентифікаційний код - для юридичної особи або паспорт (серія, №, ким і коли виданий) та/або РНОКПП – для фізичної особи	Адреса місцезнаходження
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

1.17. Чи маєте Ви особу-контролера*²? Якщо маєте, то вкажіть його ідентифікаційні дані.

1.18. Сімейний стан³: одружений/заміжня неодружений/незаміжня розлучений(на)

цивільний (незареєстрований) шлюб

1.19. Чи є Ви на даний час військовослужбовцем або особою, яка була призвана на військову службу під час мобілізації⁴? Так Ні

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГОСПОДАРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ⁵

2.1. Вид господарської діяльності (основний): _____

2.2. Тривалість господарської діяльності (роки): ≤ 1 1-3 3-7 > 7

2.3. Кількість працівників Заявника: _____ **Немає найманих працівників**

2.4. Чи є представництва? Так Ні

Якщо відповідь «Так», вказати постійне місцезнаходження представництва (країна і адреса): _____

2.5. Чи зберігає Заявник документи господарської діяльності: Так Ні

² Поле заповнюється якщо потенційний Лізингодержувач (Заявник) - фізична особа

*Контролер фізичної особи- особа, яка має вирішальний вплив на фінансові операції фізичної особи, незалежно від фактичного володіння активами фізичної особи (наприклад: повірений, опікун і т.д.).

³ заповнюється якщо Заявник фізична особа або фізична особа-підприємець

⁴ заповнюється якщо Заявник фізична особа або фізична особа-підприємець

⁵ розділ 2 заповнюється якщо Заявник юридична особа чи фізична особа-підприємець

2.6. Основні постачальники товарів і послуг (вказати повне найменування та ідентифікаційний код):

2.7. Основні покупці товарів і послуг (вказати повне найменування та ідентифікаційний код):

2.8. Ліцензії (дозволи) на право здійснення певних операцій (діяльності) (найменування, серії, номери, ким видані, термін дії)

3. МІСЦЕ РОБОТИ⁶

3.1. Назва підприємства:

3.2. Адреса місцезнаходження:

3.3. Контактний номер телефону:

3.4. Посада: Вид трудової угоди: безстрокова тимчасова (контракт), термін закінчення контракту

3.5. Тривалість роботи на займаній посаді (роки):

3.6. Загальний трудовий стаж (роки):

3.7. Середньомісячний дохід: Джерела доходу:

3.8. Чи зареєстровані Ви як фізична особа-підприємець? Так Ні

4. ФІНАНСОВА ІНФОРМАЦІЯ⁷

4.1. Чи повинен Заявник надавати фінансові звіти державним установам за місцем реєстрації чи діяльності? Так Ні

4.2. Чи поданий фінансовий звіт за останній звітний період? Так Ні

Якщо поданий, то куди?

Податкова інспекція Державний комітет статистики НКЦПФР НБУ

Інше (вказати нижче)

4.3. Чи доступні фінансові звіти із публічних джерел? Так Ні

Якщо відповідь «Так», вказати джерело:

5. КРЕДИТНА ІСТОРІЯ діючі договори кредиту, позики, лізингу, поруки, тощо.

Банк/небанківська фінансова компанія, інша особа. Вид договору	Сума зобов'язання, валюта	Дата укладання договору	Дата закінчення договору	Наявність простроченої заборгованості	Залишок боргу, валюта
1.				<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні	
2.				<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні	
3.				<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні	
4.				<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні	
5.				<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні	
6.				<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні	
7.				<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні	
8.				<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні	

⁶ Розділ 3 заповнюється якщо Заявник – фізична особа або фізична особа-підприємець (якщо фізична особа, що є суб'єктом підприємницької діяльності, крім здійснення господарської діяльності, має трудові відносини)

⁷ Розділ 4 заповнюється якщо Заявник юридична особа або фізична особа-підприємець

6. ІНФОРМАЦІЯ ПРО МАЙНОВИЙ СТАН ЗАЯВНИКА⁸

Назва (адреси, реєстраційні номери)	Кількість	Орієнтовна вартість
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОТОЧНИЙ РАХУНОК

7.1. Назва банку: _____

№ рахунку: _____

Код банку (МФО) _____

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

8.1. Об'єкт фінансового лізингу: _____

8.2. Модель: _____

8.3. Інші дані: _____

8.4. Ціль використання: _____

8.5. Кількість: _____

8.6. Вартість одиниці: _____

8.7. Загальна вартість: _____

9. БАЖАНІ УМОВИ ЛІЗИНГУ

9.1. Строк лізингу: _____

9.2. Розмір першого лізингового (авансового) платежу: _____

9.3. Розмір періодичного платежу: _____

9.4. Інтервал платежів: _____

9.5. Особливі умови поставки (у разі наявності): _____

10. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОДАВЦЯ/ПОСТАЧАЛЬНИКА

10.1. Повне найменування Продавця/Постачальника та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: _____

10.2. Адреса місцезнаходження : _____

10.3. Телефон, e-mail: _____

10.4. Найменування посади і ПІБ керівника Продавця/Постачальника _____

10.5. ПІБ представника Продавця/Постачальника: _____

11. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОДАТКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

11.1. Об'єкт додаткового забезпечення: _____

⁸ Розділ 6 заповнюється якщо Заявник – фізична особа або фізична особа-підприємець

11.2. Кому належить (зазначається найменування або ПІБ заставодавця/поручителя/гаранта, та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ): _____

11.3. Балансова/Оціночна вартість об'єкту додаткового забезпечення: _____

12. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЛІЗИНГОВОЇ ЗАЯВКИ

12.1. Якщо Заявник – юридична особа.

Установчі документи:

Статут зі всіма змінами і доповненнями

Засновницький договір зі всіма змінами і доповненнями (у разі його наявності)

Виписка з реєстру акціонерів (якщо Заявник є закритим акціонерним товариством).....

Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань ...

Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (за наявності) або витяг з Реєстру платників податку
Документи, що підтверджують призначення і повноваження керівника

Копія (пред'явивши оригінал) паспорту керівника

Документ, на підставі якого діє представник Заявника

Копія (пред'явивши оригінал) паспорту представника Заявника

Фінансова інформація:

Річна фінансова звітність, з відміткою відділу Держжкомстату, за останні два роки (за останній рік поквартально):

- Баланс підприємства (Форма №1);
- Звіт про фінансові результати (Форма №2);
- Звіт про рух грошових коштів (Форма №3);
- Звіт про власний капітал (Форма №4);
- Примітки до фінансової звітності (Форма №5);

Фінансова звітність, з відміткою відділу Держжкомстату, за поточний рік - поквартально:

- Баланс підприємства (Форма №1);
- Звіт про фінансові результати (Форма №2)

Довідка з податкової інспекції про відсутність податкової застави і боргів перед бюджетом

Довідка з банку/ів, де відкриті поточні рахунки, про відсутність, наявність заборгованості по кредитах, виданим банківським гарантіям, акредитивам, із вказанням строку користування і розміру кредиту

Довідка з банку, в якому обслуговується Заявник, про обороти по поточних рахунках за останні 12 місяців

Ліцензії на право ведення діяльності, у разі наявності (надати копію документу)

Загальна інформація:

Положення на ринку, структура продукції, що виготовляється/реалізовується, послуги, що надаються, наявність пов'язаних компаній, їх місцезнаходження і вид діяльності

12.2. Якщо Заявник – фізична особа-підприємець.

Копія паспорту громадянина України / паспорту іноземця та посвідки про постійне/тимчасове проживання в Україні (для громадян інших країн) (пред'явивши оригінал)

Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи платника податків (пред'явивши оригінал)

Копія свідоцтво про реєстрацію ФОП або виписки з ЄДПРОУ

Копія довідка з податкового органу щодо групи оподаткування

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Копія водійського посвідчення, у разі необхідності (пред'явивши оригінал)

Копія військового квитка (всі сторінки) або документ, що підтверджує звільнення від виконання військових обов'язків (для чоловіків молодше 27 років) (засвідчений військовою частиною або пред'явивши оригінал)

Копію витягу з реєстру платників ПДВ та/або єдиного податку

Копія свідоцтва про шлюб/розлучення (пред'явивши оригінал)

У разі, якщо Заявник перебуває у зареєстрованому/цивільному шлюбі, надаються:

Копія паспорту дружини/чоловіка (пред'явивши оригінал)

Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків дружини/чоловіка (пред'явивши оригінал)

У разі, якщо Заявник НЕ перебуває у зареєстрованому/цивільному шлюбі, надаються:

Лист, що підтверджує відсутність зареєстрованого або цивільного шлюбу у Заявника

Фінансова інформація:

Звіти (декларації) про доходи за останній звітний період, останній рік з відміткою податкового органу про прийняття

Довідка з банку, в якому обслуговується Заявник, про відкриті рахунки та обороти коштів по рахунках за останні 12 місяців (обов'язково повинна містити підсумок за кожен місяць та наявність/відсутність простроченої заборгованості)

Копії документів, що підтверджують наявність права власності Заявника на нерухоме майно та інше майно (у разі надання забезпечення)

Копія двох найбільших господарських договорів, за якими передбачається отримання доходу (як джерела погашення лізингових платежів).....

Копія договору оренди приміщення, в якому здійснюється діяльність.....

Довідка з місця роботи про отриманні доходи (виплаченій заробітній платі) за останні 12 місяців з помісячною розбивкою (при необхідності членів родини).....

Ліцензії на право ведення діяльності, у разі наявності (надати копію документу).....

12.3. Якщо Заявник - фізична особа:

Паспорт громадянина України (для громадянина України) / Паспорт іноземця та посвідка про постійне / тимчасове проживання в Україні (пред'явивши оригінал).....

Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи платника податків (пред'явивши оригінал).....

Копія військового квитка (всі сторінки) або документ, що підтверджує звільнення від виконання військових обов'язків (для чоловіків молодше 27 років) (засвідченого військовою частиною або пред'явивши оригінал).....

Копія свідоцтва про шлюб/розлучення (пред'явивши оригінал).....

У разі, якщо Заявник перебуває у зареєстрованому/цивільному шлюбі, надаються:

Копія паспорту дружини/чоловіка (пред'явивши оригінал).....

Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків дружини/чоловіка (пред'явивши оригінал).....

У разі, якщо Заявник НЕ перебуває у зареєстрованому/цивільному шлюбі, надаються:

Лист, що підтверджує відсутність зареєстрованого або цивільного шлюбу у Заявника.....

Копія дозволу на працевлаштування в Україні (для іноземних громадян) та/або контракт, зареєстрований у центрі зайнятості з підтвердженням про Реєстрацію.....

Копії документів, що підтверджують наявність права власності Заявника на нерухоме майно та інше майно (у разі надання забезпечення).....

Фінансова інформація:

Довідка про про відкриті рахунки та наявність/відсутність зобов'язань в обслуговуючих банках за кредитами, отриманими банківськими гарантіями, акредитивами, лізинговими договорами на дату подачі Заявки (із зазначенням наявності/відсутності простроченої заборгованості).....

Довідка з банку, в якому обслуговується Заявник, про обороти по поточних рахунках за останні 12 місяців.....

Довідка про доходи за останні 12 місяців, завірена роботодавцем клієнта (при необхідності членів сім'ї).....

Копії діючих кредитних договорів (при їх наявності).....

12.4. Додатково:

Бізнес-план.....

ТЕО.....

Інше.....

Примітки:

1. Документи подаються в оригіналі або у вигляді нотаріально завірених копій, з яких працівник ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» знімає копію і завіряє її своїм підписом.

2. Фінансові документи подаються у вигляді копій, завірених підписом керівника і печаткою Заявника – у разі, якщо Заявником виступає юридична особа, або самим Заявником - у разі, якщо Заявником виступає фізична особа або фізична особа-підприсмець.

Заявник підтверджує свою готовність додатково надати ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» будь-яку необхідну інформацію і документи.

Даним документом представник Заявника/Заявник підтверджує, що подані відомості є вірними, повними і дійсними, що підтверджується підписом представника Заявника/Заявником, а також не заперечує проти того, щоб ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» передало дану інформацію фінансовим установам (банкам), які розглядатимуть можливість фінансування даної фінансової операції.

Представник Заявника/Заявник зобов'язується протягом п'яти календарних днів, повідомити про будь-які зміни даних, зазначених в Лізинговій заявці і надати підтверджуючі документи про це.

Заявник дає свою згоду на обробку своїх персональних даних, а також на доступ ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» до своєї кредитної історії та отримання кредитних звітів в різних бюро кредитних історій або в інших організаціях.

ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» надається право перевіряти надану про Заявника (в т.ч. керівників, представників, довірительів) інформацію, використовуючи будь-які доступні джерела. У випадку подання недостовірних відомостей Заявник або його представник/довіритель несуть відповідальність згідно чинного законодавства України, і ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» в даному випадку має право в односторонньому порядку розірвати Договір фінансового лізингу, що буде укладений на підставі цієї Лізингової заявки.

ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» гарантує конфіденційність наданої Заявником/Представником Заявника інформації.

Підписуючи цю Лізингову заявку, Заявник/Представник Заявника добровільно надає ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» свою письмову безумовну і безвідкличну згоду на обробку своїх персональних даних та персональних даних осіб, зазначених в Лізинговій заявці, що включає в себе вчинення будь-яких дій і / або сукупності дій, пов'язаних зі збором, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптацією, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням,

реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням персональних даних з метою прийняття рішення щодо встановлення ділових відносин, надання фінансових послуг, в т.ч. для надання ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» послуг в рамках укладених між Сторонами правочинів.

Заявник/Представник Заявника шляхом підписання цієї Лізингової заявки підтверджує, що зробив і/або зробить всі необхідні дії для забезпечення дотримання прав осіб, до персональних даних яких ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» може отримати доступ, в процесі взаємодії Сторін, в рамках договірних відносин, які можуть бути укладені між Сторонами, в тому числі:

а) повідомив або повідомить зазначених осіб про цілі і підстави обробки їх даних і про передбачуваних користувачів персональних даних та отримав/отримає письмову згоду на обробку персональних даних таких осіб будь-якими третіми особами, яким персональні дані можуть бути передані.

б) надав або надасть зазначеним особам інформацію про ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» як про особу, яка буде здійснювати обробку їх персональних даних та мету обробки ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» персональних даних відповідних осіб, зокрема виконання ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» своїх зобов'язань, зокрема в частині прийняття ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» рішення про укладення з Заявником договору фінансового лізингу та надання послуг з фінансового лізингу.

Заявник/Представник Заявника дає безумовну згоду на доступ ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» до кредитної історії Заявника, та осіб, зазначених в Лізинговій заявці, здійснення будь-яких дій та / або сукупності дій, пов'язаних зі збором, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптацією, зміною, поновленням, використанням та поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням інформації, наданої в цій Лізинговій заявці та / або документів наданих ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС», в т.ч. згоду на збір, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій інформації про Заявника (потенційного Лізингодержувача) (в тому числі інформації, що міститься в державних реєстрах та інших базах даних публічного використання) в порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» з метою прийняття ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС» рішення про можливість надання Заявнику (потенційному Лізингодержувачу) обумовлених між Сторонами послуг.

Заявник/Представник Заявника підтверджує, що його повідомлено про мету обробки персональних даних та права суб'єкта персональних даних, передбачених статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

«___» _____ 20__р.

Посада, ПІБ Заявника або його представника

Підпис, печатка

Дата

Посада, ПІБ працівника ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС»,
який прийняв Лізингову заявку

Підпис

**Додаток №2 до ПРАВИЛ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ З
ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

Рішенням №72

від «14» червня 2021 р.

Єдиного учасника
ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС»



_____ С.М. Пенкіна

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ № _____
(вказати номер)
(надалі – «Договір лізингу» або «Договір»)

м. Київ

«_» _____ 20__ року
(вказати дату)

1. ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ:	
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС», що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі _____, що діє на підставі _____ з однієї сторони, (вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові) (вказати статуту, довіреності, положення тощо)	
2. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ:	
_____, в особі _____ (вказати найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи/фізичної особи-підприємця) _____, що діє на підставі _____ (вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові – якщо Лізингоодержувач – юридична особа) _____, з іншої сторони, (вказати статуту, довіреності, положення тощо - якщо Лізингоодержувач – юридична особа)	
в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона",	
3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:	
Лізингодавець набуває у власність Об'єкт фінансового лізингу та надає його Лізингоодержувачу за плату у володіння та користування на умовах даного Договору та Умов надання послуг з фінансового лізингу та Порядку передачі в лізинг (Додаток №1 до даного Договору лізингу). Найменування Об'єкта фінансового лізингу та його технічні характеристики вказані в Специфікації (Додаток №2 до даного Договору лізингу).	
4. ПРОДАВЕЦЬ ОБ'ЄКТУ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ:	
_____ (вказати найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи -підприємця)	
5. ОБ'ЄКТ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ:	
_____ (марка, модель автомобіля, обладнання, тощо)	
5.1. Цільове призначення об'єкту фінансового лізингу	

6. РОЗМІР ЛІЗИНГОВИХ ПЛАТЕЖІВ:	
Всі платежі за Договором сплачуються в українській валюті - гривні згідно Графіку лізингових платежів (Додаток №3 до Договору).	
6.1. Загальна сума Договору лізингу	_____ грн. (_____ грн. ____ коп.) (цифрами) (прописом)
6.1.1. Перший лізинговий (авансовий) платіж	_____ грн. (_____ грн. ____ коп.) (цифрами) (прописом)
6.1.2. Останній лізинговий платіж	_____ грн. (_____ грн. ____ коп.) (цифрами) (прописом)
7. СТРОК ЛІЗИНГУ:	_____ (_____) місяців з дати (цифрами) (прописом) підписання акту приймання-передачі Об'єкту фінансового лізингу в лізинг
8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ СВОЇХ ЗОВОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ЛІЗИНГУ (надалі – «За-безпечення»): без забезпечення / _____ (опис забезпечення)	
9. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТУ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ. У відповідності та на умовах цього Договору та Додатка №1 до Договору лізингу	
10. УМОВИ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНИМИ ЧАСТИНАМИ ДОГОВОРУ ЛІЗИНГУ (ДОДАТКИ):	
Додаток №1 - Умови надання послуг з Фінансового Лізингу та Порядок Передачі в Лізинг (надалі «Умови») Додаток №2 - Специфікація Об'єкта фінансового лізингу Додаток №3 - Графік лізингових платежів Додаток №4 – Акт прийому-передачі Об'єкту фінансового лізингу Додаток №5 – Акт повернення Об'єкту фінансового лізингу Додаток №6 – Акт про повне виконання Сторонами своїх зобов'язань	
11. ІНШІ УМОВИ	
11.1. Договір лізингу складено українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу: по 1 (одному) екземпляру для кожної із Сторін. Договір підписано уповноваженими представниками Сторін та скріплено печатками Сторін (за умови їх наявності), які засвідчують та гарантують, що вони мають всі права на укладення та підписання цього Договору, для цього отримано всі необхідні дозволи та погодження, в т.ч. від органів управління Сторін, а на момент підписання Договору не існує будь-яких обставин, що обмежують або виключають його підписання або тягнуть за собою його недійсність. В разі, якщо представник, що підписав цей Договір, не мав повноважень на його підписання або перевищив свої повноваження, він стає зобов'язаним за цим Договором особисто та несе відповідальність за виконання всіх передбачених ним для Сторони, яку він представляє, зобов'язань всім належним йому на праві власності майном	
12. АДРЕСА, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:	
Лізингодавець:	Лізингоодержувач:
«НАЙМЕНУВАННЯ» «Індекс, місто, вулиця, будинок» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»	«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ» «Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»/ «РНОКПП»
«Посада, ПІБ» «Підпис»	«Посада, ПІБ» «Підпис»

УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ В ЛІЗИНГ (НАДАЛІ - «УМОВИ»)

Ці Умови є невід'ємною частиною Договору фінансового лізингу № _____ від « _____ » _____ 20__ року
(вказати номер і дату)

(надалі - «Договір лізингу» або «Договір») та визначають порядок передачі Товару (надалі - «Об'єкт фінансового лізингу») Лізингодержувачу, порядок користування Об'єктом фінансового лізингу, здійснення розрахунків за Договором, переходу права власності на Об'єкт фінансового лізингу, страхування Об'єкту фінансового лізингу, припинення Договору, відповідальність Сторін, а також інші умови.

Стаття 1. Лізингові платежі та порядок розрахунків

1.1. Лізингодержувач за надане йому право володіння та користування Об'єктом фінансового лізингу зобов'язується сплачувати Лізингодавцю періодичні лізингові платежі згідно Графіку лізингових платежів (Додаток №3 до Договору фінансового лізингу), а також інші платежі, вказані в ст. 6 Договору фінансового лізингу (надалі - Договір лізингу). Датою сплати платежів, вказаних в п.1.1 даних Умов вважається дата зарахування грошових сум на поточний рахунок (надалі - п/р) Лізингодавця. У випадку часткової сплати - датою сплати буде вважатися дата зарахування останньої частини платежу на п/р Лізингодавця.

Всі платежі, що здійснюються Лізингодержувачем на п/р Лізингодавця, будуть зараховані в наступному порядку (при цьому Лізингодержувач не може змінювати цю послідовність, в т.ч. шляхом встановлення пріоритетності платежу, а Лізингодавець в свою чергу має право змінювати послідовність зарахування коштів, якщо вважатиме за потрібне):

- неустойка (штраф, пеня) за порушення зобов'язань Лізингодержувача за Договором лізингу;
- проценти та комісії Лізингодавця за отриманий Об'єкт фінансового лізингу;
- відшкодування вартості Об'єкту фінансового лізингу;
- відшкодування вартості пошкодженого або знищеного Об'єкту фінансового лізингу.

1.2. У випадку, якщо Лізингодержувач на момент укладання Договору лізингу має інші укладені з Лізингодавцем договори лізингу, то Лізингодержувач зобов'язується сплачувати лізингові платежі за Договором лізингу окремим платіжним документом.

1.3. Сплата платежів раніше встановленого в Графіку лізингових платежів строку не передбачає змін умов цього Договору, в тому числі в частині розмірів лізингових платежів та строків їх сплати.

Лізингодержувач не може вимагати від Лізингодавця жодного відшкодування або зменшення суми платежів за Договором лізингу у випадку перерви в експлуатації Об'єкту фінансового лізингу, незалежно від причин виникнення такої перерви.

1.4. Лізингодержувач не має права затримувати лізингові платежі за Договором, строк сплати яких настав, з причин пошкодження Об'єкту фінансового лізингу або з будь-яких інших причин.

1.5. Лізингові платежі розраховані, виходячи з припущення, що ставки податків, зборів, обов'язкових платежів і зв'язку з придбанням та реєстрацією, обов'язковим та добровільним страхуванням Об'єкту фінансового лізингу залишатимуться в Україні на одному і тому ж рівні протягом усього строку дії Договору лізингу. Якщо ставки таких податків, зборів, обов'язкових платежів, тарифи за страхування Об'єкту фінансового лізингу, будуть змінені після укладення Договору, Лізингодавець має право ініціювати перегляд вартості послуги з фінансового лізингу та погодити з Лізингодержувачем відкоригований розмір лізингових платежів. Такі зміни і доповнення до цього Договору складаються у письмовому вигляді, підписуються Сторонами та скріплюються печатками Сторін (за умови їх наявності) і є невід'ємною частиною цього Договору з моменту набрання ними чинності.

Стаття 2. Умови передачі Об'єкта фінансового лізингу

2.1. Придбання Об'єкта фінансового лізингу здійснюється Лізингодавцем за Договором поставки (купівлі-продажу) (надалі - Договір поставки) у відповідності з встановленими Лізингодержувачем Специфікацією Об'єкта фінансового лізингу (Додаток №2 до Договору лізингу) та умовами такого Договору поставки.

Умови щодо строку, місця поставки Об'єкта фінансового лізингу погоджуються з Лізингодержувачем та вказуються в Договорі поставки (купівлі-продажу) Об'єкта фінансового лізингу.

2.2. Об'єкт фінансового лізингу та його Продавець (Постачальник) обрані та визначені Лізингодержувачем, і як наслідок Лізингодавець не несе відповідальності за несвоєчасну поставку, відмову від поставки Продавцем (Постачальником) Об'єкта фінансового лізингу, а також за правоздатність та спроможність Продавця (Постачальника). Лізингодавець також не несе відповідальності за недоліки та невідповідність Об'єкта фінансового лізингу вимогам, інтересам та потребам Лізингодержувача, а також за втрати та збитки Лізингодержувача, пов'язані з якістю або неналежністю Об'єкта фінансового лізингу або будь-якої його складової частини для використання (експлуатації).

2.3. Лізингодержувач має право самостійно звертатися до Продавця (Постачальника) у випадках, передбачених п.2.7. цих Умов, за виключенням:

- права вимагати розірвання Договору поставки та повернення ціни вартості Об'єкта фінансового лізингу або її частини;

- права приймання-передачі Об'єкта фінансового лізингу у відсутності Лізингодавця та/або без його попередньої письмової згоди, в т.ч. права підписання актів або інших аналогічних документів;

- права вимагати сплати будь-якої неустойки (штраф, пеня).

2.4. Передача Об'єкта фінансового лізингу в лізинг Лізингодержувачу здійснюється на підставі Акту приймання-передачі Об'єкта фінансового лізингу в лізинг, що підписується уповноваженими представниками Лізингодавця та Лізингодержувача, та скріплюється печатками (за наявності). Підписанням Акту приймання-передачі Лізингодержувач підтверджується, що Лізингодержувач ознайомився і прийняв до виконання правила експлуатації Об'єкта фінансового лізингу, гарантійні умови та умови страхування Об'єкта фінансового лізингу.

2.5. Акт приймання-передачі повинен бути підписаний в двох примірниках Сторонами не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту відправлення Лізингодавцем повідомлення про готовність до передачі Об'єкту фінансового лізингу. При цьому, таке повідомлення може бути надіслане електронною поштою за реквізитами Лізингодержувача, що зазначені в цьому Договорі або Лізинговій заяві.

2.6. Ризики випадкової втрати або пошкодження Об'єкта фінансового лізингу, а також відповідальність за шкоду, що заподіяна третім особам під час користування (експлуатації) Об'єктом фінансового лізингу, переходять до Лізингодержувача з моменту підписання Акту приймання-передачі Об'єкта фінансового лізингу в лізинг.

2.7. Гарантійні умови на Об'єкт фінансового лізингу за Договором лізингу встановлюються у відповідності з умовами Договору поставки. Претензії щодо якості, комплектності, заміни складових частин, гарантійних зобов'язань, а також щодо неможливості використання Об'єкта фінансового лізингу за призначенням, внаслідок явних або прихованих недоліків Об'єкта фінансового лізингу, протягом строку лізингу висуваються Лізингодержувачем безпосередньо до Продавця (Постачальника) Об'єкта фінансового лізингу.

Стаття 3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Лізингодержувач зобов'язується:

3.1.1. Прийняти Об'єкт фінансового лізингу за Актом приймання-передачі Об'єкта фінансового лізингу в лізинг в порядку та строки, визначені в Договорі лізингу. Якщо Об'єктом фінансового лізингу є транспортний засіб, то на момент фактичної передачі Об'єкта фінансового лізингу в лізинг Лізингодержувачу надається один комплект ключів, другий комплект залишається у власності Лізингодавця до моменту повного розрахунку за Договором лізингу.

3.1.2. Сплатити авансом перший лізинговий платіж протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання рахунку на сплату першого (авансового) лізингового платежу у розмірі, вказаному в ст. 6 Договору лізингу, але не пізніше дати, зазначеної в Графіку лізингових платежів (Додаток №3 до Договору лізингу).

3.1.3. Підписати Графік лізингових платежів не пізніше дати підписання Акту приймання-передачі Об'єкта фінансового лізингу в лізинг.

3.1.4. Своєчасно у відповідності з Графіком лізингових платежів сплачувати лізингові платежі незалежно від отримання рахунків-фактур, а також незалежно від фактичного користування Об'єктом фінансового лізингу, в тому числі, в період технічного обслуговування, ремонту, втрати чи настання страхових випадків.

3.1.5. Питання вимоги про надання Лізингодержувачем забезпечення виконання зобов'язань за Договором лізингу, обговорюються Сторонами. За умови погодження надання Лізингодержувачем такого забезпечення та не пізніше 10 (десяти) днів з дати підписання Договору лізингу, Сторонами підписуються відповідні договори (поруки, застави) про забезпечення виконання зобов'язань. Будь-які зміни умов забезпечення виконання зобов'язань, за умови їх погодження Сторонами, складаються в письмовому вигляді, підписуються Сторонами та скріплюються печатками Сторін (за наявності), і є невід'ємною частиною таких договорів (поруки, застави, іпотеки).

3.1.6. Використовувати Об'єкт фінансового лізингу виключно за призначенням, а також експлуатувати та утримувати Об'єкт фінансового лізингу відповідно до Правил з експлуатації, викладених в технічній документації на Об'єкт фінансового лізингу, Правил дорожнього руху (якщо Об'єкт фінансового лізингу автотранспорт). Письмово повідомляти Лізингодавця, а в гарантійний строк і Продавця Об'єкта фінансового лізингу, про всі випадки виявлення несправностей Об'єкту фінансового лізингу, його поломки або збоїв у роботі у строк не пізніше 3 (трьох) днів з моменту виникнення таких обставин. Територія використання Об'єкту

фінансового лізингу - межі території України, визначені державним кордоном.

3.1.7. Здійснювати поточний та капітальний ремонт (крім ремонту за страховим випадком) Об'єкта фінансового лізингу, а також своєчасно проводити технічний огляд та обов'язковий технічний контроль транспортного засобу (відповідно до вимог законодавства), профілактичне та сервісне обслуговування, в тому числі відповідно до гарантійних умов, стежити за правильністю ведення Сервісної книжки та нести інші витрати стосовно обслуговування, зберігання та використання Об'єкта фінансового лізингу за власний рахунок. В разі, якщо ремонт відбувається за рахунок Страховика, Лізингодержувач зобов'язується на вимогу Страховика надати останньому замінені деталі (вузли, агрегати). У разі, якщо з причини невиконання Лізингодержувачем гарантійних умов, Лізингодавець втрапить право на гарантійне обслуговування Об'єкта фінансового лізингу, то Лізингодержувач сплачує Лізингодавцю (на вимогу останнього) повну вартість всіх ремонтів Об'єкта фінансового лізингу, на які втрачено право гарантійного обслуговування, крім випадків, передбачених п.п.3.2.4-3.2.5. цих Умов. Така оплата повинна бути здійснена Лізингодержувачем протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Лізингодавцем рахунку-фактури.

3.1.8. Письмово повідомляти Лізингодавця про всі випадки виявлених несправностей Об'єкта фінансового лізингу, його помилок або збоїв у роботі, а також у разі порушення строків проведення або непроведення поточного чи сезонного технічного обслуговування, та про будь-які інші обставини, що можуть негативно позначитися на стані Об'єкта фінансового лізингу, - негайно, але не пізніше наступного робочого дня після дня настання зазначених обставин, подій чи фактів.

3.1.9. Не допускати до управління, експлуатації та роботи з Об'єктом фінансового лізингу третіх осіб, осіб, які не мають на це права або не мають відповідної професійної підготовки/кваліфікації, а також осіб, що знаходяться у стані алкогольного, наркотичного, токсичного чи іншого сп'яніння або знаходяться під сильним впливом лікарських препаратів та ін. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту підписання Акту приймання-передачі Об'єкту фінансового лізингу надати Лізингодавцю копію документів про закріплення Об'єкту фінансового лізингу за відповідальною особою - працівником Лізингодержувача або уповноваженою особою Лізингодержувача, з зазначенням паспортних даних, адреси проживання та контактного телефону такого працівника.

3.1.10. За першою письмовою вимогою Лізингодавця, але в будь-якому разі не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання такої вимоги, Лізингодержувач зобов'язується надати Лізингодавцю копії бухгалтерської звітності за останній звітний період, а також розшифрування відповідних статей бухгалтерської звітності чи іншої інформації відповідно до такої вимоги та інформацію про місце зберігання (утримання) та/або використання та стан Об'єкта фінансового лізингу (в тому числі будь-яку інформацію про проходження технічного обслуговування, обов'язкового технічного контролю чи ремонту) в письмовому вигляді (при цьому, фотографії Об'єкта фінансового лізингу можуть бути надані в електронному вигляді). Якщо вимога буде направлена Лізингодержувачу електронною поштою, Лізингодержувач має право надати відповідь також електронною поштою.

3.1.11. Забезпечити повне та безумовне право агентам та працівникам Лізингодавця чи іншим особам, що мають письмову довіреність від Лізингодавця, в будь-який розумний час, але не частіше 1 (одного) разу на місяць, проходити в приміщення Лізингодержувача (на територію), де знаходиться Об'єкт фінансового лізингу, з метою перевірки та огляду стану, місця зберігання/використання Об'єкту фінансового лізингу, реєстраційних документів, ключів тощо. При цьому, Лізингодавець повідомляє Лізингодержувача про дату такого огляду за 1 (один) робочий день до початку такого огляду. Достатніми підтвердженням виконання обов'язку про допуск уповноваженої особи Лізингодавця до проведення огляду (інспектування) є акт огляду Об'єкту фінансового лізингу, за підписом Лізингодавця та Лізингодержувача.

3.1.12. Інформувати Лізингодавця про всі істотні зміни в діяльності, зокрема: зміни своєї адреси, телефонів чи будь-яких інших реквізитів, в тому числі банківських, що вказані в Договорі лізингу, зміни інформації/документів, що надавалися Лізингодержувачем з метою укладання Договору фінансового лізингу, а також про зміну місця знаходження (експлуатації) в межах адрес та схем розміщення Об'єкта фінансового лізингу або зміни особи, відповідальної за збереження або технічний стан Об'єкта фінансового лізингу, про використання іншого обладнання чи спеціальної техніки в межах схеми використання протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виникнення таких змін. Обов'язок про інформування вважається виконаний з моменту отримання відповідних документів, що підтверджують такі зміни, представником Лізингодавця особисто під підпис або з моменту відправлення Лізингодержувачем інформації про такі зміни рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

3.1.13. Якщо Об'єктом фінансового лізингу є легковий автомобіль, комерційний автомобіль на базі легкового (використовується виключно в цілях господарської діяльності підприємства (Лізингодержувача)), мінівен або мікроавтобус, Лізингодержувач зобов'язується самостійно за власний кошт встановити додатковий звуковий протиугінний пристрій (окрім імонілайзера) в момент підписання Акту приймання-передачі Об'єкту фінансового лізингу. Відповідальність за страхові випадки, що сталися із Об'єктом фінансового лізингу на час відсутності або несправності протиугінного пристрою (окрім імонілайзера) та невідшкодовані страховою компанією, несе Лізингодержувач.

3.1.14. Не пізніше 10 (десяти) робочих днів до дати сплати чергового лізингового платежу, вказаного в Додатку №3 до Договору фінансового лізингу та не раніше закінчення дванадцяти лізингових періодів, за відсутності заборгованості Лізингодержувача зі сплати лізингових та інших платежів, що виникають з Договору лізингу, в тому числі неустойки (штрафу, пені), та виконання інших зобов'язань Лізингодержувача за

Договором лізингу, письмово повідомити Лізингодавця про намір достроково набути Об'єкт фінансового лізингу у власність.

3.1.15. У разі порушення справи про банкрутство Лізингодержувача або прийняття рішення про його ліквідацію з будь-яких причин, Лізингодержувач зобов'язується негайно повідомити кредиторів та суд про право власності Лізингодавця на Об'єкт фінансового лізингу та негайно повернути Об'єкт фінансового лізингу Лізингодавцеві, сплатити неустойки (штрафи, пені), та виконання інших зобов'язань Лізингодержувача за Договором лізингу, письмово повідомити Лізингодавця про намір достроково набути Об'єкт фінансового лізингу у власність.

3.1.16. Лізингодержувач зобов'язаний дотримуватися умов договорів страхування Об'єкта фінансового лізингу, в тому числі, але не виключно, надавати всі необхідні документи для врегулювання страхового випадку.

3.1.17. Якщо на Об'єкті фінансового лізингу встановлено додаткове обладнання, Лізингодержувач несе відповідальність за втрату або пошкодження такого обладнання та зобов'язаний компенсувати вартість втраченого або пошкодженого додаткового обладнання Лізингодавцю.

3.1.18. У разі закінчення строку, на який Лізингодержувачу передано Об'єкт фінансового лізингу у володіння та користування (якщо до Лізингодержувача не переходить право власності на Об'єкт фінансового лізингу), а також у разі дострокового розірвання Договору фінансового лізингу та в інших випадках дострокового повернення Об'єкта фінансового лізингу, повернути Об'єкт фінансового лізингу у стані, в якому його було прийнято у володіння та користування, з урахуванням нормального зносу, або у стані, визначеному Договором фінансового лізингу та супровідною документацією на Об'єкт фінансового лізингу.

3.1.19. Лізингодержувач зобов'язаний письмово сповістити Лізингодавця у разі необхідності використання Об'єкта фінансового лізингу за межами території України не менше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати виїзду Об'єкта фінансового лізингу за межі території України, вказати країну (країни), де буде перебувати Об'єкт фінансового лізингу та строк перебування Об'єкта фінансового лізингу за межами території України. Для виїзду за кордон може допускатися Об'єкт фінансового лізингу, який застраховано за відповідними видами страхування КАСКО та цивільної відповідальності. У разі відсутності у Лізингодержувача заборгованості з лізингових та інших платежів, штрафних санкцій за Договором лізингу або будь-якими іншими укладеними з Лізингодавцем Правочинами/Графіками платежів, Лізингодавець надає свою письмову згоду на використання Об'єкту фінансового лізингу за межами території України.

3.1.20. Лізингодержувач не має права:

- надавати Об'єкт фінансового лізингу в користування (сублізинг/оренду та за іншими договорами) без письмового дозволу Лізингодавця або передавати права та обов'язки за цим Договором впродовж строку лізингу будь-якій іншій третій особі. В разі надання Об'єкта фінансового лізингу в сублізинг, Лізингодержувач повинен відповідати вимогам законодавства, встановленим для лізингодавця згідно чинного законодавства України;
- передавати Об'єкт фінансового лізингу у заставу або використовувати його в будь-який інший спосіб, як додаткове забезпечення;
- поліпшувати Об'єкт фінансового лізингу без письмової згоди Лізингодавця.

3.2. Лізингодержувач має право:

3.2.1. Володіти та користуватися Об'єктом фінансового лізингу у відповідності з умовами Договору лізингу.

3.2.2. Лізингодержувач має право відмовитися від прийняття Об'єкта фінансового лізингу, що не відповідає встановленим цим Договором умовам, визначених в заявці та специфікацією.

3.2.3. З попереднього письмового дозволу Лізингодавця, передавати Об'єкт фінансового лізингу в суборенду (сублізинг) або надавати його в користування третім особам.

3.2.4. Вносити зміни в конструкцію Об'єкта фінансового лізингу, за умови дотримання порядку внесення таких змін, встановленому в ТУ підприємства-виробника Об'єкта фінансового лізингу, при наявності письмового підтвердження від підприємства-виробника Об'єкта фінансового лізингу щодо технічної можливості даної операції, та лише з попереднього письмового дозволу Лізингодавця.

3.2.5. З попереднього письмового дозволу Лізингодавця без нанесення шкоди Об'єкту фінансового лізингу (зменшення комерційної вартості Об'єкту фінансового лізингу) здійснювати його поліпшення. Витрати, пов'язані з придбанням, установкою, монтажем, демонтажем, а також інші витрати щодо будь-якого додаткового обладнання та переобладнання, здійснення будь-яких модифікацій, що необхідні або можуть стати необхідними протягом строку дії Договору лізингу несе Лізингодержувач. Якщо поліпшення Об'єкта фінансового лізингу здійснене без дозволу Лізингодавця, Лізингодержувач має право вилучити здійснені ним поліпшення за умови, що такі поліпшення можуть бути відділені від Об'єкта фінансового лізингу без шкоди для нього (та без зменшення комерційної вартості Об'єкта фінансового лізингу). Якщо поліпшення Об'єкта фінансового лізингу не може бути відділене від Об'єкту фінансового лізингу без нанесення шкоди Об'єкту фінансового лізингу (зменшення комерційної вартості Об'єкта фінансового лізингу), воно признається власністю Лізингодавця та витрати Лізингодержувача не підлягають компенсації зі сторони Лізингодавця. Якщо поліпшення майна зроблено за письмовою згодою Лізингодавця, Лізингодержувач має право на відшкодування вартості необхідних витрат або на зарахування їх вартості у рахунок лізингових платежів, у випадку, якщо по завершен-

ню строку лізингу Лізингодержувач відмовиться від отримання права власності на Об'єкт фінансового лізингу.

3.2.6. До закінчення строку дії Договору лізингу набути Об'єкт фінансового лізингу у власність за умов передбачених в ст.7 цих Умов.

3.2.7. З попереднього письмового дозволу Лізингодавця, вивіджати на транспортному засобі (якщо Об'єкт фінансового лізингу автотранспорт) за кордон, при цьому Лізингодержувач самостійно здійснює страхування цивільно-правової відповідальності закордоном (зелена карта) та приймає на себе всі ризики, які не покриваються Договором страхування (КАСКО), а у випадку, якщо Об'єктом фінансового лізингу є обладнання чи спецтехніка, з попереднього письмового дозволу Лізингодавця, переміщувати Об'єкт фінансового лізингу поза місцем використання та змінювати схему розташування.

3.2.8. Лізингодержувач не має права будь-яким чином відчужувати Об'єкт фінансового лізингу та/або допускати обтяження Об'єкта фінансового лізингу на користь третіх осіб.

3.2.9. Лізингодержувач не має права передавати (уступати) третім особам свої права та обов'язки за цим Договором повністю або частково, без письмового дозволу Лізингодавця.

3.2.10. Лізингодержувач до моменту передачі йому Об'єкта фінансового лізингу має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору лізингу, письмово повідомивши про це Лізингодавця, у разі якщо прострочення передачі Об'єкту фінансового лізингу становить більше 30 (тридцяти) календарних днів за умови, що прострочення передачі Об'єкту фінансового лізингу спричинене з вини Лізингодавця. Для обрахунку строку прострочення не включаються дні, коли Лізингодержувач порушував свої обов'язки за цим Договором, що призвело до такого прострочення, а також строк повідомлення Лізингодавця Лізингодержувачем про односторонню відмову.

У разі якщо Лізингодержувач скористався своїм правом односторонньої відмови від Договору такий договір вважається розірваним з дати, зазначеної Лізингодержувачем у повідомленні про таку відмову, але не раніше дня отримання повідомлення Лізингодавцем.

Платежі, сплачені Лізингодержувачем за цим Договором, підлягають поверненню Лізингодавцем не пізніше з (трьох) робочих днів, починаючи з робочого дня, наступного за днем отримання Лізингодавцем повідомлення Лізингодержувача про односторонню відмову від Договору.

Але у разі якщо Об'єкт фінансового лізингу не передано Лізингодавцю продавцем (постачальником), а Лізингодержувач вже використав кошти (зокрема перший лізинговий (авансовий) платіж), отримані від Лізингодержувача, для сплати продавцю (постачальнику) за Об'єкт фінансового лізингу до того, як Лізингодержувач скористався своїм правом односторонньої відмови від даного Договору, Лізингодержувач повинен письмово повідомити продавця (постачальника) про таку відмову протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання повідомлення Лізингодержувача про односторонню відмову від Договору лізингу і повернути Лізингодержувачу кошти (зокрема перший лізинговий (авансовий) платіж) не пізніше з (трьох) робочих днів з дня повернення коштів Лізингодавцю продавцем (постачальником), який зобов'язаний повернути Лізингодавцю кошти, отримані від такого Лізингодавця, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання повідомлення Лізингодавця.

3.2.11. Лізингодержувачу забезпечується захист його прав на Об'єкт фінансового лізингу нарівні із захистом, встановленим ЗУ «Про фінансовий лізинг» законодавством щодо захисту прав власника. Лізингодержувач має право вимагати у Лізингодавця усунення будь-яких порушень його прав на Об'єкт фінансового лізингу.

3.3. Загальні права та обов'язки Лізингодавця:

3.3.1. Лізингодержувач зобов'язується за Договором поставки набути у власність Об'єкт фінансового лізингу у відповідності з встановленими Лізингодержувачем специфікацією та умовами, визначеними в Лізинговій заявці.

3.3.2. Лізингодержувач зобов'язується згідно цих Умов передати Об'єкт фінансового лізингу у володіння та користування Лізингодержувачу, але не раніше сплати Першого лізингового (авансового) платежу та за умови підписання договорів забезпечення (у разі їх передбачення Лізинговою заявкою).

3.3.3. У випадку, якщо нормами законодавства передбачена державна реєстрація права власності на майно, що у відповідності до Договору лізингу є Об'єкт фінансового лізингу, то Лізингодержувач реєструє право власності на Об'єкт фінансового лізингу на своє ім'я. При цьому, Лізингодержувач зобов'язується передати Лізингодержувачу всі документи, що дозволяють Лізингодержувачу на законних підставах володіти та користуватися Об'єктом фінансового лізингу.

3.3.4. Лізингодержувач має право самостійно та на власний розсуд обирати Страховика та укладати з таким Страховиком договір страхування Об'єкта фінансового лізингу.

3.3.5. Лізингодержувач має право в односторонньому порядку переглянути розмір лізингових платежів з документальними підтвердженням внесених змін у наступних випадках:

3.3.5.1. зміна підтверджених затрат Лізингодавця на придбання Об'єкта фінансового лізингу;

3.3.5.2. внесення змін до законодавства України, що спричинили або можуть спричинити додаткові витрати Лізингодавця, пов'язані з Об'єктом фінансового лізингу або виконанням умов Договору лізингу.

3.3.5.3. зміна індексу інфляції більше ніж на 10% (десять відсотків) річних, затвердженого/встановленого в установленому законодавством порядку Кабінетом Міністрів України або будь-яким іншим компетентним органом державної влади;

3.3.5.4. в разі, якщо Лізингодержувач протягом року допустив прострочення сплати лізингових платежів сукупно більше як на 30 (тридцять) календарних днів або, якщо протягом календарного року було більше трьох випадків порушення сплати лізингових платежів і кожне таке порушення тривало 5 (п'ять) або більше календарних днів.

3.3.6. Внесення змін до Договору в частині зміни розміру лізингових платежів у випадках, передбачених п. 3.3.5. Договору, складаються у письмовому вигляді, підписуються Сторонами та скріплюються печатками (за наявності), і є невід'ємною частиною цього Договору з моменту набрання ними чинності.

3.3.7. Лізингодавець за письмовою заявою та/або письмовою згодою Лізингодержувача має право проводити реструктуризацію зобов'язань за цим Договором.

3.3.8. Лізингодавець має право передавати в заставу Об'єкт фінансового лізингу та майнові права на отримання лізингових платежів.

3.3.9. Лізингодавець має право переуступати свої права та обов'язки за Договором фінансового лізингу третім особам. Отримання згоди Лізингодержувача в цьому разі не вимагається.

3.3.10. Лізингодавець має право здійснювати маркування Об'єкта фінансового лізингу (прикріплювати до Об'єкта фінансового лізингу інвентарні знаки або інші графічні зображення, що вказують на те, що Об'єкт фінансового лізингу є власністю Лізингодавця, або контактну інформацію про Лізингодавця).

3.3.11. Лізингодавець має право встановити на Об'єкті фінансового лізингу за рахунок Лізингодержувача спеціального (додаткового) обладнання, що дозволяє встановлювати місцезнаходження Об'єкта фінансового лізингу згідно географічних координат (GPS-tracker). Вартість та специфікація зазначеного спеціального (додаткового) обладнання визначається в наданих видаткових документах підприємства, що здійснило поставку та встановлення цього спеціального (додаткового) обладнання.

3.3.12. Лізингодавець має право відмовити Лізингодержувачу в укладенні угоди про перехід права власності на Об'єкт фінансового лізингу або в достроковому викупі Об'єкт фінансового лізингу в разі, якщо у останнього існує заборгованість по зазначеному Договору до належного виконання Лізингодержувачем всіх своїх зобов'язань за укладеним з Лізингодавцем Договором лізингу.

3.3.13. Лізингодавець має право здійснювати перевірки дотримання Лізингодержувачем умов володіння та користування Об'єктом фінансового лізингу, його утримання та експлуатації.

3.3.14. Лізингодержувач зобов'язаний у письмовій формі повідомляти Лізингодержувача про виникнення та всі зміни прав третіх осіб (у разі наявності) на Об'єкт фінансового лізингу протягом строку дії Договору лізингу.

3.3.15. У разі прострочення передачі Об'єкта фінансового лізингу від продавця (постачальника) Лізингодавцю більш як на 30 календарних днів та за умови, що договором купівлі-продажу (поставки) не передбачено інший строк, Лізингодержувач має право відмовитися від договору поставки та цього Договору в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це продавця (постачальника) та Лізингодержувача.

У разі якщо Лізингодавець скористався своїм правом односторонньої відмови від договору купівлі-продажу (поставки) та Договору лізингу, дані договори вважаються розірваними з дати, зазначеної Лізингодавцем у повідомленні про таку відмову, але не раніше дня отримання повідомлення продавцем (постачальником) та Лізингодержувачем.

У такому разі всі сторони звільнюються від будь-яких зобов'язань за Договорами, у тому числі зобов'язань щодо сплати будь-яких платежів у зв'язку з відмовою від Договору у, а всі кошти (зокрема перший лізинговий (авансовий) платіж), сплачені Лізингодержувачем за цим Договором, підлягають поверненню Лізингодавцем не пізніше з (трьох) робочих днів з дня надсилання Лізингодержувачем повідомлення про відмову від Договору.

У разі якщо Лізингодавець використав кошти, отримані від Лізингодержувача, для сплати продавцю (постачальнику) за Об'єкт фінансового лізингу, Лізингодавець повинен повернути Лізингодержувачу зазначені кошти протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Лізингодержувачем коштів від продавця (постачальника), який зобов'язаний повернути кошти Лізингодавцю протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання повідомлення про відмову Лізингодавця від договору.

Стаття 4. Страхування Об'єкта фінансового лізингу

4.1. До передачі Об'єкта фінансового лізингу Лізингодержувачу та підписання Акту приймання-передачі Об'єкта фінансового лізингу в лізинг Лізингодавець укладає Договір страхування / Договір страхування автотранспортних засобів (КАСКО) Об'єкта фінансового лізингу (надалі – Договір страхування), здійснює обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (надалі – ТЗ) перед третіми особами, з обов'язковою пролонгацією (у разі необхідності).

4.2. Страхування ризиків:

4.2.1. За договором добровільного страхування автотранспортних засобів (КАСКО) Лізингодавець страхує майнові ризики на вартість не меншу від вартості Об'єкта фінансового лізингу, що вказана в Специфікації (Додаток №2 до Договору лізингу) – на перший рік¹, а саме:

¹ виходячи з норм експлуатаційного зносу, страхова сума за другий рік страхування складатиме страхову суму за перший рік страхування, зменшену на 15% (п'ятнадцять відсотків), за наступні роки страхування - страхову суму за попередній рік страхування, зменшену на 10% (десять відс-в)

- незаконне заволодіння - втрата застрахованого на умовах цього Договору ТЗ внаслідок крадіжки, грабежу, розбою;

- дорожньо-транспортна пригода (ДТП) - пошкодження та/або знищення застрахованого на умовах цього Договору страхування ТЗ внаслідок дорожньо-транспортної події;

- інші події (протиправні дії третіх осіб, стихійні лиха, падіння літальних апаратів або їх частин, дерев, інших предметів, напад тварин, пожежа, вибух, самозаймання ТЗ та інших ризиків на вимогу Лізингодавця).

4.2.2. За договором страхування (інше – не автотранспортних засобів) Лізингодавець страхує Об'єкт фінансового лізингу на випадок знищення або пошкодження Об'єкта фінансового лізингу на вартість не меншу від вартості Об'єкта фінансового лізингу, що вказана в Специфікації (Додаток №2 до Договору лізингу) - на перший рік, в результаті наступних страхових випадків (подій), а саме:

- пошкодження вогнем (пожежа, удар блискавки, пошкодження димом, вибух);
- транспортна шкода (внаслідок наїзду наземного транспортного засобу, падіння пілотованого літаючого апарату, його частин або вантажу, що ним перевозився);
- стихійних явищ (бурі, урагану, граду, зливи, повені, землетрусу, зсуву, осідання ґрунту, тиску снігу);
- пошкодження водою з водопровідних, каналізаційних опалювальних систем і систем пожежогаасіння;
- крадіжки зі зламом;
- грабежу;
- протиправних дій третіх осіб (в т.ч. вандалізму, хуліганства);
- пошкодження майна під час проведення страйків та масових безладів;
- та інших ризиків на вимогу Лізингодавця.

4.2.3. Ризик втрати (конструктивної загибелі) Об'єкта фінансового лізингу може страхуватися Лізингодавцем з умовою повернення (відчуження) залишків пошкодженого Об'єкта фінансового лізингу Страховику.

4.2.4. Лізингодержувач має право передати у власність Страховика, складові частини, деталі та обладнання Об'єкта фінансового лізингу, відносно яких страхове відшкодування виплачено в повному обсязі відповідно їхньої вартості.

4.3. Лізингодавець має право передати свої права Вигодонабувача за Договором страхування Об'єкта фінансового лізингу Лізингодержувачу або будь-яким третім особам без окремої згоди Лізингодержувача.

4.4. Всі ризики, непокриті Договором страхування, а також частина збитків, що не відшкодується Страховиком (франшиза) згідно з Договором страхування та збиток Лізингодавця, що виникає у разі відмови у виплаті страхового відшкодування Страховиком, покладаються на Лізингодержувача. Лізингодержувач зобов'язується сплачувати франшизу, визначену умовами страхування Об'єкту фінансового лізингу. Лізингодавець погоджується, що сума франшизи сплачується Лізингодержувачем на поточний рахунок авторизованого сервісного центру, який надає послуги у зв'язку з настанням відповідного страхового випадку.

4.5. Передача документів Лізингодержувачу:

4.5.1. Разом з Актом приймання-передачі Об'єкта фінансового лізингу Лізингодержувачу надаються:

- вся технічна документація на Об'єкт фінансового лізингу, що була отримана від Постачальника;
- для ТЗ: оригінал полісу обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів та витяг з Договору страхування автотранспортних засобів КАСКО, засвідчені печаткою Лізингодавця та підписом його керівника або пам'ятка до страхового полісу, що видається страховою компанією;
- для інших Об'єктів фінансового лізингу: витяг з Договору страхування засвідчені печаткою Лізингодавця та підписом його керівника або пам'ятка до страхового полісу, що видається страховою компанією.

4.5.2. З моменту отримання вищезазначених документів (п. 4.5.1. Умов) Лізингодержувач вважається поінформований щодо умов страхування Об'єкту фінансового лізингу.

4.6. Лізингодержувач зобов'язується надавати Лізингодавцю та Страховику всю достовірну інформацію щодо обставин, які мають суттєве значення для оцінки страхового ризику протягом 1 (одного) робочого дня з моменту, коли Лізингодержувачу стало відомо про виникнення таких обставин, зокрема: передача застрахованого Об'єкту фінансового лізингу в оренду (прокат), початок використання автомобіля в якості таксі, заміна двигуна, перефарбування, втрата ключів, номерних знаків або реєстраційних документів, виїзд за межі України, закріпленням за автомобілем водіїв молодших 25 (двадцяти п'яти) років та зі стажем меншим 3 (трьох) років, пошкодження або заміна протитупінних пристроїв, зміна місця знаходження (експлуатації) в межах адрес та схем розміщення Об'єкту фінансового лізингу, змін згідно п.3.1.9 Умов, тощо.

4.7. Дії Лізингодержувача при настанні події, що може бути кваліфікована як страховий випадок.

4.7.1. При настанні події, що може бути кваліфікована як страховий випадок, Лізингодержувач зобов'язаний:

- негайно (з місця події), як тільки Лізингодержувачу або особі, допущеній до керування / роботи з застрахованим Об'єктом фінансового лізингу стало відомо про настання події, повідомити Страховика та Лізингодавця про причини виникнення події та характер пошкоджень Об'єкта фінансового лізингу.
- при виявленні пошкоджень на застрахованому ТЗ на автостоянці, в місцях паркування, а також завданих іншим, невстановленим транспо-

ртним засобом повідомити компетентні органи, Страховика та Лізингодавця негайно з місця події;

- при виявленні пошкоджень на застрахованому Об'єкті фінансового лізингу (п. 4.2.2 Умов) повідомити компетентні органи, Страховика та Лізингодавця негайно з місця події;
- прийняти всі можливі заходи для запобігання та (або) зменшення подальшого пошкодження Об'єкта фінансового лізингу, включаючи додаткове обладнання;
- негайно звернутись з заявою до компетентних органів (органи внутрішніх справ, державної пожежної охорони, медичні установи і т. ін.) та забезпечити оформлення документів за подією. У разі неприбуття представників відповідних компетентних органів на місце події звернутися до територіального відділення органу, котрому сповіщалося про подію, для отримання довідки, яка підтверджує факт і час звернення;
- не приймати і не робити пропозицій без письмової згоди Страховика про добровільне відшкодування збитків, не визнавати повністю або частково свою відповідальність;
- забезпечити збереження пошкодженого Об'єкта фінансового лізингу у тому вигляді, в якому він опинився після настання події, що в подальшому може бути кваліфікована як страховий випадок, до його огляду Страховиком (не починати ремонт ТЗ без письмової згоди на це Страховика). Зміна характеру та ступеню отриманих застрахованим Об'єктом фінансового лізингу пошкоджень допускається тільки в тому випадку, коли це було необхідно з точки зору безпеки та/або для спасіння людей;
- забезпечити представникам Страховика можливість безперешкодного огляду і обстеження пошкодженого Об'єкта фінансового лізингу, надавати на вимогу таких представників необхідну інформацію (в тому числі і в письмовому вигляді) для виявлення причин і обставин настання страхового випадку, розмірів шкоди, прийняти участь в заходах щодо зменшення збитку, рятуванню застрахованого Об'єкту фінансового лізингу, погодити із Страховиком місце / вартість відновлювального ремонту;
- брати участь в проведенні огляду застрахованого Об'єкту фінансового лізингу;
- протягом 2 (двох) днів, враховуючи той день, коли йому стало відомо або мало стати відомим про подію, яка має ознаки страхового випадку, письмово або іншим документальним способом (факсом, телеграмою тощо) сповістити про факт настання події, що має ознаки страхового випадку, Лізингодавця та Страховика або його уповноваженого представника;
- у випадку незаконного заволодіння застрахованим на умовах Договору страхування ТЗ протягом 3-х (трьох) робочих днів, з моменту як Лізингодержувач довідався або повинен був довідатись про випадок, надати Страховику або Лізингодавцю: свідоцтво про реєстрацію ТЗ; повний комплект оригінальних ключів від ТЗ та засобів проти вкрадення, за винятком випадків, коли вони були викрадені разом із ТЗ внаслідок грабежу або розбою (якщо свідоцтво про реєстрацію ТЗ, доручення, ключі (пульти) було вилучено органами МВС - довідку про їх вилучення органами МВС).

4.8. Втрата Об'єкта фінансового лізингу при будь-яких обставинах і невизнання цього випадку Страховиком, не звільняє Лізингодержувача від зобов'язань за Договором лізингу.

4.9. У випадку визнання Страховиком втрати (повної загибелі) Об'єкта фінансового лізингу, зобов'язання Лізингодержувача з виплати лізингових платежів зберігаються і до моменту повного страхового відшкодування Страховиком.

4.10. Лізингодавець (якщо він є вигодонабувачем за договором страхування) має право зараховувати всі платежі, що надходять на його п/р від Страховика (страхове відшкодування) в наступному порядку:

- неустойка (штраф, пеня) за порушення зобов'язань Лізингодержувача за Договором лізингу;
- проценти та комісії Лізингодавця за надання послуги фінансового лізингу;
- відшкодування вартості Об'єкту фінансового лізингу;
- відшкодування вартості пошкодженого або знищеного Об'єкта фінансового лізингу.

4.11. Лізингодавець (якщо він є вигодонабувачем за договором страхування) має право спрямовувати отримані платежі, що надходять на його п/р від Страховика (страхове відшкодування), на ремонт Об'єкта фінансового лізингу.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У випадку прострочення встановлених Договором лізингу строків сплати лізингових платежів або у випадку часткової сплати чергового лізингового платежу, Лізингодавець має право нарахувати, а Лізингодержувач зобов'язується, починаючи з дня прострочення, перерахувати на п/р Лізингодавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період такого порушення Лізингодержувачем зобов'язань за Договором, від суми непогашеної заборгованості за кожний календарний день прострочення.

5.2. В разі, якщо прострочений черговий лізинговий платіж (з урахуванням пені) не буде сплачений повністю протягом 25 (двадцяти п'яти) календарних днів з дня виникнення прострочення, Лізингодержувач зобов'язується протягом 5 (п'яти) календарних днів сплатити весь залишок лізингових платежів, включаючи останній лізинговий платіж (сума боргу). При цьому, в разі порушення цього зобов'язання про сплату залишку лізингових платежів (суми боргу), Лізингодержувач

несе додаткову відповідальність у розмірі, визначеному п. 5.1. цих Умов.

5.3. Лізингоодержувач несе повну відповідальність за нанесення шкоди життю, здоров'ю, навколишньому середовищу або майну третіх осіб, а також будь-яку іншу шкоду, спричинену в процесі користування (експлуатації) Об'єктом фінансового лізингу.

5.4. Лізингоодержувач зобов'язується протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання вимоги Лізингодавця відшкодувати останньому всі понесені ним збитки, внаслідок втрати або пошкодження Об'єкта фінансового лізингу, що виникли з вини (умисел: прямий/непрямий, недбалість, необережність, халатність) Лізингоодержувача, у випадках, коли вищевказані збитки та/або затрати повністю або частково не підлягають відшкодуванню Страховиком.

5.5. В разі виникнення боргу по сплаті інших сум за Договором лізингу Лізингоодержувач, який прострочив виконання грошового зобов'язання, на вимогу Лізингодавця, зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діятиме на день відправлення вимоги.

5.6. За кожен випадок порушення п.п. 3.1.10.-3.1.13 і/або будь-якого пункту статті 4 цих Умов Лізингоодержувач сплачує штраф у розмірі _____ % (_____ відсотків) від вартості Об'єкту фінансового лізингу на момент його передачі в лізинг. Загальний розмір штрафу за один випадок порушення не може бути більше _____ % (_____ відсотків) вартості Об'єкту фінансового лізингу на момент його передачі в лізинг.

5.7. В разі порушення Лізингоодержувачем п.п. 2.5., 3.1.3., 3.1.5. цих Умов (ухилення або відмова від підписання і/або неможливості підписання акту приймання-передачі Об'єкту фінансового лізингу, і/або Графіку лізингових платежів, і/або договорів забезпечення), Лізингодавець має право нарахувати та отримати штраф у розмірі _____ % (_____ відсотків) від першого лізингового (авансового) платежу.

5.8. В разі порушення Лізингоодержувачем будь-яких положень цих Умов, зокрема підпунктів пункту 3.1. або статті 4, складається акт в довільній формі за підписом Лізингодавця та будь-якої особи, яка є достатньою підставою для нарахування неустойки та/або розрахунку збитків згідно п.п. 5.4-5.7 цих Умов.

5.9. За порушення умов Договору щодо заборони на відчуження Об'єкта фінансового лізингу (обтяження Об'єкта фінансового лізингу на користь третіх осіб), використання Об'єкту фінансового лізингу не за цільовим призначенням, зазначеним у п.5.1. Договору, використання Об'єкта фінансового лізингу за межами території, зазначеної в п. 3.1.6 умов без письмової згоди Лізингодавця, за порушення п.3.1.9. Умов, зокрема користування Об'єктом фінансового лізингу особою, за якою не закріплені Об'єкт фінансового лізингу (не працівником або неуповноваженою особою Лізингоодержувача) - штраф у розмірі _____ % (_____ відсотків) від загальної вартості Об'єкта фінансового лізингу на момент укладення цього Договору, вказаної в пункті 6. Договору, за кожен випадок такого порушення, а також перерахунок Лізингодавцеві в повному обсязі весь дохід, отриманий Лізингоодержувачем та третіми особами внаслідок експлуатації Об'єкта фінансового лізингу останніми.

5.10. В разі, якщо за результатами перевірки уповноваженим працівником Лізингодавця буде встановлено факт відсутності Об'єкта фінансового лізингу за місцем зберігання (використання або утримання), повідомленим Лізингоодержувачем у відповідь на запит згідно п. 3.1.10. цих Умов, Лізингоодержувач сплачує штраф у розмірі _____ % (_____ відсоток) вартості Об'єкту фінансового лізингу за кожен такий випадок.

5.11. Перерахування сум нарахованої неустойки (штрафу, пені) повинно бути здійснено за окремим платіжним дорученням або виділено окремим рядком в тексті платіжного документа. Якщо Лізингоодержувач перераховує грошові кошти на інші цілі, ніж погашення сум неустойки, в разі її нарахування, Лізингодавець має право використати грошові кошти, що надійшли від Лізингоодержувача, в першу чергу на погашення сум неустойки (штрафу, пені).

5.12. Сплата неустойки, визначеної Договором лізингу та цими Умовами, не звільняє Лізингоодержувача від виконання своїх зобов'язань за Договором лізингу, а також від відшкодування шкоди та збитків, заподіяних Лізингодавцю, на вимогу Лізингодавця. Будь-які збитки за цим Договором відшкодовуються у повному обсязі понад штрафні санкції.

5.13. Лізингодавець має право на свій власний розсуд не застосовувати до Лізингоодержувача нарахування неустойки (пені, штрафу), що передбачені цими Умовами, або зменшити її розмір.

5.14. У випадку прострочення передачі Об'єкту фінансового лізингу Лізингоодержувачу за Договором лізингу з вини Лізингодавця, до останнього застосовуються санкції у формі сплати подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період такого порушення, від здійсненого першого платежу Лізингоодержувачем за Об'єкт фінансового лізингу за кожний день затримки до моменту фактичної передачі Об'єкту фінансового лізингу.

5.15. Лізингоодержувач має право вимагати від Лізингодавця відшкодування документально підтверджених збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням Договору фінансового лізингу та цих Умов Лізингодавцем.

6. Обставини непереборної сили (форс - мажор)

6.1. При настанні обставин непереборної сили, що робить повністю або частково неможливим виконання зобов'язань з Договору лізингу та не залежить від волі Сторін, в тому числі загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму,

диверсії, піратства, безладя, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантин, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини непереборної сили.

6.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за Договором лізингу, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше з (трьох) календарних днів письмово повідомити другу Сторону про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору лізингу. Несвочасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на ці обставини в майбутньому.

6.3. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою; висновками або рішеннями інших органів, уповноважених згідно із законодавством засвідчувати форс-мажор.

6.4. Якщо вищевказані обставини будуть продовжуватися на строк до 6 (шести) календарних місяців, то кожна із Сторін, після отримання попередньої письмової згоди на те від другої Сторони, буде мати право відповідно змінити строк дії Договору лізингу. Якщо вищевказані обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 6 (шість) календарних місяців, то Договір лізингу припиняється за взаємною письмовою згодою Сторін, що оформляється Додатковою угодою до Договору лізингу.

7. Право власності на Об'єкт фінансового лізингу та порядок дострокового переходу права власності на Об'єкт фінансового лізингу

7.1. Право власності (розпорядження) на Об'єкт фінансового лізингу протягом строку дії Договору лізингу належить Лізингодавцю. Лізингоодержувач протягом строку дії Договору лізингу має право тимчасового володіння та користування Об'єктом фінансового лізингу.

7.2. Після закінчення строку лізингу, та у разі належного, повного та безумовного виконання Лізингоодержувачем всіх умов Договору лізингу, відсутності заборгованості зі сплати лізингових та інших платежів, що виникають з Договору лізингу, в тому числі неустойки (штрафу, пені). Об'єкт фінансового лізингу переходить у власність Лізингоодержувача після сплати останнього лізингового платежу зазначеного в Додатку №3 до даного Договору лізингу на підставі Акту про повне виконання Сторонами своїх зобов'язань (Додаток №6) за Договором фінансового лізингу та Акту приймання-передачі Об'єкту фінансового лізингу. З дати підписання Акту про повне виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором фінансового лізингу, Договір лізингу вважається припиненим.

7.3. У разі наявності у Лізингоодержувача прострочення виконання грошових зобов'язань, Лізингодавець має право обмежити володіння і користування Об'єктом фінансового лізингу у будь-який спосіб, в тому числі шляхом передачі Об'єкту фінансового лізингу на відповідальне зберігання третім особам (до моменту виконання Лізингоодержувачем таких прострочених зобов'язань). Об'єкт фінансового лізингу повинен бути повернутий Лізингодавцю в стані, в якому його було передано у володіння та користування Лізингоодержувачу, з урахуванням нормального зносу.

7.4. Достроковий перехід права власності на Об'єкт фінансового лізингу до Лізингоодержувача можливий за умови письмового повідомлення Лізингодавця не менш ніж за 10 (десять) календарних днів та не раніше 1 (одного) року з дати підписання Сторонами Акту прийняття-передачі Об'єкту фінансового лізингу, за відсутності заборгованості Лізингоодержувача зі сплати лізингових та інших платежів, що виникають з Договору лізингу, в тому числі неустойки (штрафу, пені), та виконання інших зобов'язань Лізингоодержувача за Договором лізингу.

7.5. Об'єкт фінансового лізингу достроково переходить у власність Лізингоодержувача після сплати останнього лізингового платежу та відповідної додаткової суми, визначеної в Додатку № 3 до Договору лізингу (Графік лізингових платежів) або узгодженої Сторонами окремо. Фактичний перехід права власності на Об'єкт фінансового лізингу оформляється підписанням Акту про повне виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором фінансового лізингу.

7.6. Для зняття з реєстрації Об'єкта фінансового лізингу Лізингоодержувач протягом 3 (трьох) робочих днів з дня закінчення строку лізингу передає Лізингодавцю Об'єкт фінансового лізингу та наступні документи:

- свідоцтво про реєстрацію Об'єкта фінансового лізингу;
- державні номерні знаки.

7.7. На період дії Договору лізингу у бухгалтерські та інші документи Лізингоодержувача щодо Об'єкта фінансового лізингу Лізингоодержувачем повинні бути внесені застереження: Власник - ТОВ «ГЛОБАЛ-ФІНАНС».

7.8. Лізингодержувач у спосіб погоджений з Лізингодавцем зобов'язаний здійснити маркування Об'єкта фінансового лізингу (прикріплювати до Об'єкта фінансового лізингу інвентарні знаки або інші графічні зображення, що вказують на те, що Об'єкт фінансового лізингу є власністю Лізингодавця, або контактну інформацію про Лізингодавця).

Стаття 8. Припинення, розірвання Договору лізингу та/або повернення Об'єкта фінансового лізингу

8.1. Договір лізингу може бути припинено (розірвано) за взаємною письмовою згодою Сторін, а також з інших підстав, передбачених Договором лізингу (цими Умовами) та актами чинного законодавства.

8.2. Лізингодавець має право відмовитися від Договору лізингу (розірвати) в односторонньому порядку, без відшкодування Лізингодержувачу будь-яких збитків, що виникли в наслідок такої відмови, за наступних умов:

8.2.1. у випадку несплати, прострочення сплати або часткової сплати Лізингодержувачем першого лізингового (авансового) платежу, вказаного в ст.6 Договору лізингу, строк сплати якого вказаний в п. 3.1.2. цих Умов;

8.2.2. якщо Договір поставки припинено (розірвано) до моменту передачі Об'єкта фінансового лізингу Лізингодержувачу, з будь-яких підстав та причин, що не залежать від волі Лізингодавця;

8.2.3. якщо прострочення Лізингодержувача зі сплати лізингових платежів (хоча б одного місячного лізингового платежу) перевищує 60 (шістдесят) календарних днів, при цьому, під простроченням сплати лізингових платежів розуміється і часткова (неповна) сплата лізингових платежів;

8.2.4. у випадку порушення справи про банкрутство щодо Лізингодержувача або початку процедури його ліквідації, або у випадку, якщо розмір чистих активів Лізингодержувача складає суму, меншу двократного розміру всіх грошових зобов'язань Лізингодержувача перед Лізингодавцем;

8.2.5. якщо щодо Лізингодержувача винесено будь-яке судове рішення, наслідки виконання якого можуть негативно вплинути або вплинули на фінансове становище або на господарську діяльність Лізингодержувача, або якщо на Об'єкт фінансового лізингу накладено арешт, як міра забезпечення виконання будь-яких зобов'язань Лізингодержувача або позовних вимог до Лізингодержувача будь-якої особи, незалежно від того, стосується це Об'єкта фінансового лізингу чи ні, або в разі, якщо обмеження прав володіння та користування Об'єктом фінансового лізингу з боку третіх осіб триває понад 10 (десять) календарних днів;

8.2.6. у випадку здійснення Лізингодержувачем будь-яких правочинів щодо Об'єкта фінансового лізингу, письмово попередньо не погоджених з Лізингодавцем;

8.2.7. якщо Лізингодержувач безпідставно відмовляється прийняти Об'єкт фінансового лізингу, що відповідає Специфікації та умовам Договору лізингу;

8.2.8. якщо Лізингодержувач використовує Об'єкт фінансового лізингу не за призначенням;

8.2.9. якщо Лізингодержувач, не виконуючи положення п.п. 3.1.13, не підтримує Об'єкт фінансового лізингу в справному стані (без механічних та будь-яких інших пошкоджень та недоліків, в стані, придатному для нормальної експлуатації та використання за цільовим призначенням), не проводить своєчасно технічне обслуговування у відповідності з інструкціями підприємства-виробника, своєчасно не виконує своїх обов'язків щодо ремонту Об'єкта фінансового лізингу, як під час дії, так і після закінчення гарантійних строків на Об'єкт фінансового лізингу, встановлених у Договорі поставки;

8.2.10. Лізингодержувач не забезпечує повне та безумовне право агентам та працівникам Лізингодавця чи іншим особам, що мають письмову довіреність від Лізингодавця, в будь-який розумний час, але не частіше 1 (одного) разу на місяць проходити в приміщення Лізингодержувача з метою перевірки та огляду місця зберігання/використання Об'єкта фінансового лізингу згідно з п. 3.1.11. цих Умов;

8.2.11. якщо Лізингодержувач не надає на запит Лізингодавця інформацію про місце перебування Об'єкта фінансового лізингу або якщо Об'єкт фінансового лізингу відсутній за місцем знаходження, повідомленим Лізингодавцеві, або якщо Лізингодержувач надає завідомо неправдиві відомості про Об'єкт фінансового лізингу або інші відомості, передбачені цими Умовами;

8.2.12. у разі визнання недійсним або припинення будь-якого з договорів забезпечення, укладених з метою забезпечення виконання зобов'язань за Договором лізингу, а також у разі оспорювання таких договорів в судовому порядку;

8.2.13. у разі відмови або ухилення Лізингодержувача від надання додаткового забезпечення на вимогу Лізингодавця, а також у разі знищення чи пошкодження майна, переданого в заставу в якості забезпечення (або втрати ним своєї оціночної вартості більше, ніж на 30% (тридцять відсотків) та відмови Лізингодержувача замінити таке майно або надати додаткове забезпечення.

8.3. При настанні випадків, передбачених п.п. 8.2.1.-8.2.2. Лізингодавець має право вимагати від Лізингодержувача відшкодування шкоди, всіх збитків та понесених витрат в наслідок настання вищевказаних обставин, а Лізингодержувач зобов'язується відшкодувати Лізингодавцю таку шкоду, збитки та понесені витрати протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати пред'явлення Лізингодавцем такої вимоги.

8.4. В разі припинення Договору лізингу з причин, вказаних в п.п. 8.2.3-8.2.13 Лізингодержувач зобов'язується повністю сплатити заборгованість за Договором лізингу, в тому числі:

- заборгованість зі сплати лізингових платежів (у випадку її наявності на момент припинення Договору лізингу);

- суми неустойки (штрафу, пені), вказані в ст. 5 цих Умов;

- збитки, витрати понесені Лізингодавцем, в результаті такого розірвання Договору лізингу.

8.5. При настанні випадків, передбачених п.п. 8.2.3-8.2.13 та/або невиконанні умов, вказаних в п. 8.3 цих Умов, Лізингодавець має право вимагати від Лізингодержувача повернення йому Об'єкта фінансового лізингу. При цьому, Лізингодержувач зобов'язується протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання повідомлення від Лізингодавця доставити Об'єкт фінансового лізингу у належному стані (без механічних та будь-яких інших пошкоджень та недоліків, в стані, придатному для нормальної експлуатації та використання за цільовим призначенням) з урахування нормального зносу, до місяця, визначеного Лізингодавцем. Всі ризики та витрати, пов'язані з поверненням Об'єкта фінансового лізингу бере на себе Лізингодержувач.

8.6. У випадку якщо, незважаючи на вимогу Лізингодавця щодо повернення Об'єкта фінансового лізингу у відповідності з п. 8.5 цих Умов, Лізингодержувач не забезпечить повернення Об'єкта фінансового лізингу, Лізингодавець буде мати право вступити у володіння Об'єктом фінансового лізингу в будь-який час доби в межах будь-яких територій (приміщень), здійснити демонтаж і/або перевезення (транспортування) Об'єкта фінансового лізингу за рахунок Лізингодержувача та вимагати від Лізингодержувача, а останній, в такому випадку, зобов'язується, сплатити штраф в розмірі _____% (_____ відсотків) від загальної суми Договору лізингу. В разі неповнення Об'єкта фінансового лізингу після направлення Лізингодавцем першого повідомлення, Лізингодавець може (але не зобов'язаний) направити повторне повідомлення про повернення Об'єкта фінансового лізингу на наступний день, після закінчення строків, передбачених п. 8.5. цих Умов. В разі неповнення Об'єкта фінансового лізингу згідно повторного повідомлення, Лізингодержувач зобов'язується сплатити додатково штраф у розмірі _____% (_____ відсотків) від загальної суми Договору лізингу.

8.7. При настанні випадків, передбачених п.п. 8.2.1-8.2.13 Лізингодержувач зобов'язаний повернути Об'єкт фінансового лізингу, з усіма його складовими частинами, обладнанням, документами та іншими належностями, отриманими згідно Акту приймання-передачі Об'єкта фінансового лізингу, в стані, в якому передавався Лізингодержувачу в лізинг, з урахуванням нормального зносу, який повинен був виникнути під час строку лізингу у придатному для експлуатації стані. При поверненні Об'єкта фінансового лізингу Лізингодержувач зобов'язаний:

- підписати Акт повернення Об'єкта фінансового лізингу та видаткову накладну, в яких вказується вартість Об'єкта фінансового лізингу на момент повернення. Вартість Об'єкта фінансового лізингу на момент повернення визначається за ціною, яка визначається на рівні суми лізингових платежів у частині компенсації вартості Об'єкта фінансового лізингу, що є несплаченим на дату такого повернення;

- надати Лізингодавцю податкову накладну з податку на додану вартість (застосовується у випадку, якщо Лізингодержувач є платником податку на додану вартість).

8.8. У випадку передбаченому п.п. 8.2.3. цих Умов, Лізингодавець, крім іншого, також має право вимагати повернення Об'єкта фінансового лізингу від Лізингодержувача в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса згідно вимог чинного законодавства України, з покладання всіх витрат на Лізингодержувача.

8.9. У випадках, передбачених п.п. 8.2.1.-8.2.11., Лізингодавець може замінити дострокового припинення Договору припинити в односторонньому порядку права володіння та користування Лізингодержувача Об'єктом фінансового лізингу шляхом вилучення Об'єкта фінансового лізингу. Вилучення Об'єкта фінансового лізингу не тягне за собою припинення або зупинення грошових зобов'язань Лізингодержувача, визначених Договором лізингу.

8.10. Якщо Об'єкт фінансового лізингу повертається Лізингодавцю в належному стані, Лізингодержувач зобов'язаний на вимогу Лізингодавця в повному обсязі оплатити ремонт Об'єкта фінансового лізингу або відшкодувати Лізингодавцю витрати на ремонт.

8.11. У разі тимчасової державної реєстрації Об'єкта фінансового лізингу за Лізингодержувачем він повинен зняти такий об'єкт з обліку та передати Лізингодавцю реєстраційні документи на Об'єкт фінансового лізингу.

8.12. При настанні страхового випадку, результатом якого стала втрата (повна загибель) Об'єкта фінансового лізингу або його пошкодження, наслідком якого стала подальша неможливість його експлуатації, та за умови отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Сторони здійснюють розрахунок за Договором лізингу у наступному порядку:

8.12.1. у випадку, якщо страхове відшкодування, отримане Лізингодавцем, перевищує суму залишку несплачених лізингових платежів, включаючи останній лізинговий платіж, то Лізингодавець повертає Лізингодержувачу суму такого перевищення, за виключенням витрат пов'язаних з отриманням такого відшкодування, в тому числі витрат на сплату податків.

8.13. У випадку будь-якого арешту активів Лізингодержувача, прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Лізингодержувача

та/або порушення справи про його банкрутство, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно повідомити про це Лізингодавця в письмовій формі.

8.14. У разі порушення процедури банкрутства щодо Лізингоодержувача в період дії Договору лізингу, накладення на його майно стягнення, арешт чи у разі проведення конфіскації майна Лізингоодержувача, Об'єкт фінансового лізингу відокремлюється від загального майна Лізингоодержувача та підлягає поверненню Лізингодавцю, який може розпорядитися ним на власний розсуд. При цьому, всі раніше сплачені на умовах Договору лізингу платежі, будуть вважатися платою за послуги фінансового лізингу, Лізингоодержувачу не повертаються і жодному відшкодуванню не підлягають.

8.15. Повернення Об'єкта фінансового лізингу Лізингодавцю згідно п. 8.14. цих Умов відбувається не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати порушення процедури банкрутства щодо Лізингоодержувача або накладення на його майно стягнення, арешту, чи прийняття рішення про конфіскацію майна Лізингоодержувача.

8.16. У випадку неповернення Лізингоодержувачем Об'єкта фінансового лізингу за умови настання обставин, визначених у п.8.14. цих Умов в порядку і у строки, визначені п. 8.15. цих Умов, Лізингодавець має право вимагати від Лізингоодержувача, а останній, в такому випадку, зобов'язується, сплатити штраф в розмірі ____% (_____ відсотків) від загальної ціни Договору лізингу.

8.17. У випадку припинення, розірвання Договору лізингу та/або повернення Об'єкта фінансового лізингу з причин, зазначених в даній статті цих Умов, усі раніше сплачені Лізингоодержувачем лізингові та інші платежі поверненню не підлягають.

8.18. Лізингодавець має право продати вилучений Об'єкт фінансового лізингу, зарахувавши отримані від продажу суми в рахунок погашення зобов'язань Лізингоодержувача за Договором лізингу, а Лізингоодержувач повинен відшкодувати Лізингодавцеві різницю між загальною сумою невиконаних зобов'язань за Договором лізингу та сумою, отриманою від продажу Об'єкту фінансового лізингу.

8.19. Сторона вважається повідомленою про відмову від договору та його розірвання, якщо минуло 10 (десять) робочих днів з дня, наступного за днем надсилання іншою Стороною відповідного повідомлення на поштову адресу (що зазначена в реквізитах Сторін) та/або адресу електронної пошти. Дата направлення повідомлення на поштову адресу підтверджується квитанцією (фіскальним чеком, накладною) поштової установи та/або кур'єрської служби доставки. Повідомлення про відмову або розірвання (припинення) договору, що надсилається у електронному вигляді, має бути підписане Стороною або її уповноваженим представником шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.

Сторони домовились для надсилання електронних повідомлень використовувати:

- електронну поштову скриньку Лізингоодержувача: _____;
- електронну поштову скриньку Лізингодавця: _____.

Стаття 9. Вирішення спорів

9.1. У випадку недосягнення Сторонами домовленостей щодо спірних питань стосовно виконання умов Договору лізингу, вирішення спорів відбувається шляхом переговорів.

9.2. У випадку, якщо Сторони не досягнуть домовленостей з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору лізингу вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України. При цьому до спорів про виконання грошових зобов'язань застосовується строк позовної давності в 5 (п'ять) років.

Стаття 10. Строки дії Договору лізингу та Лізинговий період

10.1. Договір лізингу вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплюється печатками Сторін (за умови їх наявності) і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Моментом початку обчислення строку лізингу є дата підписання Акту приймання-передачі Об'єкта фінансового лізингу в лізинг.

10.3. Закінчення строку лізингу вказується в статті 7 Договору, але не раніше дати останнього лізингового платежу зазначеної в Додатку № 3 до даного Договору, якщо Договір не буде припинено (розірвано) достроково.

10.4. У випадку дострокового переходу права власності на Об'єкт фінансового лізингу від Лізингодавця до Лізингоодержувача, Договір лізингу припиняється з дати належного повного та безумовного виконання Лізингоодержувачем всіх своїх зобов'язань, що виникають із Договору лізингу.

10.5. Припинення (закінчення, розірвання, відмова) Договору лізингу не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, якщо такі мали місце під час його виконання.

10.6. Лізингові періоди слідує один за одним без перерв, строк кожного лізингового періоду дорівнює календарному місяцю.

10.7. Перший лізинговий період починається з дня, наступного за днем підписання Акту приймання-передачі Об'єкта фінансового лізингу в лізинг. Кількість лізингових періодів дорівнює строку, вказаному в ст. 7 Договору лізингу.

10.8. У випадку дострокового припинення Договору лізингу з будь-яких підстав, незавершений лізинговий період оплачується Лізингоодержувачем в повному обсязі.

Стаття 11. Інші умови

11.1. Всі домовленості, переговори та офіційне листування Сторін з питань, що стосуються умов Договору лізингу, втрачають свою силу з моменту укладання Договору лізингу. Підписавши Договір лізингу, ці Умови та інші додатки до Договору лізингу Лізингоодержувач підтверджує, що йому повністю зрозумілі всі їх норми та положення і визнає їх обов'язковими для виконання.

11.2. Лізингодавець має право без попередньої письмової згоди на те Лізингоодержувача передавати (відступати) третім особам свої права та обов'язки за Договором лізингу або такі, що пов'язані з Договором лізингу. У разі відступлення права вимоги за цим Договором, протягом (зазначається кількість днів) з моменту такого відступлення, письмово повідомити Лізингоодержувача про особу нового Лізингодавця.

11.3. Всі повідомлення, що стосуються Договору лізингу вважаються дійсними, якщо вони зроблені у письмовій формі, якщо інше не передбачене цими Умовами.

11.4. Всі повідомлення, додатки та документація до Договору лізингу складаються українською мовою.

11.5. Будь-які зміни, доповнення, акти, додаткові угоди та додатки до Договору лізингу вважаються дійсними (набирають чинності та/або стають його невід'ємною частиною) за умови, що вони укладені у письмовій формі, підписані повноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін (за умови їх наявності), окрім виключень, що передбачені цими Умовами.

11.6. Терміни, що використовуються в цих Умовах та зміст самих Умов підлягають тлумаченню відповідно до чинного законодавства України
11.7. Визнання недійсними, нікчемними або такими, що втратили чинність окремих норм та/або положень Договору лізингу, додатків до нього чи цих Умов не має наслідком визнання будь-яких інших норм та/або положень Договору лізингу, додатків до нього чи цих Умов недійсними, нікчемними або такими, що втратили чинність.

11.8. Строк позовної давності на пред'явлення вимог, щодо сплати неустойки (пені чи штрафів), за домовленістю Сторін встановлюється в 3 (три) роки.

11.9. З усіх питань, що не знайшли свого відображення в Договорі лізингу, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

11.10. Лізингоодержувач підтверджує, що передає Лізингодавцю всю інформацію, що необхідна Лізингодавцю на момент підписання Договору лізингу, а також інформацію, по відношенню до якої можуть надсилатися запити впродовж виконання цього Договору лізингу у відповідності до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та застосованих підзаконних актів. Лізингоодержувач негайно пиш'ємою (за власним підписом) інформує Лізингодавця про всі зміни, внесені до первинної інформації (включаючи особисту та фінансову інформацію) протягом строку дії Договору лізингу.

11.11. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» укладанням Договору лізингу Лізингоодержувач надає свою згоду: - на обробку Лізингодавцем його персональних даних (будь-якої інформації, що відноситься до Лізингоодержувача, в тому числі прізвища, імені, імені по батькові, року, місяця, дати та місця народження, адреси, сімейного, соціального, майнового становища, освіти, професії, доходів, тощо), з метою надання послуг з фінансового лізингу (у тому числі укладання та виконання Договору лізингу), в тому числі шляхом здійснення прямих контактів з ним за допомогою засобів зв'язку, а також здійснення пов'язаної з нею фінансово - господарської діяльності; - на прийняття Лізингодавцем рішень, пов'язаних з цим Договором, на підставі обробки персональних даних Лізингоодержувача (повністю та/чи частково) в інформаційній (автоматизованій) системі та/чи в картотеках персональних даних;

- Лізингодавець має право здійснювати дії з персональними даними, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адантуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про Лізингоодержувача;

- на зберігання Лізингодавцем персональних даних Лізингоодержувача протягом дії Договору лізингу та п'яти років після припинення його дії; - на реалізацію та регулювання інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до Договору лізингу та чинного законодавства України;

- на надання доступу Лізингодавцем до його персональних даних третім особам здійснюється на розсуд Лізингодавця, передача персональних даних Лізингоодержувача третім особам здійснюється Лізингодавцем без повідомлення Лізингоодержувача,

11.12. Підписанням Договору лізингу Лізингоодержувач підтверджує, що його належним чином повідомлено про його права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних».

11.13. Підписанням Договору лізингу Лізингоодержувач надає згоду на надання інформації про нього з метою формування та ведення його кредитної історії як суб'єкта кредитної історії до Бюро кредитних історій.

11.14. Підписанням Договору лізингу Лізингоодержувач підтверджує та визнає, що: до укладання Договору лізингу на виконання вимог За-

кону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» (надалі - Закон), Положення про визначення умов провадження діяльності з надання фінансових послуг, здійснення яких потребує відповідної ліцензії (ліцензійні умови), що затвержені Постановою Національного банку України від 30 березня 2021 року №27 (надалі – Ліцензійні умови) та Закону України «Про фінансовий лізинг», Лізингодавець надав, а Лізингоодержувач отримав та ознайомився зі всією інформацією в обсязі та в порядку, що передбачені частиною 2 статті 12 Закону, пунктом 73 Ліцензійних умов та частиною 3 статті 13 Закону України «Про фінансовий лізинг» (надалі - інформація).

Зазначена інформація є доступною в місці обслуговування Лізингоодержувача Лізингодавцем та/або на вебсайті Лізингодавця в мережі Інтернет (<http://global-finance.com.ua/uk>), а також є повною та достовірною для правильного розуміння суті фінансових послуг, що надаються Лізингодавцем; вся зазначена інформація та всі умови Договору лізингу йому зрозумілі; зазначена інформація та Договір лізингу не містять двозначних формулювань та/або незрозумілих Лізингоодержувачу визначень; укладання Договору лізингу не нав'язане Лізингоодержувачу іншою особою; Договір лізингу не укладається Лізингоодержувачем під впливом помилки, тяжких обставин, примусу, насильства; Лізингоодержувач має необхідний обсяг правоздатності та дієздатності для укладання Договору лізингу.

11.15. На момент підписання Договору лізингу Лізингоодержувач був ознайомлений з положеннями Закону України «Про захист прав споживачів» та підтверджує, що умови Договору лізингу є прийнятними для Лізингоодержувача та не порушують і не обмежують жодні права Лізингоодержувача як споживача.

11.16. Лізингоодержувач підтверджує, що з Внутрішніми правилами про порядок надання послуг з фінансового лізингу Лізингодавця ознайомлений та згодний.

11.17. Всі документи (вимоги, заяви, листи, повідомлення та інше), що надсилаються / надаються / передаються однією із Сторін іншій Стороні відповідно до Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі на паперовому носії. Всі такі документи будуть вважатися такими, що надіслані / надані / передані однією із Сторін іншій Стороні належним чином, якщо вони відправлені цінним листом з описом або кур'єрською поштою, або доставлені особисто Стороною за вказаними в Договорі адресами Сторін. Всі такі документи, що надіслані / надані / передані будь-яким іншим чином, мають попередній характер та повинні бути в подальшому належним чином підтвержені.

Будь-які документи Лізингодавця, що направляються Лізингодавцем згідно з цим Договором, вважаються направленими в день їх направлення Лізингодавцем на адресу Лізингоодержувача.

Документи вважаються належним чином врученими Лізингоодержувачу, якщо їх надіслано в порядку, передбаченому абзацем першим цього пункту.

У разі, коли пошта не може вручити документи Лізингоодержувачу через відсутність за місцезнаходженням Лізингоодержувача, його відмову прийняти документи або незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) Лізингоодержувача або з інших причин, документи вважаються врученими Лізингоодержувачу у день, зазначений поштовою службою в повідомленні про вручення (із зазначенням причин невручення).

12. АДРЕСА, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Лізингодавець:	Лізингоодержувач:
<p>«НАЙМЕНУВАННЯ» «Індекс, місто, вулиця, будинок» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»</p>	<p>«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ» «Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»/ «РНОКПП»</p>
<p>«Посада, ПІБ» «Підпис»</p>	<p>«Посада, ПІБ» «Підпис»</p>

СПЕЦИФІКАЦІЯ ОБ'ЄКТА ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

№ п. п.	Марка, модель автомобіля, рік випуску (інший опис Об'єкту фінансового лізингу)	Загальна кількість, одиниць	Номер кузова та номер шасі (інша характеристика Об'єкту фінансового лізингу)	Ціна, в т.ч. ПДВ, грн.
1				
Всього загальна договірна вартість Об'єкту фінансового лізингу				

Лізингодавець:	Лізингоодержувач:
«НАЙМЕНУВАННЯ» «Індекс, місто, вулиця, будинок» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»	«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ» «Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»/ «РНОКПП»
«Посада, ПІБ» «Підпис»	«Посада, ПІБ» «Підпис»

ГРАФІК ЛІЗИНГОВИХ ПЛАТЕЖІВ

1. Лізинговий період починається з дати підписання Акту приймання-передачі Об'єкта фінансового лізингу в фінансовий лізинг.
2. Графік лізингових платежів підписується обома Сторонами та вступає в силу з дати його укладання.
3. З моменту підписання Графіка лізингових платежів Лізингоодержувач зобов'язується сплачувати лізингові платежі у відповідності з нижченаведеним Графіком лізингових платежів.

№ платежу	Дата сплати лізингового платежу	Період нарахування лізингового платежу	Лізингові платежі, грн.		Сума до сплати, грн.	Додаткова сума, грн.
			Відшкодування вартості Об'єкту фінансового лізингу, в т.ч. ПДВ	Проценти та комісії без ПДВ		
Перший лізинговий платіж	_____ 20__ р.	-				
2	<i>Дата Акту приймання-передачі Об'єкта фінансового лізингу</i>					
3	_____ 20__ р.					
4	_____ 20__ р.					
...	_____ 20__ р.					
Останній лізинговий платіж		-				-
РАЗОМ:						-

4. Даний Графік лізингових платежів складений у 2-х екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
5. Даний Графік лізингових платежів є невід'ємною частиною Договору фінансового лізингу № _____ від «__» _____ 20__ року.
(вказати номер і дату)
6. З Правилами про порядок надання послуг з фінансового лізингу Лізингодавця і положеннями Закону України «Про фінансовий лізинг», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та іншими нормативно-правовими актами України, що регулюють лізингові відносини, Лізингоодержувач ознайомлений.

Лізингодавець:	Лізингоодержувач:
«НАЙМЕНУВАННЯ» «Індекс, місто, вулиця, будинок» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»	«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ» «Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»/«РНОКПП»
«Посада, ПІБ» «Підпис»	«Посада, ПІБ» «Підпис»

АКТ ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТУ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ № (____)/ (№порядковий Графіку)
(вказати номер)

«__» _____ 20__ р.
(вказати адресу передачі) (вказати дату)

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЛОБАЛ-ФІНАНС», (надалі - Лізингодавець), в особі _____,
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____ з однієї сторони,
(вказати статуту, довіреності, положення тощо)

_____ (надалі - Лізингоодержувач),
(вказати найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи, фізичної особи-підприємця)

в особі _____,
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові – якщо Лізингоодержувач – юридична особа)

що діє на підставі _____, з іншої сторони,
(вказати статуту, довіреності, положення тощо - якщо Лізингоодержувач – юридична особа)

разом іменовані – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», склали цей Акт про те, що Лізингоодержувач повернув, а Лізингодавець прийняв наступне майно:

1. Об'єкту фінансового лізингу:

№ п/п	Назва об'єкту фінансового лізингу	Од.	Ціна без ПДВ	ПДВ	Загальна вартість
1.		Шт.			
Всього:					

2. Заводський номер _____, колір _____, р.в. _____ (інше)

3. Ключі від ТЗ (кількість комплектів) _____

4. Державний реєстраційний номер _____

5. Показник одометра при передачі ТЗ _____

6. Інше _____

7. Разом з Об'єктом фінансового лізингу передані:
(азначити документи, які фактично повернув Лізингоодержувач та прийняв Лізингодавець)

а) _____

б) _____

в) _____

...

8. Місце передачі Об'єкту фінансового лізингу:

На підставі Договору фінансового лізингу № _____ від «__» _____ 20__ року (надалі – Договір) проведено огляд зазначеного вище Об'єкту у
(вказати номер і дату)

фінансовий лізингу, який повертається Лізингодавцю. Об'єкт фінансового лізингу переданий в комплектації, згідно Договору (пошкодження і порушення відсутні). Об'єкт фінансового лізингу відповідає технічним умовам і вимогам. Доопрацювання Об'єкту фінансового лізингу не проводилось. Зовнішніх пошкоджень на Об'єкті фінансового лізингу немає. Лізингодавець претензій до Лізингоодержувача щодо Об'єкту фінансового лізингу не має.

Даний Акт складено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони, що його підписала, та мають однакову юридичну силу.

Цей Акт є невід'ємною частиною Договору фінансового лізингу № _____ від «__» _____ 20__ року.
(вказати номер і дату)

Лізингодавець:	Лізингоодержувач:
«НАЙМЕНУВАННЯ» «Індекс, місто, вулиця, будинок» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»	«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ» «Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»/«РНОКПП»
«Посада, ПІБ» «Підпис»	«Посада, ПІБ» «Підпис»

Акт про повне виконання Сторонами своїх зобов'язань
за Договором фінансового лізингу № _____ від «__» _____ 20__ року
(вказати номер і дату)

_____ (вказати адресу)

«__» _____ 20__ р.
(вказати дату)

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГЛОБАЛ-ФІНАНС», (надалі - Лізингодавець), в особі _____,
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі _____ з однієї сторони,
(вказати статуту, довіреності, положення тощо)

_____ (надалі - Лізингодержувач),
(вказати найменування юридичної особи або прізвище, ім'я по батькові фізичної особи, фізичної особи-підприємця)
в особі _____,
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові – якщо Лізингодержувач – юридична особа)
що діє на підставі _____, з іншої сторони,
(вказати статуту, довіреності, положення тощо - якщо Лізингодержувач – юридична особа)

разом іменовані – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали _____ цей Акт про повне виконання
(вказати дату)
Сторонами своїх зобов'язань за Договором фінансового лізингу № _____ від _____ року про наступне (надалі - Акт):
(вказати номер і дату)

- Лізингодержувач належним чином виконав умови Договору фінансового лізингу № _____ від _____.
(вказати номер і дату)
- Лізингодавець не має претензій до Лізингодержувача по сплаті лізингових платежів та будь-яких інших платежів, передбачених Договором фінансового лізингу № _____ від _____.
(вказати номер і дату)
- До підписання цього Акту Лізингодавець зняв з реєстрації/обліку Об'єкт фінансового лізингу та в момент підписання цього Акту передав Лізингодержувачу Об'єкт фінансового лізингу та _____ (вказується перелік документів) на Об'єкт фінансового лізингу, необхідні Лізингодержувачу для наступної реєстрації/постановки на облік Об'єкта фінансового лізингу.
- З моменту підписання цього Акту до Лізингодержувача переходить право власності на Об'єкт фінансового лізингу згідно Договору фінансового лізингу № _____ від _____.
(вказати номер і дату)
- Об'єкт фінансового лізингу, що передається у власність Лізингодержувача:

№	Найменування	Кількість (одиниць)
1	Зазначається марка, модель автомобіля, обладнання тощо	
...		

- Лізингодержувач не має претензій до Лізингодавця з приводу якості, кількості, комплектності, стану чи інших характеристик Об'єкта фінансового лізингу.
- З моменту підписання цього Акту Сторонами Договір фінансового лізингу № _____ від _____ вважається припиненим.
(вказати номер і дату)
- Цей Акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- Цей Акт є невід'ємною частиною Договору фінансового лізингу № _____ від «__» _____ 20__ року.
(вказати номер і дату)

Лізингодавець:	Лізингодержувач:
«НАЙМЕНУВАННЯ» «Індекс, місто, вулиця, будинок» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»	«НАЙМЕНУВАННЯ»/«ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ» «Індекс, місто, вулиця, будинок, оф./кв./приміщення» «Поточний рахунок, банк, МФО» «Код ЄДРПОУ»/ «РНOKПП»
«Посада, ПБ» «Підпис»	«Посада, ПБ» «Підпис»